

UMOWA / WZÓR

zawarta w dniu 2020 r. w Boguszowie-Gorcach pomiędzy:

Gminą Miastem Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce NIP 8862572804 – Nabywcą Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Beatę Jackowską, zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....reprezentowanym przez zwanym dalej "Wykonawcą" wyłonionym w trybie zapytania ofertowego na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach wg rodzaju, ceny oraz ilości wymienionych w ofercie z dnia roku, stanowiącej załącznik do umowy.
2. Zamawiane ilości poszczególnych artykułów mogą różnić się o +/-10% w stosunku do wykazu stanowiącego zał. nr 1 do oferty Wykonawcy w zależności od potrzeb zamawiającego.
3. Orientacyjną wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania Strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie:..... PLN), w tym podatek VAT zł (słownie:PLN).
4. Dostarczane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych i dopuszczone do obrotu.

§2

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 roku zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego nie częściej niż raz na dwa miesiące telefonicznie lub na adres e-mail:
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar określony w zamówieniu, o którym mowa w § 1, do siedziby Zamawiającego (ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, 1 piętro), w terminie 2 dni roboczych od daty zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar określony w zamówieniu na własny koszt, w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie uzgodnionym telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
4. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze zgodność dostawy z zamówieniem częściowym (ilość i asortyment dostarczonych artykułów).
5. Dostarczane materiały biurowe muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania, posiadać wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producentów, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
6. Na dostarczone w ramach danej partii materiały biurowe Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej 12 miesięcy liczonej od dnia ich dostarczenia (jeśli dotyczy - np. klej biurowy).

§3

1. Zamawiający może odmówić odbioru materiałów biurowych z widoczną wadą, a także niezgodnych co do ilości i rodzaju oraz w razie braku cech, o których mowa w § 2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. W opisanym wyżej przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

§4

1. Zamawiający będzie płacić Wykonawcy, na podstawie dokumentów rozliczeniowych (faktur VAT), za dostawy już zrealizowane zgodnie ze złożonymi zamówieniami.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura adresowana na: Gmina Miasto Boguszów-Gorce, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804.
3. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: 8862403556; NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58 -370 Boguszów-Gorce.
4. W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - a) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF 8862403556.
 - b) Wykonawca wyraża/nie wyraża* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych

- dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF
5. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr w banku z zastrzeżeniem ust. 6, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż dziesięć dni po dostarczeniu zamówionego towaru.
 6. Zapłata następować będzie na konto bankowe, o którym mowa w ust. 5, które jest zgłoszone do wykazu kont bankowych tzw. białej listy podatników i związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, pod rygorem odmowy zapłaty.
 7. Ceny podane w Załączniku nr 1 do oferty Wykonawcy pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach);
 - b) ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) naruszenia przez Wykonawcę § 1 ust. 4.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur określonych w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§6

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych.
2. Niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia za zamówioną partię materiałów za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w § 2 ust. 2.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.
6. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej może potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.

§7

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Jakakolwiek zmiana niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA