

Umowa Nr...../2020

zawarta w dniu2020 roku w Boguszwie-Gorcach pomiędzy:

Gminą Miasto Boguszków-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce w imieniu której działa
Sebastian Drapała – Zastępca Burmistrza Miasta
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 1100/2014 Burmistrza Miasta Boguszwowa-Gorc z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Boguszków-Gorce oraz prac komisji przetargowej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie **materiałów oraz urządzeń biurowych dla Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym, formularzem oferty Wykonawcy i złożonym przez niego formularzem cenowym. Formularz oferty i formularz cenowy stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy. Objęte niniejszą umową materiały oraz urządzenia biurowe są w dalszej części umowy nazwane „towarem”.
2. Ilości towaru oraz rodzaje asortymentu podane w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar, o którym mowa w ust. 1 na własny koszt i ryzyko do miejsca odbioru wskazanego w zamówieniu.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy tj.:
5. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego towaru. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem.
6. Gdyby sprawdzenie towaru w chwili wydania było utrudnione, Zamawiający będzie miał prawo zgłoszenia uwag. Zgłoszenie uwag dotyczących sprzedanych towarów nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku dostarczenia towaru uszkodzonego Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na swój koszt w ciągu 2 dni od powzięcia o tym wiadomości.

8. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przez siebie towar 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostarczenia danej partii towaru.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty:
netto PLN(słownie netto:.....), po doliczeniu podatku VAT PLN, brutto.....PLN (słownie brutto:).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zmniejszenie wartości umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości towaru oraz rodzaju asortymentu podanych w Formularzu cenowym, ze względu na potrzeby których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany umowy.
4. Kwota wymieniona w ust.1 i ceny jednostkowe w Formularzu cenowym obejmują wszystkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt towaru, koszt opakowania, koszt transportu, rozładunku i dostarczenie do miejsca wskazanego na zamówieniu, koszty osobowe, ew. inflację, VAT i inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Faktury VAT powinny być wystawiane i przysyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów – Gorce Plac Odrodzenia 1 58 -370 Boguszów – Gorce.
6. W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - a) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF,
 - b) Wykonawca wyraża/nie wyraża* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF
7. Zamawiający zapłaci oddzielnie za każdą partię dostarczonego towaru, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze
Dane do faktur:
Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Plac Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP : 886-25-72-804
8. Płatności będą następowały w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
9. Ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 są maksymalne i nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres ważności niniejszej umowy.
10. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT, posiada NIP:

12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 886-25-72-804.

§ 3

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przysługują im kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary Umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie dostawy, o której mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 1 % wartości dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 10% wartości umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
4. Kary Umowne, o których mowa w ust. 2, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar Umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego.
6. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§ 4

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres licząc od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r. lub do czasu wyczerpania ogólnej wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, jeśli nastąpi to wcześniej. Jeżeli łączna wartość sprzedaży w ramach umowy osiągnie kwotę określoną w § 2 ust.1, to umowa wygasa.

§ 5

W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

§ 6

Wszelkie zmiany uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez strony.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Boguszowie – Górcach, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków – Gorce. Kontakt z Administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: sekretariat@boguszow-gorce.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

- 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 8

- 1. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
- 3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

Sebastian Drapala
Z-ca Burmistrza Miasta
Bogatów-Góra

WYKONAWCA

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1. załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy
- 2. załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy

Robert Błasiak
SKARBNIK MIASTA

*Pod względem formalno-prawnym
bez zastrzeżeń
adw. Anna Maria Nowak*

