

UCHWAŁA NR XLVI/263/22
RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 16 maja 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Boguszów-Gorce

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) **Rada Miejska Boguszowa-Gorce uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce zadania własnego z zakresu sportu na terenie Miasta Boguszów-Gorce.

2. Dotacja celowa z budżetu Gminy Miasta Boguszów-Gorce może być udzielona podmiotowi, nienależącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Miasta Boguszów-Gorce prowadzi działalność sportową – zwany w dalszej części uchwały klubem sportowym.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

4. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej w dalszej treści uchwały „dotacją”, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

5. Sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Miasto Boguszów-Gorce będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Miasta Boguszów-Gorce, w tym poprawy stanu infrastruktury sportowej;
- 2) umożliwienia społeczności lokalnej udziału we współzawodnictwie sportowym w klubach sportowych, w różnych dyscyplinach i kategoriach wiekowych;
- 3) umożliwienia rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży szczególnie uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 4) promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców;
- 5) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

§ 2.1. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) realizacji programów sportowych zawodników lub drużyn;
- 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, a także z tytułu utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu, urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu, w tym również modernizację i remont użytkowanego obiektu sportowego;
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie gminy lub uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
 - a) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - b) transport i delegacje,
 - c) obsługę sędziowską i medyczną;
- 4) udziału klubu sportowego realizującego zadanie publiczne lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. na:

- a) opłaty regulaminowe,
 - b) badania lekarskie,
 - c) ubezpieczenie zawodników;
- 5) kosztów usług, m.in. korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych, w tym remontów tych obiektów;
 - 6) wynagrodzenia kadry szkoleniowej zawodników klubu sportowego oraz dzieci i młodzieży;
 - 7) opłat za rejestrację zawodników;
 - 8) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 2) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) prowadzenie działalności gospodarczej przez klub sportowy;
- 7) zakupy i wydatki inwestycyjne obejmujące modernizacje i adaptacje pomieszczeń oraz zakupy urządzeń i sprzętu zaliczanego do majątku trwałego;
- 8) najem obiektów innych niż sportowe;
- 9) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania.

4. Wymóg posiadania własnego wkładu finansowego, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy klubów sportowych, których wnioski obejmuje realizację projektu, którego przedmiotem jest pokrycie kosztów utrzymania i remontu obiektów sportowych, będących własnością Gminy Miasta Boguszków-Gorce.

5. Dotację na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 5 niniejszej uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy;
- 3) zapewni udział środków, o których mowa w ust. 3 na realizację zadania, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Wypłata dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazana klubom sportowym jednorazowo lub w transzach.

7. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy na zasadach i trybie ujętych w innych przepisach prawa.

§ 3. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu na terenie gminy jest Burmistrz Miasta Boguszków-Gorce.

2. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Miasta Boguszków-Gorce, dokonuje się w drodze konkursu projektów, lub na zasadach określonych w § 6 niniejszej uchwały.

3. Burmistrz Miasta Boguszków-Gorce ogłasza w drodze zarządzenia konkurs, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;

- 2) wysokość środków w budżecie przeznaczonych na dotacje w ramach ogłaszanego konkursu oraz formy wypłat dotacji;
- 3) termin realizacji przedsięwzięć;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
- 5) termin składania wniosków.

4. Ogłoszenie o konkursie ukazuje się co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust. 3 pkt 5. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach.

§ 4. 1. Kluby sportowe występując o przyznanie dotacji przedstawiają wniosek na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do uchwały.

2. Jako dzień złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorcach.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Boguszów-Gorce odrębnym zarządzeniem. Podsumowanie oceny stanowi przedłożona Burmistrzowi wraz z wnioskiem – Karta oceny formalnej wniosku, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do uchwały, a po zakwalifikowaniu do oceny merytorycznej także – Karta oceny merytorycznej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do uchwały.

5. Komisja Konkursowa składa się z 3 do 5 osób.

6. Wniosek, którego wady nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Członkom Komisji za pracę w Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 5. 1. Wyboru najkorzystniejszego projektu dokonuje Burmistrz Miasta Boguszów-Gorce, uwzględniając przy wyborze między innymi:

- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
- b) przedstawioną przez klub sportowy kalkulację kosztów,
- c) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- d) dotychczasową współpracę klubu sportowego z Gminą, w tym dotychczasowe wykorzystanie dotacji z budżetu Gminy oraz rzetelność ich rozliczenia,
- e) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadania realizowane w danym konkursie.

2. Po wyborze wniosków Burmistrz Miasta Boguszów - Gorce w drodze zarządzenia ogłasza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie - Gorcach, a także zawiadamia wnioskodawców, których projekty zostały wybrane w naborze wraz z podaniem kwoty przyznanej dotacji.

3. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując kosztorys zadania i harmonogram realizacji zadania do wysokości przyznanej dotacji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o dofinansowaniu.

4. Od decyzji Burmistrza Miasta Boguszów-Gorce co do wyboru wniosków i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

5. Burmistrz może unieważnić konkurs lub odstąpić od zawarcia umowy w przypadku gdy:

- a) stwierdzono istotne naruszenie prawa przy wyborze wniosków,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie dotacji nie leży w interesie publicznym, a zmiany tej nie można było wcześniej przewidzieć.

6. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Boguszków-Gorce może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, w sytuacji gdy:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekracza kwoty 5000 zł;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia kwoty wskazanej ust. 6;
- 4) przedmiotem projektu jest remont lub utrzymanie obiektu sportowego będącego własnością Gminy Miasta Boguszków-Gorce.

2. Uznając zgodność projektu z celami określonymi w § 1 ust. 5, Burmistrz Miasta Boguszków-Gorce zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, Burmistrz Miasta Boguszków-Gorca zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

4. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa w ust. 3, każdy może zgłosić uwagi dotyczące tego wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Miasta Boguszków-Gorce zawiera umowę, zgodnie z § 7 albo odstępuje od zawarcia umowy. § 5 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

6. Łączna kwota dotacji dla klubów sportowych, przekazanych w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł.

§ 7. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację, Burmistrz Miasta Boguszkowa-Gorc zawiera umowę na czas realizacji zadania, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

3. Integralnym elementem umowy jest wniosek o przyznanie dotacji wraz z zaktualizowanym kosztorysem zadania i harmonogramem jego realizacji. Aktualizację wnioskodawca składa na formularzu wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 z adnotacją na stronie tytułowej „Aktualizacja”.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez wnioskodawcę przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej.

§ 8. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania z wykorzystania dotacji i wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie sporządza się w terminie określonym w umowie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnej.

4. Do rozliczania dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 7 oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. 1. W trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu gmina ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie stanu realizacji projektu, efektywności, rzetelności, prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy oraz prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni i upoważnieni przez Burmistrza.

3. Kontrolujący mają prawo żądać udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji oraz wglądu do dokumentacji księgowej.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, który podpisuje kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego obecny przy kontroli.

§ 10. Uchyła się uchwałę nr XXXIX/237/17 Rady Miejskiej w Boguszowie - Gorcach z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Boguszów - Gorce.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszów-Gorce.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Boguszowie-
Gorcach

Stanisław Urbaniak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVI/263/22
Rady Miejskiej Boguszcza-Gorce
z dnia 16 maja 2022 r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

/pieczęć Urzędu Miejskiego w Boguszczu-Gorcach z datą złożenia wniosku /

WNIOSEK O DOTACJĘ
na realizację projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

(należy wypełnić wszystkie rubryki, o ile dotyczą wnioskodawcy, pozostałe należy skreślić)

I. Podstawowe informacje o złożonym wniosku

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowany jest wniosek	Burmistrz Miasta Boguszcza-Gorce			
2. Nazwa projektu				
3. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Forma prawna	
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
4. Data wpisu	
5. Numer NIP	
6. Numer REGON	
7. Adres siedziby	
8. Adres do korespondencji (jeśli różne)	
9. Adres e-mail	
10. Strona www	
11. Numer rachunku bankowego	
12. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację	
13. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku i realizowanego projektu (imię i nazwisko, nr telefonu)	

kontaktowego, adres e-mail)	
14. Wskazanie § statutu gdzie jest potwierdzenie działalności w zakresie sportu oraz wskazanie § statutu gdzie potwierdzony jest sposób reprezentacji wnioskodawcy.	

III. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Szczegółowy opis proponowanego do realizacji projektu wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu (wraz z określeniem liczby odbiorców tego zadania oraz opisem charakterystyk grup objętych zadaniem, np. ilość zawodników uczestniczących w szkoleniu / rozgrywkach, kategorie wiekowe / sekcje sportowe, ilość i rodzaj zawodów sportowych, rozgrywek (jaki i kiedy)

3. Zakładany cel realizacji projektu (należy wskazać jaki cel / cele wskazane w uchwale zostaną zrealizowane)

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu (opis musi być zgodny z harmonogramem, ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców, przy opisie działania wnioskodawca może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji projektu)

5. Harmonogram na rok (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań – w przypadku większej liczby działań należy dodać kolejne wiersze w tabeli)			
Lp.	Nazwa działania	Planowany termin realizacji	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok

(w przypadku większej liczby kosztów należy dodać kolejne wiersze w tabeli)

Kategori a kosztu	Rodzaj kosztów (należy wyszczególnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu sprzętu, wyposażenia, wynagrodzenia)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (zł)	Z wnioskowa nej dotacji (zł)	Z własnych środków finansowych lub innych źródeł (zł)	Numer lub nazwa działania zgodnie z harmonogramem (Tabela 5)
Koszty realizacji projektu								
	Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa podmiotu)						
	RAZEM:							

7. Przewidywane źródła finansowania projektu		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2.	Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 2.1 i 2.2)	zł
	2.1 Środki finansowe własne:	zł
	2.2 Środki finansowe z innych źródeł publicznych: Nazwa (-wy) organu (-ów) administracji publicznej lub jednostki (-tek) sektora finansów publicznych, który (-re) przekazał (-y) lub przekaże (-zą) środki finansowe:	zł
3.	Łącznie koszt realizacji projektu	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu	%

8. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu – należy opisać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń)

9. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu (jeżeli tak - należy opisać kwalifikacje osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań)

10. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji projektu (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na podstawie których jest szacowana jego wartość)

11. Informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie wnioskującego w realizacji podobnych

projektów.

OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:

1. Proponowany projekt będzie realizowany wyłącznie w zakresie działalności określonej w statucie wnioskodawcy.
2. Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. Wnioskodawca nie zalega z płatnością podatków ani składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wnioskodawcy.
5. W zakresie związanym z wnioskowaniem o dotację, w tym gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane - złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / właściwej ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne wnioskodawcy za ostatni rok.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*Niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa klubu sportowego:

Nazwa projektu:

	Wyszczególnienie kryteriów	Tak / Nie	Uzupełnienie braków / poprawę do dnia (wpisać)	Dokonano uzupełnienia z dniem (wpisać)
1.	Wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu			
2.	Wniosek złożony w prawidłowy sposób:			
	- koperta opatrzona jest tytułem projektu lub konkursu			
	- koperta posiada pieczęć wnioskodawcy			
3.	Wniosek jest złożony na prawidłowym formularzu wskazanym w ogłoszeniu			
4.	Wniosek jest poprawnie wypełniony:			
	- posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza			
	- nie zawiera błędów rachunkowych			
	- zawiera prawidłowo określone daty realizacji projektu			
5.	Projekt jest zgodny z ogłoszeniem			
6.	Wniosek złożony jest przez wnioskodawcę kwalifikującego się / podmiot uprawniony			
7.	Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Boguszów-Gorce			
8.	Wniosek we właściwych punktach jest podpisany przez osoby prawnie umocowane i opatrzony pieczęciami			
9.	Budżet projektu jest prawidłowo oszacowany:			
	- wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu / zawiera się w kwocie określonej w Uchwale			
	- wysokość deklarowanego wkładu własnego jest zgodna z wymogami określonymi w Uchwale			
	- wykazane koszty projektu są kosztami kwalifikowanymi			
10.	Wniosek jest kompletny:			
	- zawiera wymagane załączniki w tym odpowiedni wyciąg z ewidencji ze wskazaniem osób upoważnionych do reprezentacji			
	- jest załączony statut, lub wyciąg ze statutu			

Wnioskodawca usunął wszystkie braki formalne w przewidzianym terminie i oferta może być oceniona merytorycznie. (data)	Wnioskodawca nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie (data)
---	---

Wniosek kwalifikuje się do odrzucenia / Wniosek kwalifikuje się do oceny merytorycznej (niepotrzebne skreślić)

.....
.....
.....

(podpisy członków komisji)

Boguszów-Gorce, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa klubu sportowego:

Nazwa projektu:

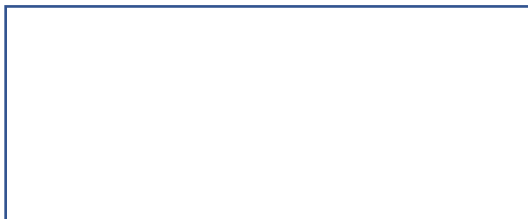
	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Zgodność projektu z celami publicznymi określonymi w § 1 ust. 5 Uchwały, lub celami szczegółowymi określonymi w ogłoszeniu konkursowym (ocena – poziom dopasowania do celów: 0 – brak związku; 3 – pełna zgodność)	0 – 3	
2.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (ocena proponowanej jakości wykonania, zaangażowania społeczności lokalnej w zadanie, doświadczenia i kwalifikacji: 0 – brak doświadczenia, brak kwalifikacji, nierzeczywiste założenia; 3 – kilkuletnie doświadczenie, aktywna współpraca z jednostkami Gminy, zweryfikowana jakość pracy, odpowiednie kompetencje do skali zadania)	0 – 3	
3.	Zasadność i rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (ocena - realność w odniesieniu do zakresu rzeczowego: 0 – założenia nierealne, realizacja niezasadna; 3 – prawidłowo oszacowane koszty uwzględniające także ocenę ryzyka)	0 – 3	
4.	Planowany przez wnioskodawcę wkład własny do projektu (ocena - montaż finansowy, w tym poziom wkładu pieniężnego, rzeczowego, pracy społecznej członków: 0 – niski wkład własny, poniżej 20% kosztorysu zadania; 3 – wysoki wkład pieniężny, lub udokumentowane przygotowanie wolontariatu i pracy społecznej) <u>W przypadku zadań wnioskowanych w trybie § 6 ust. 1 Uchwały punktacji nie przyznaje się.</u>	0 – 3	
5.	Wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy i z innych źródeł (ocena - rzetelność i terminowość wykonania i rozliczenia zadania: 0 – nieprawidłowości skutkujące koniecznością zwrotu kwoty dotacji; 1 – brak doświadczenia; 3 – wykonanie w terminie, rzetelne przygotowanie rozliczenia)	0 – 3	
6.	Objęcie zadaniem mieszkańców Gminy (ocena – oferta dla różnych grup wiekowych, oferta dla mieszkańców, przeciwdziałanie wykluczeniom: 0 – tylko działania impulsowe; 3 – długoterminowy plan działania dla mieszkańców Boguszcowa-Gorc)	0 – 3	
7.	Poziom szkolenia sportowego reprezentowany przez wnioskodawcę (ocena – ilość grup treningowych i liczba zawodników, funkcjonowanie w związku sportowym miejsce w rankingu lub danej klasie rozgrywkowej: 0 – brak doświadczenia, lub brak sukcesów; 3 – przygotowana ścieżka rozwoju zawodników, sukcesy na szczeblu krajowym i międzynarodowym)	0 – 3	
SUMA PUNKTÓW		max. 21 (18 dla wniosków z §6 ust. 1)	

.....
.....
.....

(podpisy członków komisji)

Boguszców-Gorce, dnia

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/



/pieczęć Urzędu Miejskiego w Boguszu-wie-Gorcach z datą złożenia sprawozdania /

SPRAWOZDANIE

z wykonania projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

(należy wypełnić wszystkie rubryki, o ile dotyczą, pozostałe należy wykreślić)

I. Podstawowe informacje

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowane jest sprawozdanie	Burmistrz Miasta Boguszków-Gorce			
2. Nazwa beneficjenta oraz osoby upoważnione do reprezentacji				
3. Nazwa projektu				
4. Termin realizacji projektu	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
5. Data zawarcia umowy	Data umowy		Numer umowy	
6. Rodzaj sprawozdania	Częściowe / Końcowe*			
7. Za jaki okres składane jest sprawozdanie				

II. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu

1. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań)

2. Szczegółowy opis zaspokojenia potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu (wraz z określeniem liczby odbiorców tego zadania oraz opisem charakterystyk grup objętych zadaniem)

3. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części I pkt. 3 wniosku (aktualizacja opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu)

III. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku

(w przypadku większej liczby kosztów należy dodać kolejne wiersze w tabeli)

kosztu Kategoria	Rodzaj kosztów (należy wyszczególnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu sprzętu, wyposażenia, wynagrodzenia)		Koszt realizacji projektu wg umowy (zł)				Faktycznie poniesione wydatki na realizację projektu (zł)			
			Koszt całkowity	z dotacji	Z innych źródeł	Nr lub nazwa działania zgodnie z umową	Całkowite wydatki	z dotacji	z innych źródeł	Nr lub nazwa działania zgodnie z umową
	Nr poz	Koszty po stronie: (nazwa beneficjenta)								
	RAZEM:									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja		zł	zł
2.	Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt. 2.1 i 2.2)		zł	zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	zł	zł
		Nazwa (-wy) organu (-ów) administracji publicznej lub jednostki (-tek) sektora finansów publicznych, który (-re) przekazał (-y) lub przekaze (-żą) środki finansowe:		
3.	Łącznie koszt realizacji projektu		zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu		%	%

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych przy realizacji projektu (należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego projektu, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji projektu)

4. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją projektu (do sprawozdania załącza się kopie faktur i rachunków) (w przypadku większej liczby kosztów należy dodać kolejne wiersze w tabeli)									
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury w zł	Koszt związany z realizacją projektu (zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Koszt poniesiony ze środków własnych (zł)	Koszt poniesiony z innych środków finansowych (zł)	Data zapłaty
RAZEM:									

IV. Dodatkowe informacje

OŚWIADCZAM (-MY), ŻE:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione na realizację projektu zgodnie z ofertą i w terminie wskazanym w umowie;
4. w zakresie związanym z wnioskowaniem, przyznaniem i rozliczeniem dotacji, w tym w zakresie związanym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Pouczenie: Sprawozdanie składa się osobiście lub przekazuje listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach. 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie. 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. 3) Do sprawozdania załączyć należy spis faktur, które opłacone zostały w całości lub w części z dotacji. Każda z faktur powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów (sprzętu, wyposażenia), usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu. W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas czynności kontrolnych. 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. potwierdzenie ilości uczestników projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy)

Załączniki do sprawozdania:

- 1.
- 2.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

*Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie - tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania tego zadania, wskazując cel publiczny z zakresu sportu, który zamierza osiągnąć.

Cele jakie Gmina Miasto Boguszów-Gorce chce osiągnąć to: poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy, osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności psychofizycznej mieszkańców Boguszowa-Gorc, promocja sportu i aktywnego stylu życia, umożliwienie dzieciom, młodzieży, a także osobom dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym na jak najwyższym szczeblu, poprawa stanu infrastruktury sportowej wraz z poprawą dostępności do obiektów sportowych oraz pokrycie kosztów korzystania z gminnych obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, ze szczególnym uwzględnieniem obiektów służących szkoleniu dzieci i młodzieży.

Przyjęcie uchwały ma na celu usprawnienie planowania działań dla realizacji ww. celów w oparciu o zgłaszane przez kluby sportowe projekty, co umożliwi zabezpieczenie środków w każdym roku w budżecie Gminy Miasta Boguszów-Gorce.