

## PROJEKT

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW-GORCE,**

**z siedzibą: Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce**

**NIP 886-25-72-804**

w imieniu której działa:

**Sylvia Dąbrowska – Burmistrz Miasta Boguszów – Gorce**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

przedsiębiorcą: .....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

adres: .....

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju pod numerem NIP ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

*Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszów-Gorce Nr 895/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz prac komisji przetargowej (z późn. zm.).*

### § 1

Zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ....., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na każde zlecenie:

1. wyceny nieruchomości lokalowych wraz z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
2. wyceny nieruchomości gruntowych niezabudowanych,
3. inwentaryzacji szkicowej powierzchni użytkowej lokali i budynków.

### § 2

W wyniku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu:

**1. operat szacunkowy** wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1899 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 555, z późn. zm.), w tym operaty szacunkowe dotyczące nieruchomości lokalowych powinny dodatkowo zawierać:

- a) określenie udziału w nieruchomości wspólnej,
- b) mapę ewidencyjną gruntu dla działki na której położony jest budynek wycenianego lokalu.

**2. dokumentację fotograficzną** wycenianej nieruchomości, w kolorze, w tym:

- a) fotografię frontu budynku w którym znajduje się wyceniany lokal,
- b) fotografię wnętrza lokalu wycenianego do przetargu, lub klatki schodowej, minimum 4 ujęcia,
- c) w przypadku gruntu – fotografię wycenianego terenu.

**3. dokumentację niezbędną do uzyskania zaświadczenia** o samodzielności lokalu. Dokumentacja powinna zawierać:

- a) rysunek z dokumentacji technicznej właściwej kondygnacji budynku z oznaczeniem przedmiotu lokalu pomieszczeń przynależnych, w trzech identycznych egzemplarzach, podpisany przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi,
- b) wypełniony formularz zaświadczenia (wg. załącznika nr 1),
- c) wyciąg z mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi, w przypadku ich położenia poza budynkiem.

8. 11.2021  
[signature]

**4. inwentaryzację** szkicową powierzchni użytkowych lokali lub budynków. Inwentaryzacja szkicowa budynku powinna zawierać w szczególności:

- a) rzuty wszystkich kondygnacji (w tym piwnic i strychów, poddasza z wszelkimi występującymi poziomami) z wymiarem pomieszczeń (w tym ogólnie dostępnych) i zestawieniem funkcji w tabeli dla każdego lokalu osobno. Lokale stanowiące całość funkcjonalną powinny być graficznie wyodrębnione (na przykład kolorem),
- b) charakterystykę lokali z wyszczególnioną strukturą i powierzchnią oraz pomieszczeniami do nich przynależnymi,
- c) wyszczególnienie tych części nieruchomości, które stanowią nieruchomość wspólną,
- d) ustalenie udziałów dla poszczególnych lokali w nieruchomości wspólnej dla celów późniejszej sprzedaży, potwierdzonych przez rzeczoznawcę majątkowego. Na końcu, w formie tabelarycznej zestawienie udziałów wszystkich lokali,
- e) odbitkę mapy ewidencyjnej gruntów dla budynku, którego inwentaryzacja dotyczy.

### § 3

1. W budynku, w którym są już wyodrębnione lokale, do ustalenia powierzchni użytkowej budynku należy przyjąć powierzchnię lokali wynikające z aktów notarialnych, chyba, że Zamawiający zażąda ich ponownego zinventaryzowania.

2. Zamawiający udostępni posiadane inwentaryzacje budynków (szkice lokali). Wykonawca przed wykorzystaniem tych informacji powinien zweryfikować ich zgodność ze stanem faktycznym, dokonując ewentualnych uzupełnień, a w przypadku istotnych zmian wykonać szkic lokalu ponownie, w ramach wynagrodzenia.

### § 4

Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie pojedynczego zlecenia, podpisanego łącznie przez Burmistrza Miasta i Skarbnika Miasta Boguszowa-Gorce, zawierającego wykaz nieruchomości przeznaczonych do inwentaryzacji lub wyceny, dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu. Zlecenia będą sukcesywnie przekazywane Wykonawcy do realizacji (wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),

### § 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w zakresie sporządzonego przedmiotu umowy, w terminie 10 dni od daty doręczenia pisemnego żądania.

2. Wykonawca zobowiązany jest stawiać się na wyznaczone terminy posiedzeń w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Wałbrzychu oraz w sądach powszechnych jak również narad, rozpraw administracyjnych z udziałem stron postępowania, w sprawach których dotyczy operat szacunkowy, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o wyznaczonych terminach.

### § 6

Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie zlecenia przez Podwykonawców posiadających uprawnienia, ale za działania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania własne.

### § 7

1. Wykonawca dostarczy do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych w Boguszowie-Gorcach (pok. 207), Plac Odrodzenia 1, wraz z protokołem przekazania:

- 1) operat szacunkowy – 1 egz.
- 2) dokumentację niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu – 3 egz.
- 3) dokumentację fotograficzną w wersji PDF, przesłaną na adres poczty elektronicznej: [alicjawilk@boguszow-gorce.pl](mailto:alicjawilk@boguszow-gorce.pl), lub [marzenasiek@boguszow-gorce.pl](mailto:marzenasiek@boguszow-gorce.pl)

2. Strony uzgadniają, że zlecenia będą odbierane przez Wykonawcę osobiście lub drogą mailową. W przypadku przekazania drogą mailową wymagane jest potwierdzenia odbioru przez Wykonawcę na skrzynkę mailową: [alicjawilk@boguszow-gorce.pl](mailto:alicjawilk@boguszow-gorce.pl), lub [marzenasiek@boguszow-gorce.pl](mailto:marzenasiek@boguszow-gorce.pl)

*Wle*  
*EX* *21*



3. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie wykonanego opracowania będą protokoły zdawczo – odbiorcze.
4. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych lub osobę go zastępującą.
5. W przypadku, gdy opracowanie będzie wymagało poprawy lub uzupełnienia, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia i poprawy na własny koszt, w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy strony uważają odbiór dokumentów bez wad i błędów.

## § 8

Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane przez Zamawiającego w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 23 grudnia 2022 r.**, lub do wcześniejszego wykorzystania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

## § 9

1. **Termin wykonania** pojedynczego zlecenia o którym mowa w § 1 Umowy określa się na **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia.
2. Przedłużenie terminu wykonania zlecenia w uzasadnionych przypadkach (niezależnych od Wykonawcy) wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego. Wystąpienie o przedłużenie terminu wykonania zlecenia winno nastąpić przed upływem terminu jego wykonania.

## § 10

1. Strony ustalają, że za wykonanie pojedynczego zlecenia Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** wynikające z niżej wymienionych stawek jednostkowych.

| <i>Lp</i> | <i>Rodzaj czynności</i>                                                                                                                                                                             | <i>Przewidywana ilość w szt.</i> | <i>Przewidywana cena netto</i> | <i>Przewidywana wartość netto</i> | <i>Wartość brutto</i> |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1.        | Wycena <b>lokalu mieszkalnego</b> wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu                                           | 40                               |                                |                                   |                       |
| 2.        | Wycena <b>lokalu użytkowego</b> , pomieszczenia magazynowo – gospodarczego, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu | 4                                |                                |                                   |                       |
| 3.        | Wycena obiektu budowlanego/ budynku użytkowego wraz z gruntem                                                                                                                                       | 4                                |                                |                                   |                       |
| 4.        | Wycena <b>garażu</b> wolno stojącego lub w zabudowie szeregowej, w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu:                                                                               | 9                                |                                |                                   |                       |
| 5.        | Wycena nieruchomości <b>gruntowej</b> – niezabudowanej                                                                                                                                              | 30                               |                                |                                   |                       |
| 6.        | Wycena gruntu <b>na poprawę zagospodarowania</b> nieruchomości przyległej                                                                                                                           | 10                               |                                |                                   |                       |
| 7.        | <b>Inwentaryzacja</b> szkicowa powierzchni użytkowych budynku (należy podać cenę jednostkową za jeden lokal)                                                                                        | 30                               |                                |                                   |                       |
| 8.        | Aktualizacja opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu                                                                                                                                         | 12                               |                                |                                   |                       |
|           | <b>Razem</b>                                                                                                                                                                                        |                                  |                                |                                   |                       |

2. Stawki wymienione w ust. 1 są niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac objętych niniejszą umową. Wartość przedmiotu umowy (wszystkich zleceń) nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto**.

*38*  
*21*  
*AK*  
*20*

3. Ostateczne wynagrodzenie zależne będzie od ilości wykonanych i odebranych dokumentów będących przedmiotem umowy, w okresie trwania Umowy i ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości czynności, będących przedmiotem umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zlecenie przez Zamawiającego dokumentów będących przedmiotem umowy, w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości wartości wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej, nie upoważnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia całości wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej.
6. Rozliczenie każdorazowego zlecenia dokonywane będzie fakturami wystawionymi na Gminę Miasto Boguszów-Gorce, 58-370 Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1 i przedłożonymi w siedzibie Zamawiającego.
7. Faktury Wykonawcy będą regulowane przelewem, w terminie do **21 dni** od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego.
8. Faktury będą regulowane metodą podzielnej płatności tzw. split payment.
9. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191)*. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów – Gorce Plac Odrodzenia 1 58 -370 Boguszów – Gorce.
10. **W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:**
  - a) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF,
  - b) Wykonawca wyraża/nie wyraża\* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF –
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

## § 11

Ustala się **kary umowne** w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu zleconych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad wykonanych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
2. Pod pojęciem wynagrodzenia umownego „brutto”, o którym mowa w ust. 1 pkt a) i b) niniejszego paragrafu rozumie się wynagrodzenie wynikające z danego zlecenia o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Naliczone kary umowne, wymienione w ust. 1 pkt. a) i b) niniejszego paragrafu, mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty:
  - a) poprawionej wyceny lub jej zmian wynikłych z niezachowania należytej staranności lub zaistniałych błędów,
  - b) zmian w aktach notarialnych wynikłych z nieprawidłowości wykonanej dokumentacji.
5. Koszty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2  
11



6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kosztów o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa karę umowną.

8. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

Zamawiający - ..... tel. 74 8449 311 w. ... mail: .....

Wykonawca - .....tel ..... mail: .....

## § 12

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Zamawiającego z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszać będzie ciężące na nim obowiązki wynikające z aktów prawnych lub niniejszej umowy, lub w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:

a) Wykonawca opóźni się z wykonaniem zlecenia o więcej niż 14 dni,

b) Wykonawca dwukrotnie odmówi przyjęcia realizacji zlecenia bez uzasadnionej przyczyny,.

c) Zamawiający wykorzysta środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca wskazuje adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający może dokonywać powiadomień oraz składać oświadczenia woli adresowane do Wykonawcy: mail: .....  
Oświadczenia i powiadomienia wysłane na wskazany wyżej adres poczty elektronicznej będą uważane za skutecznie doręczone Wykonawcy w chwili, w której operator poczty elektronicznej z której korzysta Wykonawca udostępni na odpowiednim serwerze treść listu elektronicznego wysłanego na ten adres, bez względu na to, czy adresat zapozna się z jego treścią.

## § 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym kodeksu cywilnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami.

## § 16

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

28 11 14 m



5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
8. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako: „Rozporządzenie” Zamawiający, informuje, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Boguszwie – Górcach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [iodo@boguszow-gorce.pl](mailto:iodo@boguszow-gorce.pl)
  - 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym prawa podatkowego, oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e – obowiązku wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.
  - 3) W przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy Umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe.
  - 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 10 lat.
  - 5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
  - 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
  - 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
  - 8) Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawcę jest warunkiem, zawarcia i wykonywania Umowy.
  - 9) Administrator zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania osób wskazanych przez wykonawcę jako koordynatorzy Umowy z zapisami niniejszego paragrafu Umowy.

## § 17

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**  
Burmistrz Miasta  
Boguszowa-Gorce

**WYKONAWCA:**

Wykaz załączników: *Sylvia Dąbrowska*

1. Zaświadczenie o samodzielności lokalu,
2. Formularz Zlecenia,
3. Protokół zdawczo – odbiorczy

*[Podpis]*  
Dyrektor

*[Podpis]*  
Skarbnik Miasta  
Edyta Woźna-Wolska

p.o. KIEROWNIK Wydziału  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Spraw Lokalowych  
*[Podpis]*  
Urszula Szymańska

*[Podpis]*  
ADWOKAT  
Ewa Dziubińska

ZLECENIE NR .....

Z DNIA .....

1. Na podstawie § 1 Umowy Nr ..... /2022 z dnia ..... Zamawiający zleca  
a ..... Wykonawca przyjmuje do wykonania:

.....  
.....  
.....

2. Termin wykonania czynności wymienionych w punkcie 1 zlecenia wynosi 30 dni kalendarzowych.

3. Wynagrodzenie za czynności wymienione w punkcie 1 zlecenia ustalono na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w § 10 ust. 1 ww umowy tj.:

brutto : ..... PLN  
(słownie: .....)

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta

.....

Skarbnik Miasta

.....

WYKONAWCA:

przyjmuje do wykonania dnia .....

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy Nr .....  
z dnia .....

Boguszów-Gorce, dnia .....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Do Umowy Nr .....z dnia .....

Z wykonania prac – zgodnie ze zleceniem: Nr ...../2021 z dnia .....

- w sprawie ..... –

działka nr ..... obręb nr .....

przy ul. ....

Termin wykonania zlecenia .....

nie/przekroczono terminu realizacji zlecenia\* .....

Strony stwierdzają, że wykonane opracowanie nie wymaga poprawy i uzupełnienia.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić