

Zapytanie ofertowe
„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych
na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach”
(dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 30 000 euro)

I Nazwa i adres Zamawiającego

Nabywca

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP 886-25-72-804

Odbiorca

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce

II Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy wraz ze specyfikacją - Załącznik nr 1.

III Termin realizacji

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od **daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.**

IV Warunki realizacji zamówienia, do zapewnienia których zobowiązany jest Wykonawca

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia na formularzu ofertowym (przykładowy wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) wraz z załącznikiem. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, dla poszczególnego rodzaju materiałów osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty dostawy i rozładunku zamówionych materiałów biurowych do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach (ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, 1 piętro).
3. Materiały biurowe powinny być zapakowane w pudła kartonowe w sposób zapewniający ich nienaruszalność i umożliwiający transport bez szkody dla zawartości.
4. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu. Cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
5. Płatność za zamówione materiały biurowe realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z odroczonym terminem płatności – 21 dni.

V Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu (przykładowy formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania) wraz z wypełnioną specyfikacją cenową towaru (załącznik nr 1 do oferty Wykonawcy).
3. Oferta powinna być:
 - a. opatrzona pieczęcią firmową,
 - b. posiadać datę sporządzenia,
 - c. zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d. podpisana przez osobę upoważnioną.

VI Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – Ośrodku Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, sekretariat (pokój 4), osobiście lub drogą korespondencyjną z dopiskiem na kopercie „**Materiały biurowe dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach 2020**”.

2. Termin składania ofert upływa 12.03.2020 roku o godz. 10:00. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert: 12.03.2020 o godz. 10:15. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
najniższa cena - 100%

VIII Dodatkowe informacje

1. Zamawiającemu przysługuje prawo, z uzasadnionych przyczyn, zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 25 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w prowadzonym zapytaniu ofertowym nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.
3. W przypadku niewybrania dostawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu wyjaśnienia treści ofert.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
7. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa (wzór umowy stanowi załącznik nr 2).
8. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Mariola Klejna – tel. 74 84 49 561; e- mail: ops@opsboguszow.pl

IX Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty ze specyfikacją;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

Beata Jackowska
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boguszkowie-Gorcach