

ZOG.271.41.2020.BJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach zaprasza do złożenia ofert na realizację zamówienia publicznego:

**Realizacja zasiłków
dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce
w formie świadczeń niepieniężnych
w okresie do 31 grudnia 2021 roku**

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego

Zamawiający:

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Plac Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP 886-25-72-804

Nabywca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce
tel. / fax 74 84 41 913
e-mail: ops@opsboguszow.pl

CPV:

15000000 - 8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
33700000 - 7 - Produkty do pielęgnacji ciała
39830000 - 9 - Środki czyszczące

Zapytanie zawiera:

1. Część opisową
2. Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego wykonawcy;
 - 2) Załącznik Nr 2 – wzór bonu;
 - 3) Załącznik Nr 3 – wzór zestawienia;
 - 4) Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy/ wykonawców;
 - 5) Załącznik Nr 5 – wzór umowy;
 - 6) załącznik Nr 6 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Podpis i pieczęć

/ - / Beata Jackowska

I CZĘŚĆ OPISOWA

1. Nazwa zamówienia

Realizacja zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych w okresie do 31 grudnia 2021 roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych. Pomoc w formie niepieniężnej ma postać ogólnie dostępnych w handlu detalicznym podstawowych artykułów żywnościowych i chemicznych, do odbioru których podopieczni będą uprawnieni na podstawie bonów emitowanych przez Zamawiającego, identyfikujących uprawnienia wynikające z wydawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej decyzji przyznających zasiłki stałe, okresowe oraz celowe.

Odbiór towarów odbywać się będzie w sposób ciągły, od poniedziałku do soboty, w godzinach otwarcia placówek, to jest co najmniej od 08.00 do 14.00, w placówkach handlowych zlokalizowanych na obszarze miasta Boguszowa-Gorc (według 5 podzadań).

Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe (w tym piwo), wyroby tytoniowe, kawa naturalna. Niedopuszczalny jest także jednorazowy odbiór większych ilości (powyżej 4 sztuk jednego rodzaju) artykułów.

Zamawiający wymaga, by artykuły wydawane osobom uprawnionym były w pełni wartościowe oraz posiadały aktualne terminy przydatności do spożycia. Zamawiający wymaga, by te same artykuły stanowiły przedmiot handlu w ogólnej działalności placówek, w których realizować uprawnienia będą Klienci Ośrodka.

Podopieczni OPS, za okazaniem dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości (dowodu osobistego, paszportu, legitymacji ubezpieczeniowej, książeczki wojskowej itp.), realizują zakup artykułów w placówce handlowej. Bon jest ważny w miesiącu jego wydania, z zastrzeżeniem wydania w terminie 5 dni do zakończenia miesiąca – wówczas bon zachowuje ważność przez 10 dni od daty wydania. Po zakończeniu miesiąca, w terminie 7-tu dni, Wykonawca dostarcza do Zamawiającego dokumenty niezbędne do rozliczenia: zestawienie wg załącznika nr 3 do ogłoszenia, zrealizowane bony za określony, poprzedni miesiąc wraz z dowodami zakupów – paragonami.

Realizacja bonów określonych jako zasiłek stały i zasiłek okresowy nie wymaga dokonania przez Wykonawcę weryfikacji, na jakiego rodzaju towar (z wyłączeniem artykułów alkoholowych, w tym piwa, tytoniowych i kawy naturalnej) beneficjent przeznacza bon. Realizacja bonów w formie zasiłku celowego na żywność dotyczy wyłącznie sprzedaży artykułów żywnościowych. Realizacja bonów w formie zasiłku celowego na środki czystości dotyczy wyłącznie artykułów higienicznych, chemicznych.

Podany niżej "koszyk zakupów" zawiera przykładowe artykuły wytypowane do obliczenia ceny ofertowej. W ramach zadania osoby korzystające z pomocy mają możliwość zakupu również innych artykułów żywnościowych, na przykład mięsa, wędlin, wyrobów garmażeryjnych itp. oraz artykułów higienicznych.

1. Mleko 3,2% – 1 litr,
2. Chleb mieszański – min. 0,6 kg,
3. Tłuszcz do smarowania - 250 g,
4. Olej uniwersalny - 1 litr,
5. Mąka pszenna -1 kg,
6. Kasza jęczmienna – min. 400 g,
7. Cukier - 1 kg,
8. Ser biały – 100 g,
9. Dżem – min. 200 g,
10. Jaja kurze – 10 szt.,
11. Konserwa mięsna - min. 200 g,
12. Konserwa rybna - min. 150 g,
13. Ziemniaki - 1 kg,
14. Marchew – 1 kg,
15. Cebula – 1 kg,
16. Mydło - 1 kostka,
17. Szampon do włosów - 0,5 l,
18. Płyn do mycia naczyń - 0,5 l,
19. Proszek do prania – min. 300 g,
20. Pasta do zębów – min. 100 ml.

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że podane w niej ceny, w okresie obowiązywania umowy, nie ulegną podwyższeniu o więcej, niż 5% ceny danego produktu.

Możliwość składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - Wykonawca wedle swego wyboru może złożyć oferty na jedno lub kilka podzadań, w zależności od tego, czy ma możliwość realizacji zamówienia w danym obszarze miasta. W przypadku wyboru kilku podzadań Wykonawca składa ilość formularzy ofertowych zgodną z ilością wybranych podzadań (formularz należy wypełnić osobno dla każdego podzadania).

Wszystkie części zamówienia (podzadania) obejmują to samo zamówienie, opisane w punkcie 2, z uwzględnieniem szacunkowych danych opisanych poniżej. Zamawiający dzieli zamówienie na następujące podzadania:

- 1) Podzadanie nr 1 – obszar dzielnicy Boguszów – szacowana miesięczna liczba osób uprawnionych wynosi 18; szacowana liczba świadczeń (zasiłków) wynosi 22 miesięcznie, a ich łączna średnia miesięczna wysokość 4.513,57 zł.
- 2) Podzadanie nr 2 – obszar dzielnicy Gorce - szacowana miesięczna liczba osób uprawnionych wynosi 6; szacowana liczba świadczeń (zasiłków) wynosi 7 miesięcznie, a ich łączna średnia miesięczna wysokość 1.350,50 zł;
- 3) Podzadanie nr 3 - obszar dzielnicy Kuźnice I - szacowana miesięczna liczba osób uprawnionych wynosi 2; szacowana liczba świadczeń (zasiłków) wynosi 3 miesięcznie, a ich łączna średnia miesięczna wysokość 778,00 zł;
- 4) Podzadanie nr 4 - obszar dzielnicy Kuźnice II - szacowana miesięczna liczba osób uprawnionych wynosi 3; szacowana liczba świadczeń (zasiłków) wynosi 4 miesięcznie, a ich łączna średnia miesięczna wysokość 1.016,58 zł;
- 5) Podzadanie nr 6 - obszar dzielnicy Stary Lesieniec - szacowana miesięczna liczba osób uprawnionych wynosi 3; szacowana liczba świadczeń (zasiłków) wynosi 3 miesięcznie, a ich łączna średnia miesięczna wysokość 500,00 zł;

Zamawiający informuje, że liczba osób uprawnionych i świadczeń, w zależności od potrzeb, może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewyłonienia Wykonawcy któregoś z podzadań, realizacja tego podzadania może zostać powierzona temu z wyłonionych Wykonawców, którego placówka handlowa jest usytuowana najbliżej miejsc zamieszkania osób uprawnionych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają i udokumentują wszystkie niżej wymienione warunki:

- 1) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna** - Zamawiający wymaga oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
- 2) **Zdolność techniczna lub zawodowa** - Zamawiający wymaga oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do ogłoszenia. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym

Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem

posłańca. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane drogą elektroniczną, za pośrednictwem faksu lub operatora pocztowego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzane. **Niezbędne w ofercie jest podanie adresu e-mail i/lub numeru faksu.**

2) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Beata Jackowska – Dyrektor OPS;
- 2) Małgorzata Witkowska – Starszy Inspektor.

6. Termin związania ofertą Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty Oferta musi zostać sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego ogłoszenia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem, przy czym w miejscach oznaczonych dokumenty powinny być podpisane i opatrzone pieczęcią Wykonawcy. **Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.**

Zawartość oferty:

- 1) formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1); UWAGA! W przypadku wyboru kilku podzadań Wykonawca składa ilość formularzy ofertowych zgodną z ilością wybranych podzadań (formularz należy wypełnić osobno dla każdego podzadania);
- 2) oświadczenia (wzór stanowi załącznik nr 4);
- 3) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów do niej należących (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. 2020 poz. 1076 ze zm.) - jeśli dotyczy;
- 4) pełnomocnictwo potwierdzające ważność złożenia oferty – w przypadku dokonania czynności przez osobę nie uwidocznioną w odpisie KRS (dla spółek prawa handlowego), albo w przypadku dokonania czynności przez osobę nie będącą właścicielem firmy - w przypadku innej formy prawnej Wykonawcy, albo w przypadku dokonania czynności przez pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp – jeśli dotyczy;

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7, pok. 4 – sekretariat) w terminie do 09.10.2020 roku godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta w postępowaniu na realizację zasilków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych do dnia 31 grudnia 2021 roku – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 9 października 2020 roku godz. 10.15”. Koperty powinny być opisane danymi Wykonawców (nazwa i adres). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom. Wykonawca może wprowadzać zmiany w ofertach lub je wycofywać przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian opisane jako „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonywać zmian ani wycofać złożonej oferty / ofert. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców w dniu 9 października 2020 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.

9. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za przykładowy koszyk zakupów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podane w ofercie ceny poszczególnych artykułów muszą być zgodne z cenami obowiązującymi w dniu składania oferty w placówce, której dotyczy oferta.

Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawców zmian w koszyku produktów określonym przez Zamawiającego, również w zakresie gramatury lub pojemności produktów wskazanych w koszyku – oferty z takimi zmianami zostaną odrzucone.

10. Kryteria oceny ofert

Ocena dotyczy kryteriów:

- 1) Kryterium 1 – cena – waga 80%; ocena dotyczy łącznej ceny brutto za przykładowy koszyk zakupów podanej w ofercie. Ilość punktów ustalona zostanie wg wzoru: $K1 = (x_{\min} : x_{\text{oferty}}) \times \text{waga} \times 100$, gdzie K1 oznacza liczbę punktów za kryterium, $x_{\min}$ – najniższą cenę całkowitą oferty spośród wszystkich ważnych ofert, które nie podlegają odrzuceniu, x_{oferty} – cenę całkowitą rozpatrywanej oferty, waga – wartość wyrażoną w ujęciu procentowym, 100 – stałą odnoszącą się do kryterium;
- 2) Kryterium 2 – termin płatności – waga 10%; ocena dotyczy punktacji za określenie maksymalnego terminu płatności za wykonanie usługi. Ilość punktów zostanie określona w następujący sposób: 14 dni – 5 pkt; 21 dni – 10 pkt. Termin płatności 21 dni Zamawiający uznaje za maksymalny.
- 3) Kryterium 3 – stała dostępność asortymentu wykraczającego poza koszyk zakupów – waga 10%; ocena dotyczy stałej dostępności w placówce żywności niewymienionej w koszyku zakupów. Ilość punktów zostanie określona w następujący sposób: stała dostępność świeżego mięsa (drobiowego i wieprzowego) oraz wędlin – 10 punktów; stała dostępność samego mięsa (drobiowego i wieprzowego) lub samych wędlin – 5 punktów.

Suma punktów przyznanych dla danej oferty w trzech kryteriach stanowi łączną ilość punktów dla oferty. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów spośród wszystkich ważnych ofert.

11. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
12. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego** Pełna treść projektu umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.
14. **Pozostałe informacje** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. **Klauzula informacyjna RODO:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż: Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce. Kontakt z Administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: ops@opsboguszow.pl; Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl; Pani/Pana dane zbierane będą w celach związanych z realizacją zadania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem umowy, o której mowa w zapytaniu ofertowym. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora, Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora: a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych

danych osobowych. c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO, d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO, f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do zawarcia umowy będącej przedmiotem postępowania. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina-Miasto Boguszów-Gorce

Plac Odrodzenia 1

58-370 Boguszów-Gorce

NIP 886-25-72-804

Nabywca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

ul. Kasprzaka 7

58-370 Boguszów-Gorce

1. Oferuję wykonanie zamówienia na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych w okresie do 31 grudnia 2021 roku” zgodnie z wymogami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dla podzadania nr (wpisać nr zgodnie z ogłoszeniem) na obszarze (wpisać obszar zgodnie z ogłoszeniem¹) w placówce handlowej znajdującej się w Boguszowie-Gorcach przy ul. (wpisać ulicę i numer budynku), czynnej co najmniej od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 do 14.00, na następujących warunkach:

- 1) Oferowana cena brutto przykładowego koszyka zakupów:
(słownie: PLN/100)

L. p.	Nazwa towaru	Cena brutto
1	Mleko 3,2% – 1 litr	
2	Chleb mieszany – min. 0,6 kg	
3	Tłuszcz do smarowania - 250 g	
4	Olej uniwersalny - 1 litr	
5	Mąka pszenna -1 kg	

1

Należy wpisać odpowiednio obszar: *Boguszów / Gorce / Kuźnice I / Kuźnice II / Stary Lesieniec*

6	Kasza jęczmienna – min. 400 g	
7	Cukier - 1 kg	
8	Ser biały – 100 g	
9	Dżem – min. 200 g	
10	Jaja kurze – 10 szt	
11	Konserwa mięsna - min. 200 g	
12	Konserwa rybna – min. 150 g	
13	Ziemniaki - 1 kg	
14	Marchew – 1 kg	
15	Cebula – 1 kg	
16	Mydło - 1 kostka	
17	Szampon do włosów - 0,5 l	
18	Płyn do mycia naczyń - 0,5 l	
19	Proszek do prania – min. 300 g	
20	Pasta do zębów – min. 100 ml	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO KOSZYKA ZAKUPÓW		

- 2) Termin płatności: dni od daty dostarczenia rozliczenia do Zamawiającego (wpisać „14” lub „21”).
- 3) W placówce, o której mowa w niniejszej ofercie, stałe dostępne jest następujący asortyment produktów żywnościowych, wykraczający poza koszyk zakupów (wpisać „tak” lub „nie”):
- a) świeże mięso (drobiowe i wieprzowe)
- b) wędliny

Oświadczenia:

- Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jest zgodna z ceną obowiązującą w mojej placówce handlowej i nie wzrośnie w okresie realizacji zamówienia o więcej niż 5%.
- Oświadczam, że zapoznałem się dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia, w pełni ją akceptuję i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, na warunkach zawartych we wzorach umów dołączonych do ogłoszenia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Osoby do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wzór bonu

Zasilek stały/*	Zasilek okresowy/*	Zasilek celowy żywność/*	Zasilek celowy na środki czystości/*
Boguszów-Gorce, dn.			
BON NA MIESIĄC ROKU			
Imię i nazwisko, adres osoby uprawnionej:		Sporządził:	
Kwota świadczenia:zł Słownie:		Podpis osoby upoważnionej:	

* Niepotrzebne skreślić

Wzór zestawienia

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy.....
Miejscowość, data**ZESTAWIENIE ZASIŁKÓW²
ZA MIESIĄC roku**

L. p.	Nazwisko i imię Klienta	Kwota bonu
RAZEM KWOTA		

Wraz z niniejszym zestawieniem składam zrealizowane bony wymienione w tabeli oraz paragony potwierdzające dokonanie zakupów przez uprawnione osoby.

Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

2

Wpisać rodzaj świadczenia: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy na żywność, zasiłek celowy na środki czystości.

UWAGA! Dla każdego rodzaju świadczenia należy sporządzić odrębne zestawienie miesięczne.

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków udziału/WZÓR

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych okresie do 31 grudnia 2021 roku” oświadczam/my, *co następuje*:

Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

Dysponuję/my potencjałem ludzkim i technicznym do wykonania zamówienia,

Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia³,

Nie zalegam/y z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

....., dn.

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

³ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UMOWA
O REALIZACJĘ ZASIŁKÓW DLA KLIENTÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ-
MIESZKAŃCÓW GMINY BOGUSZÓW-GORCE W FORMIE ŚWIADCZEŃ NIEPIENIĘŻNYCH
W OKRESIE DO 31 GRUDNIA 2021 ROKU
NR/WZÓR

zawarta w dniu w Boguszwie-Gorcach pomiędzy Gminą Miastem Boguszków-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, NIP 886-25-72-804, Nabywcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszwie-Gorcach, z siedzibą ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszków-Gorce, reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym,

a
 z siedzibą w, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszków-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych w terminie do 31 grudnia 2021 roku” Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zadanie polegające na realizacji zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszków-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych, na podstawie bonów zgodnych z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego, na obszarze (Podzadanie nr) w placówce handlowej mieszczącej się w Boguszwie-Gorcach, ul. w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego.
2. W szczególności Wykonawca, na podstawie i za kwoty określone w bonach, wydawać będzie uprawnionym Klientom OPS w Boguszwie-Gorcach artykuły żywnościowe i chemiczne. Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, wyroby tytoniowe oraz kawa naturalna.
3. Odpłatność za wydane towary ponosić będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszwie-Gorcach.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zatrudnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Umożliwienie Zamawiającemu podjęcia wszelkich działań sprawdzających oraz kontrolnych mających na celu określenie, czy Wykonawca realizuje umowę zgodnie z jej warunkami.
3. Udzielanie Zamawiającemu ustnych lub pisemnych, w zależności od żądań Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia.
4. Zapewnienie ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego, w szczególności zawarcie z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Realizacja usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat osób korzystających ze świadczeń, w tym nieujawnianie informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
6. Udostępnienie każdorazowo na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w sprawie należytego wykonania zamówienia.
7. Legitymowanie osób przekazujących bon do realizacji w celu weryfikacji ich tożsamości, a tym samym dokonanie sprawdzenia uprawnień do realizacji bonu.
8. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji zadania (np. przedstawienie bonu przez osobę nieuprawnioną).
9. Rozliczanie się z Zamawiającym ze zrealizowanych bonów w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, za pomocą zestawienia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia wraz z bonami i paragonami potwierdzającymi dokonanie zakupów.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą

załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Całkowitemu wykluczeniu ze sprzedaży podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, wyroby tytoniowe i kawa naturalna.
2. Niedopuszczalna jest jednorazowa sprzedaż większych ilości (powyżej 4 sztuk jednego rodzaju) artykułów będących przedmiotem zamówienia.
3. Sprzedawane artykuły muszą być w pełni wartościowe oraz posiadać aktualne terminy przydatności do spożycia.
4. Artykuły wydawane podopiecznym Ośrodka stanowią przedmiot handlu w ogólnej działalności placówki, w której realizować uprawnienia będą Klienci Ośrodka.

§ 5

1. Strony ustalają wartość koszyka zakupów na kwotę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że cena koszyka zakupów nie ulegnie podwyższeniu o więcej niż 5% w okresie realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający za zrealizowane bony płaćć będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawione przez Wykonawcę za dany miesiąc zestawienie wraz z bonami i paragonami, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, dostarczone Zamawiającemu w terminie 7-iu dni po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego Nr w banku na rachunek Wykonawcy nr w banku, z zastrzeżeniem ust. 6, w terminie dni od daty otrzymania rozliczenia.
6. Zapłata następować będzie na konto bankowe, o którym mowa w ust. 5, które jest zgłoszone do wykazu kont bankowych tzw. białej listy podatników i związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, pod rygorem odmowy zapłaty.
7. Za datę zapłaty Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - a) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 7 i 8 umowy.
 - b) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1.000,00 zł;
 - za stwierdzoną sprzedaż napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i kawy naturalnej – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności za wykonanie go niezgodnie z umową - w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
2. Kara umowna zostanie zapłaconą przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, w przypadkach:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy;
2. upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
3. zajęcia majątku Wykonawcy;
4. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, realizacji bonów lub braku kontynuowania zadania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 8

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu zapłaty – Wykonawca może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu zapłaty.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, oraz zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi już wykonane, w których nie stwierdzono wad.

§ 10

W przypadku niewywiązania się z warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie, po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie pisemnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do reklamacji, w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwy do rozpoznania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) ogłoszenie (zapytanie ofertowe),
 - c) oferta Wykonawcy.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 1, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do 31 grudnia 2021 roku.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

UMOWA Nr
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH/wzór
 zawarta dnia roku,
 pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, 58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7, reprezentowanym przez Panią Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka, zwanym dalej „Administratorem danych”, a
2., reprezentowanym przez
 zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

W związku z zawarciem przez Strony umowy nrz dnia roku, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Klientów Administratora danych jedynie w celu prawidłowego wykonywania usług związanych z realizacją umowy, o której mowa w preambule.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania umowy o realizację zamówienia.

Administrator Danych

Wykonawca