

PROJEKT

UMOWA NR
zawarta w dniu

pomiędzy:

GMIĄ MIASTO BOGUSZÓW – GORCE,

z siedzibą: Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce

w imieniu, której działa:

Sylvia Dąbrowska - Burmistrz Miasta Boguszowa – Gorce

zwany dalej **"Zamawiającym"**

a

przedsiębiorcą:

prowadzącym działalność pod firmą

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju pod numerem NIP, zwanym dalej **"Wykonawcą"**

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszów-Gorce Nr 895/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz prac komisji przetargowej (z póź. zm).

§ 1

1. Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usług geodezyjnych dla Gminy Boguszów-Gorce w 2022 r.**
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie prac:
 - 2.1 Podział nieruchomości wraz z opracowaniem wstępnego projektu podziału gruntu i utrwalenie punktów granicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2.2 Scalenie nieruchomości gminnych.
 - 2.3 Okazanie granic nieruchomości.
 - 2.4 Aktualizacja mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej w tym zmiana użytku.

§ 2

1. Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem zamówienia będą wykonane przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia umowy **do 23 grudnia 2022 roku**, lub do wcześniejszego wykorzystania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. Poszczególne czynności Wykonawca będzie wykonywał, w zależności od potrzeb jakie wyłonią się w okresie trwania umowy, na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, w którym określony zostanie zakres, termin wykonania zlecenia oraz wynagrodzenie ustalone na podstawie stawek jednostkowych wyszczególnionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Termin realizacji:
 - 3.1 Podział nieruchomości wraz z opracowaniem wstępnego projektu podziału gruntu i utrwalenie punktów granicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – 50 dni,
 - 3.2 Scalenie nieruchomości gminnych – 30 dni
 - 3.3 Okazanie granic nieruchomości – 30 dni
 - 3.4 Aktualizacja mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej, w tym zmiana użytku – 30 dni.
4. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w zleceniu, w uzasadnionych przypadkach (niezależnych od Wykonawcy) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wystąpienie o przedłużenie terminu wykonania zlecenia winno nastąpić przed upływem terminu jego wykonania.

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki, w zakresie wskazanym w niniejszej umowie, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z najwyższą starannością ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej umowy obowiązków.

el 14

§ 6

1. **Rozliczenie wynagrodzenia** za wykonanie opracowania odbywać się będzie każdorazowo po wykonaniu prac objętych zleceniem, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, w którym strony stwierdzą, że wykonane opracowanie nie wymaga poprawy i uzupełnienia.
3. Należne płatności za realizację przedmiotu umowy będą dokonane wyłącznie na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze /rachunku.
4. Faktury/rachunki Wykonawcy będą regulowane przelewem, w terminie do **21 dni** od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego.
5. Faktury będą regulowane metodą podzielnej płatności tzw. split payment.
6. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym* (Dz. U. 2018 poz. 2191). Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów – Gorce Plac Odrodzenia 1, 58 -370 Boguszów – Gorce.
7. W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - a) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF,
 - b) Wykonawca wyraża/nie wyraża* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF –
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

§ 7

Ustala się **kary umowne** w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu zleconych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad wykonanych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego „brutto” o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Pod pojęciem wynagrodzenie umowne „brutto”, o którym mowa w ust. 1 pkt a i b niniejszego paragrafu rozumie się wynagrodzenie wynikające z danego zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Naliczone kary umowne, wymienione w ust. 1 pkt. a, b, mogą być potrącone z faktury VAT/rachunku Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli poniesiona szkoda przewyższa karę umowną.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od złożonego zlecenia, Wykonawcy przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów zakupu niezbędnej dokumentacji związanej z tym zleceniem.

wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
8. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako: „Rozporządzenie” Zamawiający, informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Boguszkowie – Gorcach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo@boguszow-gorce.pl
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym prawa podatkowego, oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e – obowiązku wynikające z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) W przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy Umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe.
 - 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 10 lat.
 - 5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
 - 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 - 8) Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawcę jest warunkiem, zawarcia i wykonywania Umowy.
 - 9) Administrator zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania osób wskazanych przez wykonawcę jako koordynatorzy Umowy z zapisami niniejszego paragrafu Umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:
Burmistrz Miasta
Boguszkowa-Gorce
[Podpis]
Sylvia Dąbrowska

WYKONAWCA:

po. KIERU
Zapodart
ni

[Podpis]
Boguszkowa

PIRWSZY INSPEKTOR
[Podpis]
Bernard Zonenbero

Skarbnik Miasta

[Podpis]

Załącznik nr 1 do Umowy Nr
z dnia

ZLECENIE NR

Z DNIA

1. Na podstawie § 2 ust. 2 Umowy Nr z dnia w sprawie wykonywania usług geodezyjnych dla Gminy Boguszów-Gorce w 2022 r. Zamawiający zleca a Wykonawca (.....) przyjmuje do wykonania:

Lp.	Przedmiot zlecenia	sztuki	Cena jednostkowa	Wartość netto w zł.	Wartość brutto w zł.	Termin realizacji (ilość dni)
	Razem wynagrodzenie:					

1. Cel zlecenia:

2. Wynagrodzenie za czynności wymienione w punkcie 1 zlecenia ustalono na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w § 4 ust. 1 ww umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta

.....

Skarbnik Miasta

.....

WYKONAWCA:

przyjmuję do wykonania dnia

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do Umowy Nr
z dnia

Boguszów-Gorce

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół z wykonania prac – zgodnie ze zleceniem: Nr dnia

data odebrania zlecenia

przedmiot zlecenia:

do Umowy Nr z dnia

- w sprawie usług geodezyjnych dla Gminy Boguszów-Gorce w 2022 r.

Wykonane opracowanie nie wymaga poprawy i uzupełnienia.

Usługa wykonana w terminie, dnia*

Przekroczono termin wykonania usługi, przypadający na dzień*

o ilość dni*

Naliczono karę umowną*

(wartość brutto faktury x 0,5%) x ilość dni przekroczenia = kwota kary

Wyliczona kara zostanie potrącona z faktury Nr z dnia

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić