Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach
pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
tel. 74 8449 311

e-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

Boguszów-Gorce 26.01.2023r.

WGNL.271.4.2023

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce **zaprasza do złożenia oferty cenowej** na wykonanie n/w zamówienia, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z póź. zm*).

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Boguszów-Gorce, adres: Pl. Odrodzenia 1 , 58-370 Boguszów-Gorce

NIP: 886-25-72-804

2. Przedmiot zamówienia:

Usługi rzeczoznawcy majątkowego w zakresie wyceny nieruchomości inwentaryzacji szkicowych lokali i budynków, dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokali

1. Szacunkowa ilość prac w okresie umownym:

Lp	*Rodzaj czynności*	*Przewidywana ilość w szt.*
1.	Wycena **lokalu mieszkalnego** wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	40
2.	Wycena **lokalu użytkowego**, pomieszczenia magazynowo – gospodarczego, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	4
3.	Wycena obiektu budowlanego/ **budynku użytkowego** wraz z gruntem	4
4.	Wycena **garażu** wolno stojącego lub w zabudowie szeregowej, w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu	9
5.	Wycena nieruchomości **gruntowej** - niezabudowanej	30
6.	Wycena nieruchomości gruntowej – niezabudowanej, **na poprawę** zagospodarowania nieruchomości przyległej	10
7.	**Inwentaryzacja** szkicowa powierzchni budynku (należy podać cenę jednostkową za jeden lokal)	30
8.	Aktualizacja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu	12
9.	Przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności	5

2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z projektem umowy – załącznik Nr 2.

3. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy **do 23 grudnia 2023 r.**

4. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. **Oferta** powinna zawierać:
   1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1

2) Projekt umowy – parafowany zał. Nr 2
3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień
4) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
5) Kopia dokumentu ubezpieczenia
6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

2. Ofertę zawierającą powyższe informacje należy dostarczyć do Zamawiającego

do dnia 08.02.2023 r.

dostarczyć pocztą / osobiści do siedziby Zamawiającego lub
e-mailem: sekretariat@boguszow-gorce.pl

Uwaga: oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie wg kryterium:

Najkorzystniejsza oferta cenowa – **100%**

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta będzie przewyższać kwotę jaką Zamawiający ma na sfinansowanie danego zadania.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe oraz zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia:

Marzena Siek - Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych – tel. 74-8449-311 w. 78, mail: marzenasiek@boguszow-gorce.pl

7. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Boguszowie – Gorcach,Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce.
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo@boguszow-gorce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia27 kwietnia 2016 r., w celu:
    a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Boguszowie – Gorcach na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
    b. realizacji zawartych przez Urząd Miejski w Boguszowie – Gorcach umów z kontrahentami
    c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z

przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Boguszowie – Gorcach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Boguszowa – Gorce
c. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
   a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   c. do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
      - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
      - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
      - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
   d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
   e. do przenoszenia danych,
   f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

   w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Urząd Miejski w Boguszowie – Gorcach jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwość rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Mariusz Rowiński

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

.....
(pieczątka wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Miejski
Pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce

O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego – numer sprawy WGNL ..... z dnia ..... składamy ofertę cenową na wykonanie zamówienia, na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm*).

Usługi rzeczoznawcy majątkowego w zakresie wyceny nieruchomości, inwentaryzacji szkicowych lokali i budynków, dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokali

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: .....

Numer telefonu ....., Numer teleksu /fax .....

adres e-mail: .....

1. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy – zawarcia umowy, zgodnie

z dokumentami rejestrowymi firmy: .....

2. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za n/w ceny jednostkowe:

Rodzaje i szacowane ilości usług:

Lp.	*Rodzaj czynności*	*Przewidywana ilość w szt.*	*Cena jednostkowa netto*	*Wartość netto*	*Wartość BRUTTO*
1.	Wycena **lokalu mieszkalnego** wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	40			
2.	Wycena **lokalu użytkowego**, pomieszczenia magazynowo – gospodarczego, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	4			
3.	Wycena obiektu budowlanego/ **budynku użytkowego** wraz z gruntem	4			
4.	Wycena **garażu** wolno stojącego lub w zabudowie szeregowej, w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu	9			
5.	Wycena nieruchomości **gruntowej** – niezabudowanej	30			
6.	Wycena nieruchomości gruntowej – niezabudowanej **na poprawę** zagospodarowania nieruchomości przyległej	10			
7.	**Inwentaryzacja** szkicowa powierzchni budynku (należy podać cenę jednostkową za jeden lokal)	30			
8.	Aktualizacja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu	12			
9	Przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności	5			

7. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **23.12.2023 r.**

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty cenowej oraz, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy, który był załącznikiem do zapytania ofertowego.

9. W załączeniu przedkładamy:

1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1
2) Projekt umowy – parafowany zał. Nr 2
3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień
4) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
5) Kopia dokumentu ubezpieczenia
6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

.....

Podpis oferenta /osoby upoważnionej

PROJEKT

UMOWA NR .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:
GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW-GORCE,
z siedzibą: Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce
NIP 886-25-72-804
w imieniu której działa:
Sylwia Dąbrowska – Burmistrz Miasta Boguszów – Gorce
zwaną dalej **„Zamawiającym"**
a
przedsiębiorcą: .....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
.....
adres: .....
wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju pod numerem NIP ....., zwanym dalej **„Wykonawcą"**

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszów-Gorce Nr 895/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz prac komisji przetargowej (z późn. zm.).

§ 1

Zgodnie ze złożoną ofertą w dniu ....., Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na każde zlecenie:
1. wyceny nieruchomości lokalowych wraz z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
2. wyceny nieruchomości gruntowych niezabudowanych,
3. inwentaryzacji szkicowej powierzchni użytkowej lokali i budynków.

§ 2

W wyniku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu:
1. operat szacunkowy wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1899 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 555, z późn. zm.), w tym operaty szacunkowe dotyczące nieruchomości lokalowych powinny dodatkowo zawierać:
   a) określenie udziału w nieruchomości wspólnej,
   b) mapę ewidencyjną gruntu dla działki na której położony jest budynek wycenianego lokalu.
2. dokumentację fotograficzną wycenianej nieruchomości, w kolorze, w tym:
   a) fotografię frontu budynku w którym znajduje się wyceniany lokal,
   b) fotografię wnętrza lokalu wycenianego do przetargu, lub klatki schodowej, minimum 4 ujęcia,
   c) w przypadku gruntu – fotografię wycenianego terenu.
3. dokumentację niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu. Dokumentacja powinna zawierać:
   a) rysunek z dokumentacji technicznej właściwej kondygnacji budynku z oznaczeniem przedmiotu lokalu pomieszczeń przynależnych, w trzech identycznych egzemplarzach, podpisany przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi,
   b) wypełniony formularz zaświadczenia (wg. załącznika nr 1),
   c) wyciąg z mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi, w przypadku ich położenia poza budynkiem.
4. inwentaryzację szkicową powierzchni użytkowych lokali lub budynków. Inwentaryzacja szkicowa budynku powinna zawierać w szczególności:

a) rzuty wszystkich kondygnacji (w tym piwnic i strychów, poddasza z wszelkimi występującymi poziomami) z wymiarem pomieszczeń (w tym ogólnie dostępnych) i zestawieniem funkcji w tabeli dla każdego lokalu osobno. Lokale stanowiące całość funkcjonalną powinny być graficznie wyodrębnione (na przykład kolorem),
b) charakterystykę lokali z wyszczególnioną strukturą i powierzchnią oraz pomieszczeniami do nich przynależnymi,
c) wyszczególnienie tych części nieruchomości, które stanowią nieruchomość wspólną,
d) ustalenie udziałów dla poszczególnych lokali w nieruchomości wspólnej dla celów późniejszej sprzedaży, potwierdzonych przez rzeczoznawcę majątkowego. Na końcu, w formie tabelarycznej zestawienie udziałów wszystkich lokali,
e) odbitkę mapy ewidencyjnej gruntów dla budynku, którego inwentaryzacja dotyczy.

§ 3

1. W budynku, w którym są już wyodrębnione lokale, do ustalenia powierzchni użytkowej budynku należy przyjąć powierzchnię lokali wynikające z aktów notarialnych, chyba, że Zamawiający zażąda ich ponownego zinwentaryzowania.
2. Zamawiający udostępni posiadane inwentaryzacje budynków (szkice lokali). Wykonawca przed wykorzystaniem tych informacji powinien zweryfikować ich zgodność ze stanem faktycznym, dokonując ewentualnych uzupełnień, a w przypadku istotnych zmian wykonać szkic lokalu ponownie, w ramach wynagrodzenia.

§ 4

Wykonawca wykona przedmiot umowy na podstawie pojedynczego zlecenia, podpisanego łącznie przez Burmistrza Miasta i Skarbnika Miasta Boguszowa-Gorce, zawierającego wykaz nieruchomości przeznaczonych do inwentaryzacji lub wyceny, dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu. Zlecenia będą sukcesywnie przekazywane Wykonawcy do realizacji (wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w zakresie sporządzonego przedmiotu umowy, w terminie 10 dni od daty doręczenia pisemnego żądania.
2. Wykonawca zobowiązany jest stawiać się na wyznaczone terminy posiedzeń w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Wałbrzychu oraz w sądach powszechnych jak również narad, rozpraw administracyjnych z udziałem stron postępowania, w sprawach których dotyczy operat szacunkowy, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o wyznaczonych terminach.

§ 6

Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie zlecenia przez Podwykonawców posiadających uprawnienia, ale za działania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania własne.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych w Boguszowie-Gorcach (pok. 206), Plac Odrodzenia 1, wraz z protokołem przekazania:
   1) operat szacunkowy – 1 egz.
   2) dokumentację niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu – 3 egz.
   3) dokumentację fotograficzną w wersji PDF, przesłaną na adres poczty elektronicznej: alicjawilk@boguszow-gorce.pl, lub marzenasiek@boguzow-gorce.pl

2. Strony uzgadniają, że zlecenia będą odbierane przez Wykonawcę osobiście lub drogą mailową. W przypadku przekazania drogą mailową wymagane jest potwierdzenia odbioru przez Wykonawcę na skrzynkę mailową: **alicjawilk@boguszow-gorce.pl**, lub **marzenasiek@boguszow-gorce.pl**
3. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie wykonanego opracowania będą protokoły zdawczo – odbiorcze.

9 d

4. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Lokalowych lub osobę go zastępującą.
5. W przypadku, gdy opracowanie będzie wymagało poprawy lub uzupełnienia, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia i poprawy na własny koszt, w ramach wynagrodzenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy strony uważają odbiór dokumentów bez wad i błędów.

§ 8

Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane przez Zamawiającego w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 23 grudnia 2023 r.**, lub do wcześniejszego wykorzystania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

§ 9

1. **Termin wykonania** pojedynczego zlecenia o którym mowa w § 1 Umowy określa się na **30 dni** kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia.
2. Przedłużenie terminu wykonania zlecenia w uzasadnionych przypadkach (niezależnych od Wykonawcy) wymaga pod rygorem nieważności pisemnej zgody Zamawiającego. Wystąpienie o przedłużenie terminu wykonania zlecenia winno nastąpić przed upływem terminu jego wykonania.

§ 10

1. Strony ustalają, że za wykonanie pojedynczego zlecenia Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** wynikające z niżej wymienionych stawek jednostkowych.

Lp	*Rodzaj czynności*	*Przewidywana ilość w szt.*	*Przewidywana cena netto*	*Przewidywana wartość netto*	*Wartość brutto*
1.	Wycena **lokalu mieszkalnego** wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	40			
2.	Wycena **lokalu użytkowego**, pomieszczenia magazynowo – gospodarczego, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	4			
3.	Wycena obiektu budowlanego/ budynku użytkowego wraz z gruntem	4			
4.	Wycena **garażu** wolno stojącego lub w zabudowie szeregowej, w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu:	9			
5.	Wycena nieruchomości **gruntowej** – niezabudowanej	30			
6.	Wycena gruntu **na poprawę zagospodarowania** nieruchomości przyległej	10			
7.	**Inwentaryzacja** szkicowa powierzchni użytkowych budynku (należy podać cenę jednostkową za jeden lokal)	30			
8.	Aktualizacja opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu	12			
9	Przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności	5			
	Razem				

2. Stawki wymienione w ust. 1 są niezmienne do zakończenia realizacji wszystkich prac objętych niniejszą umową. Wartość przedmiotu umowy (wszystkich zleceń) nie może przekroczyć kwoty **..... zł brutto**.
3. Ostateczne wynagrodzenie zależne będzie od ilości wykonanych i odebranych dokumentów będących przedmiotem umowy, w okresie trwania Umowy i ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy i niniejszej umowie.

9 d

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości czynności, będących przedmiotem umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zlecenie przez Zamawiającego dokumentów będących przedmiotem umowy, w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości wartości wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej, nie upoważnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia całości wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej.
6. Rozliczenie każdorazowego zlecenia dokonywane będzie fakturami wystawionymi na Gminę Miasto Boguszów-Gorce, 58-370 Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1 i przedłożonymi w siedzibie Zamawiającego.
7. Faktury Wykonawcy będą regulowane przelewem, w terminie do **21 dni** od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego.
8. Faktury będą regulowane metodą podzielnej płatności tzw. split payment.
9. Faktury VAT powinny być wystawiane i przesyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.).* Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl, adres PEF: NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów – Gorce Plac Odrodzenia 1 58 -370 Boguszów – Gorce.
10. **W przypadku wystawiania i przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:**
a) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF,
b) Wykonawca wyraża/nie wyraża* zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF –
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. W tym przypadku termin płatności liczy się od dnia wskazania tego rachunku przez Wykonawcę. Powyższe nie stoi w sprzeczności z przepisem art. 454 K.c.

§ 11

Ustala się **kary umowne** w następujących wypadkach i wysokościach:
1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
a) za opóźnienie w wykonaniu zleconych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego„brutto" za pojedyncze zlecenie którego dotyczy opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
b) za opóźnienie w usunięciu wad wykonanych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto" za pojedyncze zlecenie którego dotyczy opóźnienie , za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
2. Pod pojęciem wynagrodzenie umowne „brutto", o którym mowa w ust. 1 pkt a) i b) niniejszego paragrafu rozumie się wynagrodzenie wynikające z danego zlecenia o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Naliczone kary umowne, wymienione w ust. 1 pkt. a) i b) niniejszego paragrafu, mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty:
a) poprawionej wyceny lub jej zmian wynikłych z niezachowania należytej staranności lub zaistniałych błędów,
b) zmian w aktach notarialnych wynikłych z nieprawidłowości wykonanej dokumentacji.
5. Koszty, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kosztów o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu.

Eq cl

7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa karę umowną.
8. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:
Zamawiający - ..... tel. 74 8449 311 w. ... mail: .....
Wykonawca - .....tel ..... mail: .....

§ 12

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Zamawiającego z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszać będzie ciążące na nim obowiązki wynikające z aktów prawnych lub niniejszej umowy, lub w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
   a) Wykonawca opóźni się z wykonaniem zlecenia o więcej niż 14 dni,
   b) Wykonawca dwukrotnie odmówi przyjęcia realizacji zlecenia bez uzasadnionej przyczyny,.
   c) Zamawiający wykorzysta środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy, bez stosowania kar umownych.
3. Wykonawca wskazuje adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający może dokonywać powiadomień oraz składać oświadczenia woli adresowane do Wykonawcy: mail: .....
Oświadczenia i powiadomienia wysłane na wskazany wyżej adres poczty elektronicznej będą uważane za skutecznie doręczone Wykonawcy w chwili, w której operator poczty elektronicznej z której korzysta Wykonawca udostępni na odpowiednim serwerze treść listu elektronicznego wysłanego na ten adres, bez względu na to, czy adresat zapozna się z jego treścią.

§ 13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym kodeksu cywilnego i ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 16

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

5 cd

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych mu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.
8. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako: „Rozporządzenie" Zamawiający, informuje, iż:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Boguszowie – Gorcach,Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo@boguszow-gorce.pl
   2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym prawa podatkowego, oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit e – obowiązku wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.
   3) W przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę jako koordynatorzy Umowy przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: dane kontaktowe.
   4) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 10 lat.
   5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.
   6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
   7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
   8) Podanie danych osobowych przez osoby reprezentujące Wykonawcę jest warunkiem, zawarcia i wykonywania Umowy.
   9) Administrator zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania osób wskazanych przez wykonawcę jako koordynatorzy Umowy z zapisami niniejszego paragrafu Umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Wykaz załączników:
1. Zaświadczenie o samodzielności lokalu,
2. Formularz Zlecenia,
3. Protokół zdawczo – odbiorczy

ÓWNY SPECJALISTA
Mariusz Rowiński

Załącznik nr 1 do Umowy Nr ……./2023
z dnia ……..

……
oznaczenie organu

……
miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE NR ……

Na podstawie art. 217 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 2000 z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1048 z późn. zm.).

Zaświadcza się:
lokal mieszkalny – lokal przeznaczony na cele inne niż mieszkalne*
jest samodzielnym lokalem

Rodzaj lokalu	Adres	Właściciel	Powierzchnia				Uwagi
			Lokalu m²	Przynależność		1 przylega 2 nie przylega	
				Rodzaj	m²		
1	2	3	4	5	6	7	8
MIESZKALNY NA CELE INNE NIŻ MIESZKALNE		GMINA BOGUSZÓW-GORCE		Piwnica			Lokal jest: Wydzielony trwałymi ścianami* Przeznaczony na pobyt ludzi* Jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem* Szkic w załączeniu*
				Strych			
				Magazyn			
				Komórka poza budynkiem			
				Inne			

……
Administrator – Zarządca

……
Właściciel

……
pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia

Załącznik nr 2 do Umowy Nr …./2023
z dnia .....

ZLECENIE NR .....

Z DNIA .....

1.Na podstawie § 1 Umowy Nr ..... /2023 z dnia ..... Zamawiający zleca a ..... Wykonawca przyjmuje do wykonania:

.....

.....

.....

2.Termin wykonania czynności wymienionych w punkcie 1 zlecenia wynosi 30 dni kalendarzowych.

3.Wynagrodzenie za czynności wymienione w punkcie 1 zlecenia ustalono na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w § 10 ust. 1 ww umowy tj.:

brutto :.....PLN
(słownie: .....)

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta

.....

Skarbnik Miasta

.....

WYKONAWCA:
przyjmuję do wykonania dnia .....

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do Umowy Nr .....
z dnia .....

Boguszów-Gorce, dnia .....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Do Umowy Nr .....z dnia .....

Z wykonania prac – zgodnie ze zleceniem: Nr ...../2023 z dnia ..... .

- w sprawie ..... – działka

nr ..... obręb nr .....

przy ul. .....

Termin wykonania zlecenia .....

nie/przekroczono terminu realizacji zlecenia* .....

Strony stwierdzają, że wykonane opracowanie nie wymaga poprawy i uzupełnienia.

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący	Przyjmujący
.....	.....

* niepotrzebne skreślić