

ZARZĄDZENIE NR 2033/2024
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 28 lutego 2024 r.

w sprawie realizacji akcji promocyjnej pn. „Wyprawka dla Maluszka”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W ramach wykonania zadań z zakresu promocji Gminy Boguszów-Gorce, ustanawiam akcję promocyjną pn. "Wyprawka dla Maluszka".

§ 2. Wyprawka, o której mowa w § 1 przysługuje na dziecko, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) dziecko oraz rodzic lub opiekun są zameldowani na terenie gminy Boguszów-Gorce;
- 2) dziecko urodziło się w okresie od 1 stycznia 2024 r.
- 3) nie minęły 3 miesiące od narodzin dziecka.

§ 3. Zasady przyznawania „Wyprawki dla Maluszka” określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Finansowanie akcji następować będzie ze środków budżetowych Gminy Boguszów-Gorce przeznaczonych na promocję gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc

Sylwia Dąbrowska

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ „WYPRAWKA DLA MALUSZKA”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem akcji „Wyprawka dla Maluszka” jest Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach z siedzibą przy Placu Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce.
2. Akcja prowadzona jest na terenie Gminy Boguszów-Gorce na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w akcji jest dobrowolny.
4. Akcja skierowana jest do wszystkich nowo narodzonych mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce, urodzonych po 1 stycznia 2024 r.
5. W skład „Wyprawki dla Maluszka” wchodzi: body, śliniak, skarpetki, list gratulacyjny oraz laktator.
6. Skład „Wyprawki dla Maluszka” może ulec zmianie w czasie trwania akcji.

§ 2 ZASADY ODBIORU WYPRAWKI

1. Do odbioru „Wyprawki dla Maluszka” uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni nowo narodzonego dziecka. Warunkiem uzyskania Wyprawki jest zameldowanie jednego z opiekunów wraz z dzieckiem na terenie gminy Boguszów-Gorce.
2. Odbiór odbywa się w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce.
3. „Wyprawka dla Maluszka” przyznawana jest na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego dziecka uprawnionego do jej otrzymania. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu akcji.
4. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Klienta (pokój 005) w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierskiego lub mailem (podpisany podpisem elektronicznym osobistym lub kwalifikowanym).
5. Na jedno dziecko przysługuje jedna Wyprawka, nie ma możliwości jej wymiany na ekwiwalent pieniężny.
6. W celu weryfikacji uprawnień do otrzymania Wyprawki urzędnik potwierdza zameldowanie oraz datę urodzenia dziecka zgodnie z danymi z rejestru mieszkańców.
7. Wyprawka wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.
8. Wniosek o przyznanie „Wyprawki dla Maluszka” można złożyć w ciągu 3 miesięcy od daty narodzin dziecka.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie akcji, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany warunków Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.boguszow-gorce.pl w zakładce „DLA MIESZKAŃCA” – „WYPRAWKA DLA MALUSZKA”.
4. Kontakt z Organizatorem: promocja@boguszow-gorce.pl, tel. 74 84 49 311, wew. 42.

§ 4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Boguszowie – Górcach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce.
2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iodo@boguszow-gorce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Boguszowie – Górcach na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - b. realizacji zawartych przez Urząd Miejski w Boguszowie – Górcach umów z kontrahentami
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Boguszowie – Górcach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Boguszowa – Gorce
 - c. podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c. do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych

d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,

e. do przenoszenia danych,

f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Urząd Miejski w Boguszowie – Gorcach jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.

9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

(wypełnia Urząd) Wniosek nr

Wniosek o przyznanie „Wyprawki dla Maluszka”.

1. Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Adres zameldowania:.....

Telefon/mail:.....

2. Dane dziecka:

Imię i nazwisko:.....

Adres zameldowania:.....

Data urodzenia:

Oświadczam, że dane osobowe podane w zgłoszeniu są aktualne i zgodne z prawdą.

Jako rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem akcji promocyjnej „Wyprawka dla Maluszka”, którego treść jest dla mnie zrozumiała i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Urząd Miejski w Boguszowie – Górcach w celu przyznania mojemu dziecku „Wyprawki dla Maluszka”. *

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie wniosku o przyznanie „Wyprawki dla Maluszka”

Wypełnia Urząd:

Potwierdzenie adresu zameldowania oraz daty urodzenia dziecka:

data	podpis
------	--------

Wniosek zweryfikował:

data	nr wniosku	podpis
------	---------------------	--------

Potwierdzenie odbioru wyprawki

data	podpis
------	--------