

ZARZĄDZENIE NR 151 / 2024
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 12 września 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach**

Na podstawie art.39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 1220/2021 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach z późn.zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może utworzyć fundusz nagród w wysokości do 3% planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Nagrodę może otrzymać pracownik, który przepracował w Urzędzie co najmniej 6 miesięcy.

3. Nagroda może być przyznana za wzorowe wypełnianie obowiązków, przejawianie inicjatywy w pracy i podnoszenie jej wydajności oraz jakości.

4. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Burmistrz na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.

5. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.

6. Nagrody są przyznawane w dowolnym terminie ustalonym przez Burmistrza i wypłacane niezwłocznie po podjęciu decyzji o ich przyznaniu, w sposób przyjęty dla wypłaty wynagrodzenia.

7. Nagroda przysługuje pracownikowi w pełnej wysokości za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego”.

2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach otrzymuje treść zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach otrzymuje treść zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach otrzymuje treść zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc

Daniel Lubiński

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 151 /2024

Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

z dnia 12 września 2024 r.

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	5000
II	5100
III	5200
IV	5300
V	5400
VI	5500
VII	5600
VIII	5700
IX	5800
X	5900
XI	6000
XII	6200
XIII	6500
XIV	6800
XV	7000
XVI	7500
XVII	8000
XVIII	8500
XIX	9000
XX	10000

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 151 /2024
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 12 września 2024 r.

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych
1	800
2	1000
3	1400
4	1800
5	2400
6	3000
7	3500
8	4000

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 151 /2024

Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

z dnia 12 września 2024 r.

Tabela stanowisk, kategorii zaszeregowania oraz maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
URZĄD MIEJSKI			
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Sekretarz Miasta	XVII-XX	8
2	Zastępca skarbnika	XV-XX	7
3	Główny księgowy	XV-XX	6
4	Audytór wewnętrzny	XV-XX	6
5	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XX	6
6	Kierownik wydziału	XV-XX	6
7	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XVIII	5
8	Zastępca kierownika wydziału	XIII-XVIII	5
Stanowiska urzędnicze			
1	Radca prawny	XIII-XX	5
2	Główny specjalista	XIII-XVIII	5
3	Starszy inspektor	XIII-XVII	-
4	Informatyk urzędu	XIII-XVII	-
5	Inspektor	XI-XVI	-
6	Podinspektor / informatyk	X-XIII	-
7	Referent	VIII-XI	-
8	Archiwista	VII-XI	-
9	Młodszy referent	VII-XI	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1	Kancelista	VIII-XI	-
2	Sekretarka	VII-XI	-
3	Pomoc administracyjna	IV-VIII	-
4	Kierowca samochodu osobowego	VI-X	-
5	Konserwator	V-IX	-
6	Robotnik	II-VII	-
7	Sprzątaczką	II-VII	-
8	Goniec	II-VI	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych			
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIII XI-XII X-XI	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XI VIII-X VII-IX	-
STRAŻ MIEJSKA			
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1	Komendant	XV-XX	6
2	Zastępca komendanta	XIV-XVIII	5
Stanowiska urzędnicze			
1	Starszy inspektor	XIII-XVII	-
2	Inspektor	XII-XVI	-

3	Starszy specjalista	XII-XV	-
4	Młodszy inspektor	XII-XIV	-
5	Specjalista	XI-XIV	-
6	Młodszy specjalista	X-XIV	-
7	Starszy strażnik	X-XIV	-
8	Strażnik	IX-XIII	-
9	Młodszy strażnik	VIII-XII	-
10	Aplikant	VII-X	-