



Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach

pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
tel. 74 8449 311

e-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

Boguszów-Gorce 26.01.2023r.

WGNL271...3...2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce **zaprasza do złożenia oferty cenowej** na wykonanie n/w zamówienia, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185*).

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Boguszów-Gorce, adres: Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce

NIP: 886-25-72-804

2. Przedmiot zamówienia: Wykonanie usług geodezyjnych dla Gminy Boguszów-Gorce w 2023 r.

1. Szacunkowa ilość prac w okresie umownym:

Lp.	Czynność	ilość
1.	Podział – pierwsza działka	23
2.	Podział – druga i następna działka	40
3.	Scalenie działek	2
3.	Okazanie granic do 4 pkt.	10
4.	Okazanie granic nast. pkt.	10
5.	Aktualizacja mapy ewidencyjnej i zasadniczej, w tym zmiana użytku	10

2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z projektem umowy – załącznik Nr 2.

3. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 23 grudnia 2023 r.

4. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. **Oferta** musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1
- 2) Projekt umowy – parafowany zał. Nr 2
- 3) Kserokopia uprawnień do wykonania czynności
- 4) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu

2. Ofertę zawierającą powyższe informacje należy dostarczyć do Zamawiającego

do dnia 8 lutego 2023 r.

dostarczyć pocztą / osobiście do siedziby Zamawiającego lub

e-mailem: sekretariat@boguszow-gorce.pl

Uwaga: oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie wg kryterium:

Najkorzystniejsza cena jednostkowa zadania – **100%**

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe oraz zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia:

powyższy warunek będzie spełniony, jeśli wykonawca oświadczy, że wykonał w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, co najmniej po pięć prac geodezyjne dotyczące: podziału nieruchomości, aktualizacji mapy i okazania granic.

2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zadania:

powyższy warunek będzie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada sam lub dysponuje osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z 2022 r. poz. 1846, 2185) .

7. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia:

Bernard Zonenberg – Starszy inspektor WGNL – tel. 74-8449-311 w.74

mail: b.zonenberg@boguszow-gorce.pl

8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Boguszowie – Gorcach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce.
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo@boguszow-gorce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:

- a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Boguszowie – Gorcach na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - b. realizacji zawartych przez Urząd Miejski w Boguszowie – Gorcach umów z kontrahentami
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Boguszowie – Gorcach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Boguszowa – Gorce
 - c. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
- a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c. do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - o dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
 - o dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - o dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
 - o osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
 - d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - e. do przenoszenia danych,
 - f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Urząd Miejski w Boguszowie – Gorcach jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Jeśli na Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Urzędem Miejskim w Boguszwie-Gorcach, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, tel 74 8449 311 sekretariat@boguszow-gorce.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy.

MANUSZ KOWIŃSKI
GŁÓWNY SPECJALISTA

PROJEKT

UMOWA NR

zawarta w dniu

pomiędzy:

GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW – GORCE,

z siedzibą: Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce

w imieniu, której działa:

Sylwia Dąbrowska - Burmistrz Miasta Boguszów – Gorce

zwany dalej **"Zamawiającym"**

a

przedsiębiorcą:

prowadzącym działalność pod firmą

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju pod numerem

NIP, zwanym dalej **"Wykonawcą"**

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. Poz. 1710, 1812, 1933, 2185) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszów-Gorce Nr 895/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. W sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz prac komisji przetargowej (z póź. zm).

§ 1

1. Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usług geodezyjnych dla Gminy Boguszów-Gorce w 2023 r.**
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie prac:
 - 2.1 Podział nieruchomości wraz z opracowaniem wstępnego projektu podziału gruntu i trwalenie punktów granicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2.2 Scalenie nieruchomości gminnych.
 - 2.3 Okazanie granic nieruchomości.
 - 2.4 Aktualizacja mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej w tym zmiana użytku.

§ 2

1. Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem zamówienia będą wykonane przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia umowy **do 23 grudnia 2023 roku**, lub do wcześniejszego wykorzystania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
2. Poszczególne czynności Wykonawca będzie wykonywał, w zależności od potrzeb jakie wyłonią się w okresie trwania umowy, na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego, w którym określony zostanie zakres, termin wykonania zlecenia oraz wynagrodzenie ustalone na podstawie stawek jednostkowych wyszczególnionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy).
3. Termin realizacji:
 - 3.1 Podział nieruchomości wraz z opracowaniem wstępnego projektu podziału gruntu i utrwalenie punktów granicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – 50 dni,
 - 3.2 Scalenie nieruchomości gminnych – 30 dni
 - 3.3 Okazanie granic nieruchomości – 30 dni
 - 3.4 Aktualizacja mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej, w tym zmiana użytku – 30 dni.
4. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w zleceniu, w uzasadnionych przypadkach (niezależnych od Wykonawcy) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wystąpienie o przedłużenie terminu wykonania zlecenia winno nastąpić przed upływem terminu jego wykonania.

N/g

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał swoje obowiązki, w zakresie wskazanym w niniejszej umowie, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z najwyższą starannością ocenianą przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej umowy obowiązków.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o istnieniu jakiegokolwiek przeszkody (faktycznej lub prawnej), uniemożliwiającej Wykonawcy należyte wykonanie powierzonych mu na mocy niniejszej umowy obowiązków.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy w całości lub w części osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca, w okresie **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy zobowiązany jest nieodpłatnie poprawić i uzupełnić sporządzoną dokumentację – w przypadku gdy potrzeba poprawienia lub uzupełnienia wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca, w okresie **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do nieodpłatnego okazania punktów granicznych działek wydzielonych w wyniku podziału nieruchomości, zleconego na podstawie niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie pojedynczego zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z niżej wymienionych stawek jednostkowych.

Lp.	Czynność	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Podział – pierwsza działka	23				
2	Podział – druga i następna działka	40				
3	Scalanie działek	2				
4	Okazanie granic do 4 pkt.	10				
5	Okazanie granic nast. pkt.	10				
6	Aktualizacja mapy ewid. i zasadniczej, w tym zmiana użytku	10				
	Razem					

2. Stawki wymienione w ust. 1 są niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac objętych niniejszą umową. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł. **brutto**. Strony ustalają, że ilość zleceń na poszczególne prace określone w § 4 ust. 1 umowy może ulec zmianie, w ramach ogólnej kwoty zamówienia zł. brutto.
3. Ostateczne wynagrodzenie zależne będzie od ilości wykonanych i odebranych dokumentów będących przedmiotem umowy, w okresie trwania Umowy i ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmniejszenia ilości rodzajów czynności, będących przedmiotem umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Rozliczenie każdorazowego zlecenia dokonywane będzie fakturami VAT/rachunkami wystawionymi na Gminę Miasto Boguszów-Gorce, 58-370 Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1.

6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP 886-25-72-804 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o nr NIP*

§ 5

1. Zamawiający dokona odbioru pojedynczego zlecenia w formie pisemnego opracowania po dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
2. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie opracowania będą protokoły zdawczo – odbiorcze (wzór formularza protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
3. W przypadku gdy opracowanie będzie wymagało poprawy lub uzupełnienia, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia i poprawy na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

1. **Rozliczenie wynagrodzenia** za wykonanie opracowania odbywać się będzie każdorazowo po wykonaniu prac objętych zleceniem, o którym mowa w §2 ust.2 niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunki będzie protokół odbioru, w którym strony stwierdzą, że wykonane opracowanie nie wymaga poprawy i uzupełnienia.
3. Należne płatności za realizację przedmiotu umowy będą dokonane wyłącznie na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze /rachunku.
4. Faktury/rachunki Wykonawcy będą regulowane przelewem, w terminie do **21 dni** od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego, przy czym w przypadku faktury metodą podzielnej płatności tzw. split payment.
5. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191)*. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów – Gorce Plac Odrodzenia 1 58 -370 Boguszów – Gorce.
6. W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - a) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF,
 - b) Wykonawca wyraża/nie wyraża* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF –
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

§ 7

Ustala się **kary umowne** w następujących wypadkach i wysokościach:

17 d

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu zleconych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad wykonanych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego „brutto” o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. Pod pojęciem wynagrodzenie umowne „brutto” , o którym mowa w ust. 1 pkt a i b niniejszego paragrafu rozumie się wynagrodzenie wynikające z danego zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Naliczone kary umowne, wymienione w ust. 1 pkt. a, b, mogą być potrącone z faktury VAT/rachunku Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli poniesiona szkoda przewyższa karę umowną.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od złożonego zlecenia, Wykonawcy przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów zakupu niezbędnej dokumentacji związanej z tym zleceniem.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - a) naruszy postanowienia niniejszej umowy,
 - b) opóźni wykonanie zlecenia o więcej niż 14 dni,
 - c) odmówi przyjęcia realizacji zlecenia.Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w lit. a) - c) powyżej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy, bez stosowania kar umownych.
3. Wykonawca wskazuje adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający może dokonywać powiadomień oraz składać oświadczenia woli adresowane do Wykonawcy: mail:
4. Oświadczenia i powiadomienia wysłane na wskazany wyżej adres poczty elektronicznej będą uważane za skutecznie doręczone Wykonawcy w chwili, w której operator poczty elektronicznej z której korzysta Wykonawca udostępni na odpowiednim serwerze treść listu elektronicznego wysłanego na ten adres, bez względu na to, czy adresat zapozna się z jego treścią.

§ 9

Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

Zamawiający - Bernard Zonenberg tel. 74 8449 311 w. 74 mail: b.zonenberg@boguszow-gorce.pl

Wykonawca -

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w

9

formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym:

- 1) kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360),
- 2) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2021r., poz. 1899 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.).

§ 13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

* niepotrzebne skreślić


RYSZARD ROWIŃSKI
RYSZARD ROWIŃSKI


EDYTA

Skarbnik: Włocławek
Edyta Włocławek
Włocławek

Załącznik nr 1 do Umowy Nr
z dnia

ZLECENIE NR

Z DNIA

1. Na podstawie § 2 ust. 2 Umowy Nr z dnia w sprawie wykonywania usług geodezyjnych dla Gminy Boguszów-Gorce w 2023 r. Zamawiający zleca a Wykonawca (.....) przyjmuje do wykonania:

Lp.	Przedmiot zlecenia	sztuki	Cena jednostkowa	Wartość netto w zł.	Wartość brutto w zł.	Termin realizacji (ilość dni)
	Razem wynagrodzenie:					

1. Cel zlecenia:

2. Wynagrodzenie za czynności wymienione w punkcie 1 zlecenia ustalono na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w § 4 ust. 1 ww umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta

.....

Skarbnik Miasta

.....

WYKONAWCA:

przyjmuję do wykonania dnia

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 do Umowy Nr
z dnia

Boguszów-Gorce

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół z wykonania prac – zgodnie ze zleceniem: Nr dnia

data odebrania zlecenia

przedmiot zlecenia:

.....

do Umowy Nr z dnia

- w sprawie usług geodezyjnych dla Gminy Boguszów-Gorce w 2023 r.

Wykonane opracowanie nie wymaga poprawy i uzupełnienia.

Usługa wykonana w terminie, dnia*

Przekroczono termin wykonania usługi, przypadający na dzień*

o ilość dni*

Naliczono karę umowną*

(wartość brutto faktury x 0,5%) x ilość dni przekroczenia = kwota kary

Wyliczona kara zostanie potrącona z faktury Nr z dnia

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić

