

ZARZĄDZENIE NR 290/2025
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 2 stycznia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Boguszów-Gorce w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - II nabór.

2. Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym "Ciepłe Mieszkanie" i Umowie nr 1927/D/CM/WB/2024 podpisanej w dniu 18.09.2024 r. pomiędzy Gminą Miasto Boguszów-Gorce a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

3. Treść ogłoszenia o naborze wniosków stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wzór wniosku o dofinansowanie dla osób fizycznych wraz z załącznikami oraz instrukcją wypełniania stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Wzór umowy o dofinansowanie dla osób fizycznych stanowi Załącznik nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Wzór wniosku o płatność dla osób fizycznych wraz z załącznikami oraz instrukcją wypełniania stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 6. Wzór wniosku o dofinansowanie dla wspólnoty mieszkaniowej wraz z załącznikami oraz instrukcją wypełniania stanowi Załącznik nr 6 do Zarządzenia.

§ 7. Wzór umowy o dofinansowanie dla wspólnoty mieszkaniowej stanowi Załącznik nr 7 do Zarządzenia.

§ 8. Wzór wniosku o płatność dla wspólnoty mieszkaniowej wraz z załącznikami oraz instrukcją wypełniania stanowi Załącznik nr 8 do Zarządzenia.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc

Daniel Lubiński



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce

Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie – II nabór

GMINA BOGUSZÓW - GORCE

ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Boguszków - Gorce

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Termin naboru (składania) wniosków: 7 stycznia 2025 r. – 31 października 2025 r.

1. Cel programu

Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych².

2. 1) Przeznaczenie dofinansowania – osoby fizyczne

Dofinansowanie przeznaczone jest na przedsięwzięcia polegające na likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła³ na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz:

- a) zakup i montaż jednego nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej albo,
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Jako nowe źródło ciepła można zastosować:

- a) pompę ciepła powietrze/woda;
- b) pompę ciepła powietrze/powietrze;
- c) kocioł gazowy kondensacyjny;
- d) kocioł na pellet o podwyższonym standardzie;

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.



- e) kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie;
- f) ogrzewanie elektryczne (urządzenie grzewcze lub zespół urządzeń grzewczych).

Dodatkowo mogą być wykonane:

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania (c.o.) i/lub ciepłej wody użytkowej (c.w.u.), (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu);
- b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- c) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

2. 2) Przeznaczenie dofinansowania – wspólnoty mieszkaniowe

Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego – wspólnoty mieszkaniowej jest:

1) Demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

Dodatkowo również:

- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
- dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym **instalacja fotowoltaiczna** dofinansowana w ramach programu **może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego**.

3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące (wszystkie lokale w budynku są wyposażone w źródło ciepła, w przypadku źródła ciepła na paliwo stałe spełnia ono wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5):

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie **mikroinstalacji fotowoltaicznej**, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu **może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego**.

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku, gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Szczegółowe wymagania określono w Załączniku nr 1 lub Załączniku nr 2 do Ogłoszenia zależnie od rodzaju beneficjenta.



Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami.

W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych⁴ nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Gminą Boguszków – Gorce. Termin zakończenia⁵ realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu (dotyczy osoby fizycznej). Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

3. Koszty kwalifikowane

1. Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 lub Załączniku nr 2 do Ogłoszenia zależnie od rodzaju beneficjenta.
2. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

4. 1 Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji – osoby fizyczne

Dofinansowanie może być przyznane na poziomie podstawowym, podwyższonym lub najwyższym:

- 1) Podstawowy poziom dofinansowania – do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 16 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.
- 2) Podwyższony poziom dofinansowania - do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 27 500,00 zł na jeden lokal mieszkalny.
- 3) Najwyższy poziom dofinansowania - do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej jednak niż 41 000,00 zł na jeden lokal mieszkalny.

⁴ Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego). Koszty poniesione przed zawarciem umowy pomiędzy beneficjentem końcowym a gminą będą uznawane za niekwalifikowane, wyjątek stanowi koszt zakupu nowego źródła ogrzewania, który musi być poniesiony po podpisaniu umowy z gminą, w przeciwnym wypadku całe przedsięwzięcie nie podlega dofinansowaniu.

⁵ Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń



4.2 Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji – wspólnoty mieszkaniowe

Dofinansowanie uzależnione jest od rodzaju przedsięwzięcia we wspólnocie:

- na przedsięwzięcie określone w ustępie 2.2. 1) – do 60% kosztów kwalifikowanym nie więcej niż 350 000,00 zł.
- na przedsięwzięcie określone w ustępie 2.2. 2) - do 60% kosztów kwalifikowanym nie więcej niż 360 000,00 zł. (375 000,00 zł. – w przypadku zakupu pompy ciepła zgodnej z programem)
- na przedsięwzięcie określone w ustępie 2.2. 3) – do 60% kosztów kwalifikowanym nie więcej niż 150 000,00 zł.

5. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie

Łączna wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie w Gminie Boguszów - Gorce wynosi 7 655 000,00 zł.

6. Beneficjenci końcowi dofinansowania

1. Beneficjenci końcowi uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności albo
- ograniczonego prawa rzeczowego albo
- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego*, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000,00 zł:
 - a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.



W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000,00 zł.

2. Beneficjenci końcowi uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania

Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego lub najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego*, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Gminie Boguszków - Gorce;
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – *Prawo ochrony środowiska*, nie przekracza kwoty:
 - 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Beneficjenci końcowi uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania

Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego lub najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. *o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego*, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Gminie Boguszków - Gorce ,
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – *Prawo ochrony środowiska*, nie przekracza kwoty:
 - 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;



lub:

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Beneficjenci końcowi - wspólnoty mieszkaniowe

Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. *o własności lokali*) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

7. Warunki dofinansowania

1. W przypadku, gdy w lokalu/budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza⁶ rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
3. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy t.j właściciel/ najemca nieruchomości otrzymał dofinansowanie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”.
4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż program wymieniony w pkt 3, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu;

⁶ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji



c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;

6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – *Prawo ochrony środowiska*, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż źródła ciepła w lokalu/budynku mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

8. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w gminie, z którą zawarł umowę o dofinansowanie.

9. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego.

10. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy tj. właściciel/najemca nieruchomości zbył/zdał lokal mieszkalny przed wypłatą dofinansowania.

11. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy tj. wspólnota mieszkaniowa przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia.

12. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu.

13. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

14. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

15. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu mogą dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;

16. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;



Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;

17. Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

Wykonanie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

18. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 XII 2013 r.:

a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,

b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;

8. Okres trwałości projektu

Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub Załączniku nr 2 do Ogłoszenia zależnie od rodzaju beneficjenta.

9. Pozostałe informacje

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane będą na podstawie Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Wnioski o dofinansowanie można składać w formie papierowej wraz z załącznikami w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguszowie - Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce lub w formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Gminy Boguszów - Gorce (ePUAP): (/umboguszowgorce/skrytka)
3. Wszystkich zainteresowanych otrzymaniem dofinansowania zapraszamy do Wydziału Ochrony Środowiska, Plac Odrodzenia 1, pok. 106,
tel. (74) 8449311 wew. 32,
e-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu - osoby fizyczne
2. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu – wspólnoty mieszkaniowe



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie – II nabór

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu (osoby fizyczne)

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła



			na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania
2	Pompa ciepła typu powietrze/ powietrze	Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) ; Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.



			Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu
5	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się



			w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła (w rozumieniu programu) w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/ lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej



			jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienna).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:

1. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

2. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do



ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno, kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, na pellet drzewny, na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.



7. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie – II nabór

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu (wspólnoty mieszkaniowe)

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
2	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.



2. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja



Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).	
2	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania
3	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu. Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.
5	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe	Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na



	i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.	podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
7	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) ; Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego. Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego . Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe. Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem; Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu , którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego . W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy



			energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
8	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m ³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego . Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
10	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na



			podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
11	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
12	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 50 kW . Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej; Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.

3. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Ocieplenie przegród budowlanych	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.	W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
2	Stolarka okienna	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych;



		nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne, bramy garażowe muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
3	Stolarka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:

1. Audyt energetyczny

Przeprowadzony audyt energetyczny musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346) z późn. zm.

2. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Gruntowe pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej

Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania



pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

5. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno oraz kotły na pellet drzewny, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

9. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym



dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

10. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce

REGULAMIN

naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego Ciepłe mieszkanie – II nabór na terenie Gminy Boguszów - Gorce

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ogłoszonym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszów - Gorce, (zwanego dalej „Programem”) od dnia 7.01.2025 r. do 31.10.2025 r.
2. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Dofinansowanie otrzymają wnioski, które spełnią wszystkie kryteria formalne i merytoryczne, ujęte na liście sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 do Regulaminu, uwzględniając dostępną w naborze alokację środków przeznaczonych na wsparcie.
4. Środki na realizację programu udostępnione przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazywane będą Gminie Boguszów - Gorce w formie dotacji za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
5. Formy i warunki udzielania dofinansowania zostały zawarte w Ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie (zwanym dalej „Ogłoszeniem”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce (zwanego dalej „Zarządzeniem”).

Rozdział II Składanie wniosków o dofinansowanie przez gminy § 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie Ogłoszenia opublikowanego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguszowie - Gorchach.
2. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorchach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów - Gorce (zwanego dalej „Urzędem”).
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu. Wzory wniosków stanowią Załącznik nr 3 oraz nr 4 do Zarządzenia.
4. Wniosek składa się w formie elektronicznej albo papierowej.
5. W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Boguszów - Gorce znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): [/umboguszowgorce/skrytka](https://umboguszowgorce/skrytka)
6. W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami).
7. W przypadku gdy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną, dopuszczalne jest złożenie wniosku wraz z załącznikami tylko w formie papierowej. W celu złożenia wniosku w formie papierowej należy pobrać PDF wniosku, wypełnić elektronicznie lub



ręcznie, opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z podpisanymi załącznikami do Urzędu.

8. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznymi podpisami. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.

9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 8, powinno obejmować upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz do złożenia niezbędnych oświadczeń, w tym oświadczeń woli, w imieniu Wnioskodawcy do Gminy Boguszków - Gorce (zwanej dalej „Gminą”). Dodatkowo pełnomocnictwo może dotyczyć upoważnienia do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz jej zmian, do złożenia wniosku o płatność i składania oświadczeń służących prawidłowej realizacji umowy oraz rozliczeniu dofinansowania.

10. Wniosek składa się w terminach wskazanych w Ogłoszeniu. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data złożenia wniosku:

1) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego wysłania na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),

2) dla wniosku składanego w formie papierowej: data wpływu papierowej formy wniosku do Urzędu (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Biura Obsługi Klienta w Urzędzie lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki) - jeżeli wniosek o dofinansowanie został dostarczony przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela Wnioskodawcy osobiście albo za pośrednictwem kuriera lub data nadania papierowej formy wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (w latach 2016 - 2025 funkcję operatora wyznaczonego w rozumieniu tej ustawy pełni Poczta Polska S.A.).

11. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.

12. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny / budynek mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 15.

13. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku, bez wezwania do korekty przez Gminę, w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego / budynku mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.

14. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.

15. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny / budynek mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

16. Podtrzymanie wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel / współnajemca lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 21 dni od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie.



- b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli / współnajemców na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów.
- c) W przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy.
- d) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek.
- e) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością / współnajmem lub żaden ze współwłaścicieli / współnajemców nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o wniosku o dofinansowanie. Ppkt. b) c) i d) stosuje się odpowiednio.
- 2) W przypadku śmierci Beneficjenta, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:
- a) każdy dotychczasowy współwłaściciel / współnajemca lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 30 dni od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia.
- b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli / współnajemców na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a).
- c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 120 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.
- d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością / współnajmem lub żaden ze współwłaścicieli / współnajemców nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. ppkt b) i c) stosuje się odpowiednio.
- 3) Terminy zawarte w §2 ust. 16 pkt 1) i 2) Regulaminu obowiązują jedynie w przypadku możliwości zachowania terminu zakończenia przedsięwzięcia, o którym mowa w §3 ust. 2 do Umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, tj. nie później niż do 31.12.2025 r.

Rozdział III

Rozpatrywanie wniosku

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg Załącznika Nr 1 lub Załącznika Nr 2 do Regulaminu;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena wniosku wg Załącznika Nr 1 lub Załącznika Nr 2 do Regulaminu;
 - 5) decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania;
 - 6) podpisanie Umowy, w przypadku przyznania dofinansowania.



3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 13, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 4

1. Ocena wniosku według kryteriów zawartych w Załączniku Nr 1 lub Załączniku Nr 2 do Regulaminu ma postać „1-0” tzn. „TAK – NIE”.
2. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
3. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. Na decyzję o nieprzyznaniu dofinansowania nie przysługuje Wnioskodawcy zażalenie.
5. Korespondencja kierowana do Wnioskodawcy przez Gminę w formie pisemnej, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie zostaje uznana za skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki przez Wnioskodawcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją kuriera: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
6. Odrzucenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

Wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych i merytorycznych lub złożenia wyjaśnień.
2. Wezwanie kierowane jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Gminy, w terminie 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 2.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów formalnych i merytorycznych.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów formalnych i merytorycznych;
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;



3) Wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.

Rozdział V Dofinansowanie

§ 6 Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów formalnych i merytorycznych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów formalnych i merytorycznych, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na terenie Gminy Boguszyce - Gorce.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.

§ 7 Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, Gmina przekazuje do Wnioskodawcy informację o otrzymaniu dofinansowania.
2. Udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą, a Gminą i stanowi refinansowanie części kosztów poniesionych w związku z realizacją inwestycji.
3. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 7 do Zarządzenia.
4. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 1 lecz nie później niż do 30.11.2025 r.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 4 Gmina wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej do zawarcia umowy albo do przekazania oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Gminy.
6. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 5 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a wniosek zostanie odrzucony.
7. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy.
8. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych, nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 8

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, zapisów zawartych w Ogłoszeniu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nich wymienionych,
- 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.



§ 9

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 13.
3. Korespondencję do Gminy związaną z udzieleniem dofinansowania należy kierować na adres: Urząd Miejski w Boguszu - Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków – Gorce.

§ 10

1. Gmina może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Gmina zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru przed terminem wskazanym w §1 ust. 1 oraz przed wyczerpaniem alokacji środków przeznaczonych na wsparcie w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących lub zmian w Programie, wprowadzonych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania (osoby fizyczne).
2. Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania (wspólnoty mieszkaniowe).



Załącznik nr 1 do regulaminu naboru wniosków – II nabór

Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Boguszów - Gorce w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór – osoby fizyczne

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):	

KRYTERIA FORMALNE / MERYTORYCZNE				
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/wezwaniu do uzupełnienia wniosku			
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie			
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:			
	▪ Zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy			
	▪ Zgoda współmałżonka, jeśli dotyczy			
	▪ Zaświadczenie o dochodach/prawie do zasiłku Wnioskodawcy wydane nie później niż data złożenia wniosku			
	▪ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone nie później niż data złożenia wniosku			
	▪ Dokument potwierdzający prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego na dzień złożenia wniosku			
4.	Umowa najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,			
	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:			
	▪ Wnioskodawca jest osobą fizyczną będącą właścicielem/najemcą lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym			
	▪ Lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Boguszów - Gorce			
	▪ Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w lokalu, w którym			



	powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji ¹			
	▪ Dochód roczny wnioskodawcy nie przekracza 135 000 zł			
	▪ Wnioskowany lokal nie uzyskał dofinansowania w ramach programu „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródła ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego”			
	▪ Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w lokalu znajdującym się w budynku, który nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, a jeżeli budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej to przedsięwzięcie Wnioskodawcy obejmuje podłączenie do sieci ciepłowniczej			
	▪ Wymianie/likwidacji ulegają wszystkie źródła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne, będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego w tym uchwał antysmogowych			
5.	Wnioskodawca jest uprawniony do wskazanego we wniosku poziomu dofinansowania			
6.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte			

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów oceny nr 1, 4 i 6 powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty/uzupełnienia wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy, tj. kryterium nr 2, 3, i 5.

Wynik oceny:

Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i merytoryczne dopuszczające	Tak/Nie
Wzwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:

Data:

Podpis:

Podpis:

¹ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców). Ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.



Załącznik nr 2 do regulaminu naboru wniosków – II nabór

Lista sprawdzająca do wniosku o udzielenie dofinansowania na wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Boguszów - Gorce w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór – wspólnota mieszkaniowa

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):	

KRYTERIA FORMALNE / MERYTORYCZNE				
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/wezwaniu do uzupełnienia wniosku			
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie			
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:			
	▪ Uchwała wspólnoty w sprawie wyboru zarządu wspólnoty			
	▪ Uchwała wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia			
	▪ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy			
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:			
	▪ Wnioskodawcą jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych			
	▪ Budynek mieszkalny wielorodzinny objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie gminy Boguszów - Gorce			
	▪ Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w budynku, w którym powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji ¹			
5.	Wnioskodawca jest uprawniony do wskazanego we wniosku rodzaju przedsięwzięcia			
6.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte			

1 Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców). Ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.



7.	Wymianie/likwidacji ulegają wszystkie źródła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne, będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego w tym uchwał antysmogowych			
8.	Wnioskodawca realizuje przedsięwzięcie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, który nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej			

Negatywna ocena któregośkolwiek z kryteriów oceny nr 1, 4, 5 i 6 powoduje odrzucenie wniosku (wyjątek stanowi nr 8). Jednocześnie istnieje możliwość korekty/uzupełnienia wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy, tj. kryterium nr 2, 3, 7.

Wynik oceny:

Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i merytoryczne dopuszczające	Tak/Nie
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia	Tak/Nie

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:

Data:

Podpis:

Podpis:

¹ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców). Ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce

Wypełnia Gmina Boguszków - Gorce:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

Wniosek o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorce – II nabór (osoby fizyczne)

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Boguszków - Gorce oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne																					
Nazwisko		Imię																			
PESEL	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			Telefon kontaktowy	
e-mail																					

b) Informacja o współmałżonku																					
☐ Pozostaję w związku małżeńskim		☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim																			
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		☐ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem*																			
*należy dołączyć akt rozdzielności (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)																					

c) Status Wnioskodawcy	
☐ Jestem WŁAŚCIELE M lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą	☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELE M lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą
☐ Jestem NAJEMCĄ lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy*	☐ Jestem WSPÓŁNAJEMCĄ lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy*
*wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, (dotyczy nieruchomości w których nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy)	





B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM*

*Dalej zamiast „lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym” używa się również sformułowania „lokal mieszkalny”.

Uwaga! Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego związanego z realizacją zadania poniesionego od dnia podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą.

Przedsięwzięcie musi zostać zakończone nie później niż do 31.12.2025 roku.

Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne, wyjątek stanowi koszt zakupu nowego źródła ogrzewania, który musi stanowić koszt kwalifikowany, w przeciwnym wypadku całe przedsięwzięcie nie podlega dofinansowaniu.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia			
☐ TAK Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty (wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)		☐ NIE Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów (nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)	
Adres lokalu mieszkalnego			
☐ Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo	Dolnośląskie	Powiat	Wałbrzyski
Gmina	Boguszków - Gorce	Miejscowość	Boguszków - Gorce
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Pocztą	Boguszków - Gorce

Numer księgi wieczystej lokalu SW1W/yyyyyyyy/z*	SW1W/	Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	
---	-------	--	--

*nie dotyczy najemców lokali mieszkalnych

W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu		☐ TAK	☐ NIE
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe		☐ TAK	☐ NIE
Rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe		Ilość obecnie użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe [szt.]	
Co najmniej jedno z ww. źródeł ciepła na paliwo stałe spełnia wymagania 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5		☐ TAK	☐ NIE

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków.



☐ Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

B.2.1 Źródła ciepła

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje obowiązkowego zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruch. kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
☐	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).

B.2.2 Instalacje, Wentylacja, Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje dodatkowego zakresu rzeczowego:

☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do CWU oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).</i>		
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła <i>Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).</i>		
☐	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Ilość sztuk:	
	<i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przeszklone nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>		
☐	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>		



B.2.3 Dokumentacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje dodatkowego zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
☐	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **30%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **16 500 zł** na jeden lokal mieszkalny)

Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny:

☐ stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Ustalony			
zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz			
☐			
na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	
☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	



☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie

Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	

łącznie uzyskane dochody z powyższych źródeł wynoszą	
---	--

☐ Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

C.2 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **60%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **27 500 zł** na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
☐	Oświadczam, że: ☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo ☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

C.3 – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

(do **90%** faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż **41 000 zł** na jeden lokal mieszkalny)

☐	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
☐	Oświadczam, że: ☐ mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. lub ☐ nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo ☐ prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:



D. OŚWIADCZENIA

☐ Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikające z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

☐ Oświadczenie o zgodności rodzaju lokalu mieszkalnego z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali znajdujący się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

☐ Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, Urząd Miasta Boguszowa - Gorc kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

☐ Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

☐ Oświadczenie o nieotrzymaniu dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW

Oświadczam, że nie otrzymałem ja i współwłaściciele dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW: „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego” dla tego lokalu mieszkalnego.

☐ Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

☐ Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że w przypadku dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym stawiącym własność gminy, uzyskam odpowiednie zgody. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

☐ Oświadczenie, o okresie trwałości

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- nie zostaną zdemontowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

☐ Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu zgód (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, współnajemcy/wszystkich współnajemców lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego oraz przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych. (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, współnajemcy/wszystkich współnajemców lokalu mieszkalnego, uprawnionego/wszystkich uprawnionych do wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie. (jeśli dotyczy)



☐ **Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

☐ **Oświadczenie o możliwości dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła**

Oświadczam, że jestem świadomy, że dofinansowanie na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

☐ **Oświadczenie o montażu jednego źródła ciepła**

Oświadczam, że jestem świadomy, że w ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

☐ **Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

☐ **Oświadczenie w sprawie rozwiązania umowy najmu (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że jestem świadomy, że przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego.

☐ **Oświadczenie w sprawie zbycia / zdania lokalu mieszkalnego**

Oświadczam, że jestem świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą zbył/zdał lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

☐ **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**

Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie obowiązujących przepisów, w tym na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

☐ **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszów – Gorce i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

☐ **Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że koszty kwalifikowalne będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowalnych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.



☐ Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej

Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

E. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

	Urząd Miejski w Boguszwowie - Gorcach Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce TEL. 074/8449 311, FAX 074/8449 165 www.boguszow-gorce.pl www.bip.boguszow-gorce.pl
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Boguszwowa-Gorce, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl .
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z przeprowadzaniem naborem wniosków.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków-Gorce, - art. 6 ust. 1 lit b ww. Rozporządzenia - w przypadku przyznania dofinansowania – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl , w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.
OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.



PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Podane przez Panią/Pana danych jest też warunkiem zawarcia umowy w związku z przyznaniem dofinansowania. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

F. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Załącznik nr 1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy.
- ☐ Załącznik nr 2 Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (obligatoryjne jeżeli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).
- ☐ Załącznik nr 3 Zgoda współwłaściciela/wspólnajemcy / wszystkich współwłaścicieli/wspólnajemców lokalu na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (obligatoryjne jeżeli lokal jest objęty współwłasnością / wspólnajmem).
- ☐ Załącznik nr 4 Dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego (jeśli dla lokalu nie została założona księga wieczysta lub właściciel lokalu nie widnieje w księdze wieczystej, np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).
- ☐ Załącznik nr 5 Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy.

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

- ☐ Załącznik nr 6 Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.
- ☐ Załącznik nr 7 Umowa najmu lokalu mieszkalnego (w przypadku najemcy) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzone podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).
- ☐ Załącznik nr 8 Inny (należy wpisać jaki):

[data, podpis]



Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorce – II nabór (osoby fizyczne)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a upoważniam

.....
(Imię i nazwisko Pełnomocnika)

.....
(PESEL Pełnomocnika)

.....
(Adres zamieszkania Pełnomocnika)

do wykonywania następujących czynności:

- podpisanie i złożenie wniosku o dofinansowanie oraz dokonywanie niezbędnych wyjaśnień, uzupełnień i korekt wniosku;
- podpisanie umowy o dofinansowanie oraz aneksów do umowy;
- podpisanie i złożenie wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz dokonywanie niezbędnych wyjaśnień, uzupełnień i korekt wniosku;
- składania oświadczeń, w tym oświadczeń woli służących ocenie i rozliczeniu złożonego wniosku o dofinansowanie i wniosku o płatność;
- potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia;
- prowadzenia korespondencji;
- udziału w kontrolach przeprowadzanych przez Gminę, WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub osoby/podmioty upoważnione;

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór realizowanego w Gminie Boguszków - Gorce, finansowanego ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

dla nieruchomości:
(wpisać adres nieruchomości)

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż niniejsze pełnomocnictwo przyjmuję.

.....
Data i czytelny podpis Pełnomocnika



	Urząd Miejski w Boguszkowie - Gorce Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce TEL. 074/8449 311, FAX 074/8449 165 www.boguszow-gorce.pl www.bip.boguszow-gorce.pl
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Boguszkowa-Gorc, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl .
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e- mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z przeprowadzaniem naborem wniosków.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków-Gorce, - art. 6 ust. 1 lit b ww. Rozporządzenia - w przypadku przyznania dofinansowania – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl , w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Podane przez Panią/Pana danych jest też warunkiem zawarcia umowy w związku z przyznaniem dofinansowaniem. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej.



Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorce – II nabór (osoby fizyczne)

Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie

Imię nazwisko	
Pesel lub inny nr identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:

Imię nazwisko	
----------------------	--

zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” – II nabór w Gminie Boguszków - Gorce, których treść jest mi znana.

.....

data i podpis



Niniejszą informację otrzymuje Pani/ Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

		Urząd Miejski w Bogusławie - Gorce Plac Odrodzenia 1, 58-370 Bogusław-Gorce TEL. 074/8449 311, FAX 074/8449 165 www.boguszow-gorce.pl www.bip.boguszow-gorce.pl
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”		
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Bogusław-Gorc, plac Odrodzenia 1, 58-370 Bogusław-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl .	
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.	
CELE PRZETWARZANIA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e- mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z przeprowadzaniem naborem wniosków.	
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Bogusław-Gorce, - art. 6 ust. 1 lit b ww. Rozporządzenia - w przypadku przyznania dofinansowania – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.	
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej WFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl , w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.	
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.	
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.	
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.	
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Podane przez Panią/Pana danych jest też warunkiem zawarcia umowy w związku z przyznaniem dofinansowania. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej.	



Załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorce – II nabór (osoby fizyczne)

Oświadczenie współwłaściciela/współnajemcy/wszystkich pozostałych współwłaścicieli/współnajemców lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorce – II nabór

Ja/My niżej podpisany/podpisani oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy współwłaścicielem/współnajemcą/współwłaścicielami/współnajemcami lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
.....

adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako współwłaściciel/współnajemca wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

Imię nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	

Imię nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data i podpis	



Niniejszą informację otrzymuje Pani/ Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

	Urząd Miejski w Boguszwie - Gorce Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce TEL. 074/8449 311, FAX 074/8449 165 www.boguszow-gorce.pl www.bip.boguszow-gorce.pl
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Boguszwowa-Gorc, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl .
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e- mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z przeprowadzaniem naborem wniosków.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków-Gorce, - art. 6 ust. 1 lit b ww. Rozporządzenia - w przypadku przyznania dofinansowania – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochnydanym@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl , w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Podane przez Panią/Pana danych jest też warunkiem zawarcia umowy w związku z przyznaniem dofinansowania. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej.



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Boguszków - Gorce – II nabór (osoby fizyczne)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Boguszków - Gorce oraz Instrukcją wypełniania wniosku – II nabór.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Boguszków - Gorce.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku (jeśli dotyczy)

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Pole imię i nazwisko współmałżonka Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

Pole PESEL współmałżonka Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe)

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe), w przypadku zaznaczenia rozdzielności należy dołączyć akt rozdzielności małżeńskiej (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pelnomocnika wraz z datą)



c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania,

Zgodnie z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie Załącznik nr 1 do Zarządzania.

d) Adres zamieszkania

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy oraz dane właściciela konta bankowego.

A. 2. DANE PEŁNOMOCNIKA (jeśli dotyczy)

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Pełnomocnika (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Pełnomocnika. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

Pole Adres zamieszkania Należy wpisać adres zamieszkania Pełnomocnika (pole nieobowiązkowe).

Ponadto do wniosku należy załączyć oryginał pełnomocnictwa oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej albo jego uwierzytelnioną kopię. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie. Zwolnienia z opłaty skarbowej określa ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej*. Opłacie skarbowej nie podlega m.in.:

- złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
- złożenie pełnomocnictwa (oraz jego odpisu, wypisu lub kopii) poświadczonego notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniającego do odbioru dokumentów.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić nie później niż do 31.12.2025 roku.



Pole Adres lokalu mieszkalnego

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole Numer księgi wieczystej Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: SW1W/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe) (jeśli dotyczy).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Boguszu - Gorcach.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe. Należy wpisać rodzaj wszystkich użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

Pole ilość obecnie użytkowanych źródeł na paliwo stałe. Należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowaniu.

Pole wyboru należy zaznaczyć w przypadku braku podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej.

Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal jest podłączony do sieci ciepłowniczej. W takiej sytuacji Wnioskodawca może ubiegać się o uzyskanie dofinansowania na podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku.



Wykaz nieruchomości, w których istnieje możliwość przyłączenia lokalu do sieci ciepłowniczej stanowi Załącznik nr 1 do poniższej instrukcji.

B.2.1 Źródła ciepła

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania (c.o.) lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

B.2.2 Instalacje, wentylacja, Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie instalacji, wentylacji, stolarki okiennej i drzwiowej.

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Niemniej jednak dokumenty potwierdzające dochód należy zachować co najmniej na okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych”: Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który:



rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole „Wartość dochodu”: Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w listopadzie 2024 r, podaje dochód roczny za 2023 rok.

Pole „Rodzaj PIT”: Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT.

Pole „Za rok”: Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny ustalony:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku, oraz

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra”:

Należy wypełnić, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

a) wysokości przychodu i stawce podatku lub

b) wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole „Wartość dochodu”: Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT – 16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2023 do wysokości



dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 roku (M.P. z 2024 r. poz. 715) Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2023 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT - 28 za 2023 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 27 lipca 2024 roku (M.P. z 2024 r. poz. 715).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT – 28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT -28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu. Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole „Rodzaj PIT”: Należy wpisać rodzaj PIT

Pole „Za rok”: Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Pole „Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)”: Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu za rok.

Pole „Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)”: Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za rok wskazany w polu za rok.

Pole „Stawka podatku PIT 28”: Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT -28.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku”: Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.



Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole „Wartość dochodu”: Należy wpisać iloczyn wartości z Pola „Liczba ha przeliczeniowych” oraz Pola „Dochód wg GUS”.

Pole „Liczba ha przeliczeniowych”: Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole „Dochód wg GUS”: Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 września 2024 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2023 r. określa jego wysokość na 5 451 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2024 roku za 2023 rok wynosił 5 451 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu Wartość dochodu wyniesie 54 510 zł.

(10 ha x 5 451 zł = 54 510 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.



Dochód roczny wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole „Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu [...]”: Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole „Wartość dochodu”: Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazany w Polu „Rodzaj dochodu” za rok kalendarzowy, wskazany w Polu „Za rok”.

Pole „Rodzaj dochodu”: Należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Pole „Za rok”: Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Podsumowanie wszystkich uzyskanych przez Wnioskodawcę dochodów

Pole „Łącznie uzyskane dochody z powyższych źródeł wynoszą”: Wnioskodawca wpisuje sumę wszystkich dochodów wskazanych w sekcji C.1.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. C Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 ze zm.):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,



- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,



- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 906),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,



- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny;
- Do dochodu nie są wliczane m.in.:
- Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - Świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2024 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 172 000 zł, tj. 40 x 4 300 zł.

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.



W Polu „Wartość rocznego przychodu [...]”: Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie należy dołączać ww. dokumentów, niemniej jednak dokumenty te należy przechowywać co najmniej przez okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania.

Pola zawierające oświadczenia należy zaznaczyć zgodnie ze stanem faktycznym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku:

1. zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku lub

2. zaświadczenia wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez właściwy organ, potwierdzającego ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosków.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Poprzez zaznaczenie, że Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.



Przykład: Dla wniosków składanych w 2024 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 86 000 zł, tj. 20 x 4 300 zł.

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r.

W Pole „Wartość rocznego przychodu [...]”: Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie należy dołączać ww. dokumentów, niemniej jednak dokumenty te należy przechowywać co najmniej przez okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do zakończenia okresu obowiązywania umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów (Gmina, NFOŚiGW, WFOŚiGW), Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaznaczenia oświadczeń wskazanych we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. KLAUZULE INFORMACYJNE

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Boguszów - Gorce.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Do wniosku należy dołączyć:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej (jeśli dotyczy) – załącznik obligatoryjny w przypadku ustanowienia Pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszów - Gorce.
2. Zgoda współmałżonka Wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku wspólności ustawowej małżeńskiej właściciela. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszów – Gorce.



3. Zgoda współwłaściciela/wspólnajemcy / wszystkich współwłaścicieli/wspólnajemców lokalu na realizację przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (oryginał) – załącznik obligatoryjny w przypadku współwłasności/wspólnajmców lokalu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków - Gorce.
4. Dokument potwierdzający prawo własności lokalu mieszkalnego (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą) – załącznik obligatoryjny jeśli dla lokalu nie została założona księga wieczysta lub właściciel lokalu nie widnieje w księdze wieczystej, np. akt notarialny lub inny dokument potwierdzający prawo własności.
5. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy (oryginał) – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy – załącznik obligatoryjny w przypadku podwyższonego poziomu dofinansowania. W przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy załączyć poniższe zaświadczenie lub zaświadczenie ujęte w pkt. 6.

Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.

Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach Data wydania zaświadczenia o dochodach.

6. Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego (oryginał) przez kolejne 6 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania – w przypadku najwyższego poziomu dofinansowania należy załączyć poniższe zaświadczenie lub zaświadczenie ujęte w pkt. 5.
7. Umowa najmu lokalu (w przypadku najemcy) (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Pełnomocnika wraz z datą)



Załącznik nr 4 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce

**UMOWA Nr CM2/00../202....
na dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Boguszków – Gorce
II nabór**

zwana dalej „**Umową**” zawarta w dniu w Boguszowie - Gorcach,
pomiędzy:

Gminą Miasto Boguszków-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków -Gorce, NIP 8862572804,
REGON 890718188,

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Boguszowa-Gorc

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

Panem/Panią

.....
.....

zamieszkałym/zamieszkałą w

Nr PESEL:

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

zamieszkałym/zamieszkałą w

Nr PESEL

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do wniosku o dofinansowanie
zwanym/zwaną dalej „**Beneficjentem końcowym**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 1927/D/CM/WB/2024 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „**Programem**”) zawartej w dniu 18.09.2024 r. pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej „**WFOŚiGW**”) a Gminą Miasto Boguszków – Gorce, Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym pod adresem: 58-3xx Boguszków - Gorce, ul. r./...

2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia planowanego do realizacji przez Beneficjenta końcowego (zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”) został określony we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu złożonym w Gminie w dniu r.



§ 2

Oświadczenia i obowiązki Beneficjenta końcowego

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

- 1) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności/ograniczonego prawa rzeczowego/ umowy najmu do lokalu mieszkalnego¹, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie,
- 2) posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, uzyska odpowiednie zgody, / uzyskał lub uzyska zgodę na dokonywanie zmian w lokalu mieszkalnym stanowiącym własność Gminy Miasto Boguszyce - Gorce, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, uzyska odpowiednie zgody²
- 3) zapoznał się z Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta Boguszyca - Gorc z dniar., zwanego dalej „Zarządzeniem”, wraz z załącznikami oraz rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
- 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisów Prawa budowlanego,
- 5) na ten sam zakres przedsięwzięcia realizowanego w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w §1 ust. 1 nie uzyskano dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa Dolnośląskiego”,
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- 7) w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego przeznaczone jest pod działalność gospodarczą³,
- 8) ponoszone w ramach przedsięwzięcia koszty kwalifikowane będą zgodne z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie - Załącznik nr 1 do Zarządzenia, zwanego dalej „Ogłoszeniem” , w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia.

2. Beneficjent końcowy zapewnia, że:

- a) wymianie i likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,
- b) uzyska imienne dokumenty potwierdzające trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, jakimi są: dokument ze złomowania lub karta przyjęcia odpadu lub formularz przyjęcia odpadów metali, a w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, inny wiarygodny imienny dokument, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarskiego,
- c) w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego uzyska wymaganą dokumentację odbioru instalacji, tj.: protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji oraz protokół sporządzony przez mistrza kominarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
- d) w przypadku zainstalowania kotła na pellet lub kotła zgazowującego drewno uzyska wymagany dokument potwierdzający, iż przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy

1 Należy wskazać właściwe

2 Należy wskazać właściwe

3 Należy wskazać właściwe

4 Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.



- z zamontowanym kotłem, tj. protokół odbioru sporządzony przez mistrza kominiarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
- e) uzyska protokół odbioru robót, w przypadku gdy prace wykonywane w ramach przedsięwzięcia zostały zlecone wykonawcy,
- f) w przypadku montażu stolarki okiennej i drzwiowej uzyska dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
- g) niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) będzie informował Gminę o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia i wykonanie Umowy,
- h) ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, o którym mowa w §1 ust. 1 nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji Umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminy w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości. W przypadku rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy Boguszów - Gorce, o którym mowa w §1 ust. 1, fakt ten nie zwalnia Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie Gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego.⁵

§ 3

Terminy i okresy

1. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumiany jako data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, nie może być wcześniejszy niż data podpisania niniejszej Umowy. Koszty poniesione wcześniej uznawane będą za niekwalifikowane, wyjątek stanowi koszt zakupu nowego źródła ogrzewania, który musi stanowić koszt kwalifikowany, w przeciwnym wypadku całe przedsięwzięcie nie podlega dofinansowaniu.
2. Termin zakończenia przedsięwzięcia, rozumiany jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, powinien nastąpić nie później niż 31.12.2025 r.
3. Okres trwałości wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, przy czym ostateczna data zakończenia przedsięwzięcia zostanie wskazana przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność, z uwzględnieniem zapisów w ust. 2.
4. Okres obowiązywania umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 4

Wysokość dofinansowania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia, udzielonego w ramach Programu, w wysokości do 30% / 60% / 90%⁶ faktycznie poniesionych przez Beneficjenta końcowego kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 16 500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100) / 27 500,00 zł (słownie:

⁵ Należy wskazać właściwe

⁶ Należy wpisać właściwy poziom dofinansowania



dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych 00/100) / 41 000,00 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych 00/100)⁷.

2. Koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta końcowego muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi oraz, w przypadku płatności innej niż gotówka, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

3. Faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego lub na Beneficjenta końcowego i współwłaściciela/współnajemcę lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie. Dokumenty te w treści lub w ramach dołączonych do nich specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia oraz materiały (producent, nazwa, model) umożliwiające jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktów, etykiet energetycznych i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.

4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach Programu, na podstawie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i pochodzić będzie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu oraz zostanie udzielone jako refinansowanie części uprzednio poniesionych przez Beneficjenta końcowego wydatków kwalifikowalnych.

5. Rzeczywista wysokość przyznanego dofinansowania zostanie określona na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

§ 5

Rozliczenie i wypłata dofinansowania

1. W ciągu 10 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek o płatność i załączniki składa się w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguszowie - Górcach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce.

3. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Gminy w terminie 7 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie stosowny wniosek o płatność.

4. Gmina, w przypadku stwierdzenia okoliczności siły wyższej i zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje wniosek o płatność złożony wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.

5. Nie jest dopuszczalne złożenie prośby o przywrócenie terminu po 31.12.2025 r.

6. Wniosek o płatność podlega weryfikacji przez Gminę w ciągu 30 dni kalendarzowych.

7. W ramach weryfikacji wniosku Gmina zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Boguszowie - Górcach w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w obecności Beneficjenta końcowego lub osoby przez niego upoważnionej.

8. W przypadku złożenia błędnego lub niekompletnego wniosku Gmina wzywa Beneficjenta końcowego do złożenia poprawy lub uzupełniania wniosku w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, co powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania i rozwiązania umowy.

9. Gmina poinformuje pisemnie Beneficjenta końcowego o wyniku weryfikacji wniosku o płatność wraz z podaniem kwoty dofinansowania zatwierdzonej do wypłaty, nie wyższej niż kwota wskazana w §4 ust. 1. W informacji zostanie również zawarte uzasadnienie w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność bądź braku uznania części poniesionych wydatków za kwalifikowane.

10. Na podstawie poprawnie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność Gmina nie częściej niż raz w miesiącu występuje do WFOŚiGW o wypłatę dofinansowania. WFOŚiGW przekazuje dofinansowanie Gminie w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.



11. Dofinansowanie zostanie przekazane Beneficjentowi końcowemu w wysokości zatwierdzonej przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 9, na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku, w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy przez WFOŚiGW we Wrocławiu. Za datę wypłaty dofinansowania uznawana jest data obciążenia rachunku bankowego Gminy.

12. Z uwagi na to, że Gmina przekazuje jedynie dofinansowanie udzielone w ramach Programu, Gmina może zmienić wysokość dofinansowania wynikającego z zatwierdzonego przez Gminę wniosku o płatność w przypadku nieuznania przez WFOŚiGW części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego za koszty kwalifikowane.

13. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta końcowego za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącej rezultatem w szczególności:

- 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Gminy,
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta końcowego obowiązków wynikających z Umowy oraz wniosku o udzielenie dofinansowania.

14. Gmina zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność m.in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW).

15. Dofinansowanie nie zostanie wypłacone przez Gminę w przypadku, gdy Beneficjent końcowy przed wypłatą dofinansowania zbył/zdał lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem lub w jakikolwiek inny sposób przeniósł prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe do tego lokalu na osobę/osoby trzecie.

§ 6

Kontrola przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Gminę, NFOŚiGW/WFOŚiGW samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości, w terminie wskazanym przez te podmioty.

2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo do:

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
- 2) pełnego dostępu do urządzeń, sprzętów, rzeczy, materiałów, obiektów, pomieszczeń itp. związanych z realizowanym przedsięwzięciem,
- 3) zapewnienia obecności upoważnionej osoby do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizowanego przedsięwzięcia.

3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby, w trakcie kontroli będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy.

§ 7

Rozwiązanie umowy i zwrot środków

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Gmina może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, naruszenia wymogów Zarządzenia lub jego załączników, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:

- 1) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które zostało udzielone dofinansowanie;
- 2) nie zakończono przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową;



- 3) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
 - 4) Beneficjent końcowy przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów w wyznaczonym terminie;
 - 5) Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 6, lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 6) w okresie trwałości Beneficjent końcowy dokonał zmiany przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny,
 - 7) w okresie trwałości zdemontowano urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
 - 8) w okresie trwałości zainstalowano dodatkowe źródło ciepła, nie spełniające warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia,
 - 9) Beneficjent końcowy zbył nieruchomość w okresie trwałości bez dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości,
 - 10) Beneficjent końcowy wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał nienależne lub w nadmiernej wysokości.
 - 11) Beneficjent końcowy dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę, lub o których zawiadomiono Gminę, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 12) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków ustalonych w Umowie.
 - 13) Beneficjent końcowy nie złożył wniosku o płatność w terminie zgodnym z §5 ust. 1.
3. Rozwiązując Umowę, w przypadku gdy dofinansowanie zostało już wypłacone, Gmina wezwie beneficjenta końcowego do zwrotu całości lub części dofinansowania zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Za dzień rozwiązania umowy bez wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Rozwiązanie umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta końcowego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako Rozporządzenie, jest Burmistrz Miasta Bogusław-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Bogusław-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. b oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.



w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 10 lat.

5. Dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl, w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa ochrony środowiska i Prawa budowlanego.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem do Umowy.

4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy:

.....

.....



Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów

Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1) Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/4590521, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administratorem 1",

2) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail poczta@fos.wroc.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: wfosigw.wroclaw.pl, zwany dalej Administratorem 2.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl

3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1: *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”*

b) Administrator 2: *10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek.*

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

.....
podpis, data



Załącznik nr 5 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce

Wypełnia Gmina Boguszków - Gorce:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

Wniosek o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorce – II nabór (osoby fizyczne)

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Boguszków - Gorce oraz Instrukcją wypełniania wniosku o płatność.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		z dnia	
Dotyczy ☐ PODSTAWOWY poziom dofinansowania	☐ PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	☐ NAJWYŻSZY poziom dofinansowania	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Wnioskodawcy			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem/am zbycia/zdania lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	



B.2. KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

W ramach przedsięwzięcia zrealizowano następujący zakres rzeczowy:

W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 1 Pompa ciepła powietrze / woda Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	☐
2.	Kategoria nr 2 Pompa ciepła powietrze / powietrze Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	☐
3.	Kategoria nr 3 Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	☐
4.	Kategoria nr 4 Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	☐
5.	Kategoria nr 5 Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	☐
6.	Kategoria nr 6 Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	☐
7.	Kategoria nr 7 Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła (w rozumieniu programu) w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku) Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	☐
8.	Kategoria nr 8 Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	☐
9.	Kategoria nr 9 Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	☐

W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Kategorie wydatków	Ilość sztuk	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 10 Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		☐



2.	Kategoria nr 11 Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.		☐
----	---	--	--------------------------

W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiekolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 12 Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	☐

☐ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia



B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne)	Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność (na podstawie pkt. B.2)	Data wystawienia dokumentu	Kwota netto	Kwota brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
					SUMA:		



B.4. PRACE REALIZOWANE SIŁAMI WŁASNYMI WNIOSKODAWCY

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

Zrealizowane prace w całości lub części wykonywane były siłami własnymi Wnioskodawcy	☐ TAK ☐ NIE
Kategorie kosztów, których dotyczą prace wykonane siłami własnymi zgodnie z pkt. B.2 (należy wymienić numery kategorii, jeżeli powyżej zaznaczono odpowiedź TAK)	

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej.

Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Gminy Boguszów - Gorce.

Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych	
Numer rachunku	
Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania właściciela konta bankowego	

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

L.p.	Załączniki	TAK	NIE	Szt.
1.	Dokument potwierdzający likwidację/trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe Obligatoryjnie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
2.	Dokumenty księgowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę Obligatoryjnie (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
3.	Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę Obligatoryjnie w przypadku płatności innej niż gotówka (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą) Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczęci „Zapłacono gotówką”).			
4.	Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych Obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
5.	Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej Obligatoryjnie w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
6.	Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych Obligatoryjnie w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez			



	Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
7.	Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) Obligatoryjnie w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
8.	Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Obligatoryjnie w przypadku montażu kolektorów słonecznych (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
9.	Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
10.	Protokół z głównej próby szczelności Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
11.	Protokół odbioru kominiarskiego Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
12.	Protokół odbioru robót Obligatoryjnie w przypadku, gdy prace nie są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do wniosku o płatność (oryginał)			
13.	Oświadczenie Wnioskodawcy dot. wykonania robót siłami własnymi Obligatoryjne w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał)			
14.	Specyfikacja do dokumentów zakupu zawierająca dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały. Obligatoryjnie w przypadku gdy ww. dane nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
15.	Inne załączniki: <i>(np. karta gwarancyjna, projekt budowlany)</i>			

E. OŚWIADCZENIA

☐ Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodne z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, o której mowa w polu A. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Oświadczam, że jestem świadomy, że wprowadzenie przeze mnie w błąd Gminy Boguszków - Gorce odnośnie przesłanek uprawniających do otrzymania dotacji lub podanie nieprawdziwych danych może wiązać się z moją odpowiedzialnością karną oraz zwrotem wypłaconych mi środków finansowych.

☐ Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową/wnioskiem o dofinansowanie

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, o której mowa w polu A, a oświadczenia złożone w tej umowie/wniosku o dofinansowanie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie/umowie, o której mowa w polu A, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczam, że zakres rzeczowy przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem o płatność zrealizowałem zgodnie ze wnioskiem o dofinansowanie/umową, o której mowa w polu A, a oświadczenia złożone w tej umowie/wniosku o dofinansowanie są aktualne.

☐ Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.



☐ **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**

Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie obowiązujących przepisów, w tym na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

☐ **Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

☐ **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

☐ **Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorze” – II nabór i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

[miejscowość, data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]



F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

łącznie kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność w ramach programu
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków - Gorce – II nabór (osoby fizyczne)

Protokół odbioru robót
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków - Gorce - II nabór
(osoby fizyczne)

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta)		

**B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowym
z wniosku o dofinansowanie**

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	



Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		
W przypadku kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi.		
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		
Np. a) instalacja wentylacji mechanicznej z rekuperacją [producent, model centrali] b) nowe grzejniki/ogrzewanie podłogowe [liczba szt.] itp.		



Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk objętych zakresem	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakie powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie¹ (wpisać TAK lub NIE¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadczenia, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

Oświadczenia Beneficjenta:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszów - Gorce do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadczenia, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje

³ Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.



		Urząd Miejski w Boguszowie - Gorcach Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce TEL. 074/8449 311, FAX 074/8449 165 www.boguszow-gorce.pl www.bip.boguszow-gorce.pl
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”		
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorce, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl .	
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.	
CELE PRZETWARZANIA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z przeprowadzaniem naborem wniosków.	
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszów-Gorce, - art. 6 ust. 1 lit b ww. Rozporządzenia - w przypadku przyznania dofinansowania – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.	
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl , w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.	
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.	
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.	
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.	
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Podane przez Panią/Pana danych jest też warunkiem zawarcia umowy w związku z przyznaniem dofinansowania. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej.	



Załącznik Nr 2 do Wniosku o płatność w ramach programu
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków - Gorce – II nabór (osoby fizyczne)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY dot. wykonania robót siłami własnymi

ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Poniżej należy opisać wykonane w lokalu mieszkalnym prace uwzględniając elementy wyszczególnione w zakresie rzeczowym przedsięwzięcia wykazanym we wniosku o dofinansowanie, podając czy w ramach tych prac został dokonany montaż, demontaż lub transport.

W przypadku montażu instalacji (c.o., c.w.u., gazowej lub ciepłowniczej) należy podać jakie elementy oraz urządzenia wchodzące w ich skład zamontowano.

W przypadku montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła należy podać ilość zamontowanych elementów.

**1. Oświadczam, że w lokalu pod adresem,
siłami własnymi zostały wykonane niżej opisane prace:**

--

2. Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia i/lub certyfikaty do montażu ww. instalacji i/lub urządzeń (jeśli wymagane).

3. Oświadczam, że ww. prace zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

4. Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
Data i Podpis Wnioskodawcy



INSTRUKCJA JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszów - Gorce – II nabór (osoby fizyczne)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o płatność należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Boguszów - Gorce oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
2. We wniosku o płatność należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać PDF, wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Boguszowie - Gorcach.

Jak wypełnić wniosek o płatność:

Pola nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Boguszów - Gorce

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Gminy Boguszów - Gorce

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w polu **Numer umowy o dofinansowanie**, której dotyczy wniosek -należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek, w polu **z dnia** -należy podać datę podpisania umowy.

Należy zaznaczyć również:

- **pole poziom dofinansowania**- należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dotyczy wniosek. W ramach Części 1 wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach Części 2 – podwyższonego, w ramach Części 3 – najwyższego.
- **pole % powierzchni**: należy podać % powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie.

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE WNIOSKODAWCY** należy wpisać informacje identyfikujące osobę Beneficjenta: nazwisko, imię, numer PESEL, nr telefonu.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że nie zbył/zdał lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.



B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data rozpoczęcia/ zakończenia przedsięwzięcia

Należy wpisać datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia przedsięwzięcia.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane, niemniej jednak zakup nowego źródła ciepła obligatoryjnie wchodzi w katalog kosztów kwalifikowanych.

Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest jako rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i może nastąpić nie później niż do 31.12.2025 r.

B.2. KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Należy zaznaczyć kategorie, które były ujęte we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach których zostały poniesione jakiekolwiek wydatki.

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Ogłoszenia o naborze wniosków, poniesione nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w ww. załączniku. W usługach montażu wskazanych w ww. Załączniku zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

Koszt zakupu i/lub montażu nowego źródła ciepła lub podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku jest obligatoryjnym kosztem kwalifikowanym. Koszty pozostałe, tj. dokumentacja projektowa, instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wentylacja mechaniczna oraz stolarka okienna i drzwiowa są fakultatywnymi kosztami kwalifikowanymi.

W przypadku wyboru kategorii dotyczącej Stolarki okiennej i drzwiowej należy również wskazać ilość sztuk.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W tabeli poniżej należy wpisać informacje znajdujące się na fakturze, rachunku lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, w tym: • Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu, • Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego, • Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne), • Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność, • Data wystawienia dokumentu, • Kwota netto, • Kwota brutto.

Jeżeli na dokumencie występuje kilka pozycji odnoszących się do kilku kategorii wydatku (kategorie wykazano w sekcji B.2 i mają numery od 1 do 11) lub też jedna zbiorcza pozycja obejmuje więcej niż jedną kategorię wydatku, dokument wykazuje się tylko raz, natomiast w kolumnie - Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność – należy wskazać numery wszystkich kategorii wydatku, które obejmuje.



Należy mieć na uwadze, że koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta końcowego muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi oraz, w przypadku płatności innej niż gotówka, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

Faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego lub na Beneficjenta końcowego i współwłaściciela/współnajemcę lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie. Dokumenty te w treści lub w ramach dołączonych do nich specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia oraz materiały (producent, nazwa, model) umożliwiające jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktów, etykiet energetycznych i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej. Pamiętaj, że wydatek dot. modernizacji źródła ciepła musi być wydatkiem kwalifikowanym, stąd też dokument obejmujący ten wydatek należy wykazywać w pierwszej kolejności.

B.4. PRACE REALIZOWANE SIŁAMI WŁASNYMI WNIOSKODAWCY

Należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” jeśli w ramach realizowanego przedsięwzięcia Wnioskodawca wykonał jakiegokolwiek prace siłami własnymi, których nie może udokumentować za pomocą faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypisać kategorie kosztów, których dotyczą prace wykonane siłami własnymi, zgodnie z punktem B.2 wniosku o płatność.

Jeśli do prac określonych jako wykonane siłami własnymi wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień, np. gazowych, hydraulicznych, itp., to w celu ich wykonania siłami własnymi Wnioskodawca musi posiadać stosowne uprawnienia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, **W polu nr C** należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie wypłacone dofinansowanie oraz podać dane właściciela rachunku bankowego.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający likwidację / trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe – załącznik obligatoryjny, jego brak spowoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
2. Dokumenty księgowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę – załącznik obligatoryjny, ich brak powoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokumenty księgowe muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę – załącznik obligatoryjny w przypadku płatności innej niż gotówka. Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).



4. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody.
5. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej – załącznik obligatoryjny w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.
6. Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody.
7. Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie lub kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie.
8. Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie - załącznik obligatoryjny w przypadku montażu kolektorów słonecznych.
9. Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego. Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego.
10. Protokół z głównej próby szczelności – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego.
11. Protokół odbioru kominiarskiego – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie lub kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie.
12. Protokół odbioru robót – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy prace zostały zlecone wykonawcy. Protokół musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) lub na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego) i współwłaściciela lokalu mieszkalnego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność. Oświadczenie należy załączyć w oryginale.
13. Oświadczenie Wnioskodawcy dot. wykonania robót siłami własnymi – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność. Oświadczenie należy załączyć w oryginale.
14. Specyfikacja do dokumentów zakupu – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych.
15. Inne załączniki. (np. karta gwarancyjna, projekt budowlany).

E. OŚWIADCZENIA



Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku, zaznaczenia ich i stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD)

Część wypełniana przez pracownika Gminy Boguszów - Gorce.



Załącznik nr 6 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce

Wypełnia Gmina Boguszków - Gorce:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

Wniosek o dofinansowanie w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorce – II nabór (wspólnoty mieszkaniowe)

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Boguszków - Gorce oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane wspólnoty mieszkaniowej składającej wniosek o dofinansowanie			
Nazwa			
NIP		REGON	
b) Adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr budynku	
Kod pocztowy		Poczta	
c) Adres do korespondencji (wypełnić gdy inny niż adres siedziby)			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość			
Ulica		Nr budynku/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	
d) Dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty			
Nazwisko		Imię	



Telefon kontaktowy		e-mail	
--------------------	--	--------	--

Dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty			
Nazwisko		Imię	
Telefon kontaktowy		e-mail	

Dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty			
Nazwisko		Imię	
Telefon kontaktowy		e-mail	

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU OBJĘTEGO PRZEDSIĘWZIĘCIEM

a) Adres budynku mieszkalnego w którym realizowane jest przedsięwzięcie			
Kraj	Polska	Województwo	Dolnośląskie
Powiat	Wałbrzyski	Gmina	Boguszków - Gorce
Miejscowość	Boguszków - Gorce		
Ulica		Nr budynku	
Kod pocztowy		Pocztą	Boguszków - Gorce

Numer księgi wieczystej budynku mieszkalnego xxxx/yyyyyyyy/z	SW1W/	Numer działki oraz obręb (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
Rok wystąpienia o zgodę na budowę / zgłoszenia budowy		Liczba wszystkich lokali w budynku	W tym lokali mieszkalnych (3 – 7 lokali mieszkalnych)

Powierzchnia całkowita budynku (m ²)		Powierzchnia całkowita ogrzewana budynku (m ²)	
W budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu		☐ TAK	☐ NIE
Powierzchnia całkowita wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z unijnym prawem konkurencji (m ²)		% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	 %



Oświadczam, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego związanego z realizacją zadania poniesionego od dnia podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą.

Przedsięwzięcie musi zostać zakończone nie później niż do 31.12.2025 roku.

Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.



B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Rozpoczęcie przedsięwzięcia	
☐ TAK Przedsięwzięcie zostało rozpoczęte / poniesiono koszty <i>(wystawiono pierwszą fakturę lub równoważny dokument księgowy, lub dokonano pierwszej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)</i>	☐ NIE Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte / nie poniesiono żadnych kosztów <i>(nie wystawiono żadnej faktury ani równoważnego dokumentu księgowego oraz nie dokonano żadnej zapłaty za koszty urządzeń, materiałów i usług objętych przedsięwzięciem.)</i>

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków, które mogą być poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków.

W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane jedno lub więcej dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe		☐ TAK	☐ NIE
Rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe (jeśli dotyczy)		Ilość obecnie użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe [szt.] (jeśli dotyczy)	

- ☐ Oświadczam, że budynek mieszkalny, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, jest wyposażony w źródło ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
- ☐ Oświadczam, że wszystkie / część lokali znajdujących się w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, są wyposażone w źródło ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
- ☐ Oświadczam, że budynek mieszkalny, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, jest wyposażony w źródło ciepła inne niż na paliwo stałe lub w źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.
- ☐ Oświadczam, że wszystkie lokale znajdujące się w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, są wyposażone w źródło ciepła inne niż na paliwo stałe lub w źródło ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2.1 Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Wniosuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐	Pompa ciepła powietrze/woda <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</i>
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze <i>Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.</i>
	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej



☐	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.
☐	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu. Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
☐	Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.
☐	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).
☐	Mikroinstalacja fotowoltaiczna Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymagany elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).

B.2.2 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

☐	Ocieplenie przegród budowlanych Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.
☐	Stolarka okienna Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
	Stolarka drzwiowa



☐	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.
--------------------------	---

B.2.3 Dokumentacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

☐	Audyt energetyczny <i>Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.</i>
☐	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej <i>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i>
☐	Ekspertyzy <i>Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.</i>

C. OŚWIADCZENIA

☐ Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

☐ Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku mieszkalnego z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek wielorodzinny mieszkalny, objęty wspólnotą mieszkaniową od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

☐ Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, Urząd Gminy w Boguszowie - Górcach kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

☐ Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że jestem świadomy, iż przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

☐ Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

☐ Oświadczenia wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w budynku



Oświadczam, że jestem uprawniony do realizacji zakresu wnioskowanego przedsięwzięcia w budynku i lokalach mieszkalnych objętych niniejszym wnioskiem.

☐ **Oświadczenie o okresie trwałości**

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia:

- nie będzie dokonana zmiana przeznaczenia lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnych na inny,
- nie zostaną zdemonstrowane urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
- nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych.

☐ **Oświadczenie o zakończeniu i rozliczeniu wszystkich wcześniejszych przedsięwzięć**

Oświadczam, że jestem świadomy/a, że dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia nieobjęte wymianą źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa. Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

☐ **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**

Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie obowiązujących przepisów, w tym na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

☐ **Oświadczenia wnioskodawcy o posiadaniu zgód**

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody na przetwarzanie danych osobowych właścicieli /wszystkich współwłaścicieli lokali mieszkalnych objętych przedsięwzięciem. Przekazałem im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych.

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody właścicieli /wszystkich współwłaścicieli lokali mieszkalnych objętych przedsięwzięciem na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody właścicieli /wszystkich współwłaścicieli lokali mieszkalnych objętych przedsięwzięciem na przeprowadzenie kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia.

☐ **Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w budynku/lokalu pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu**

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem::

- a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu;
- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;

☐ **Oświadczenie o możliwości dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła**

Oświadczam, że jestem świadomy, że dofinansowanie na zakup i montaż innego źródła ciepła w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

☐ **Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie budynku mieszkalnego**

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku objętego dofinansowaniem.

☐ **Oświadczenie o terminie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia**



Oświadczam, że jestem świadomy, że na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 XII 2013 r.:

- a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
- b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;

☐ **Oświadczenie w sprawie montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej**

Oświadczam, że jestem świadomy, że w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii; Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;

☐ **Oświadczenie w sprawie audytu energetycznego oraz ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej**

Oświadczam, że jestem świadomy, że wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

Wykonanie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie;

☐ **Oświadczenie w utracie statusu wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedaży części nieruchomości wspólnej we wspólnocie**

Oświadczam, że jestem świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem realizacji przedsięwzięcia.

☐ **Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku w II naborze, w szczególności z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszów - Gorce i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

☐ **Oświadczenie o zgodności kosztów kwalifikowanych z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”**

Oświadczam, że koszty kwalifikowalne będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z rodzajem kosztów kwalifikowalnych oraz będą spełniać wymagania techniczne dla programu.

☐ **Oświadczenie o zgodności zainstalowanych oraz użytkowanych urządzeń z wymaganiami aktów prawa miejscowego**

Oświadczam, że jestem świadomy, że wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem;

☐ **Oświadczenie o trwale wyłączonym z użytku źródle ciepła na paliwo stałe (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że jestem świadomy, że wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zebrania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metalu. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.

☐ **Oświadczenie o montażu jednego wspólnego źródła ciepła**



Oświadczam, że jestem świadomy, że w ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

☐ Oświadczenie o zapoznaniu się z rodzajami przedsięwzięć

Oświadczam, że jestem świadomy, że w przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwo stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres:

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

☐ Oświadczenie w sprawie działalności gospodarczej

Jestem świadomy/a, że w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

D. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

	Urząd Miejski w Boguszowie - Gorcach Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce TEL. 074/8449 311, FAX 074/8449 165 www.boguszow-gorce.pl www.bip.boguszow-gorce.pl
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Boguszyce-Gorce, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl .
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z przeprowadzaniem naborem wniosków.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków-Gorce, - art. 6 ust. 1 lit b ww. Rozporządzenia - w przypadku przyznania dofinansowania – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie



	numeru telefonu i adresu e-mail będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl, w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Podane przez Panią/Pana danych jest też warunkiem zawarcia umowy w związku z przyznaniem dofinansowania. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

E. ZAŁĄCZNIKI

☐ Załącznik nr 1 Kopia uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).

☐ Załącznik nr 2 Kopia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie, przetwarzanie danych osobowych właścicieli/ współwłaścicieli lokali mieszkalnych, przeprowadzenie kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie przedsięwzięcia (potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).

☐ Załącznik nr 3 Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

☐ Załącznik nr 4 Inny (należy wpisać jaki):

[data, podpis]



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Boguszów - Gorce – II nabór (wspólnoty mieszkaniowe)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Boguszów - Gorce oraz Instrukcją wypełniania wniosku – II nabór.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Boguszów - Gorce.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- **Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- **Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane wspólnoty mieszkaniowej składającej wniosek o dofinansowanie

Pole NAZWA Należy wpisać nazwę Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole NIP Należy wpisać NIP Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole REGON Należy wpisać nr REGON Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

b) Adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej

Należy wpisać adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

c) Adres do korespondencji

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy.

d) Dane osób uprawnionych do reprezentowania wspólnoty

Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania (pole obowiązkowe).

Pole IMIĘ Należy wpisać imię osoby uprawnionej do reprezentowania (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy osoby uprawnionej do reprezentowania. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).



Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail osoby uprawnionej do reprezentowania (pole nieobowiązkowe).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B. 1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU OBJĘTEGO PRZEDSIĘWZIĘCIEM

a) Pole Adres budynku mieszkalnego w którym realizowane jest przedsięwzięcie

Należy wpisać adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole Numer księgi wieczystej Należy wpisać nr księgi wieczystej budynku mieszkalnego (w formacie: SW1W/yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Numer działki oraz obręb Należy wpisać zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków (pole obowiązkowe).

Pole Rok wystąpienia o zgodę na budowę / zgłoszenia budowy Należy wpisać rok wystąpienia o zgodę na budowę / zgłoszenia budowy

Pole Liczba wszystkich lokali w budynku Należy wpisać liczbę wszystkich lokali w budynku

Pole w tym lokali mieszkalnych Należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku (od 3 do 7 lokali mieszkalnych)

Pole Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita ogrzewana budynku mieszkalnego Należy wpisać całkowitą powierzchnię ogrzewaną budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole w budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię budynku mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Boguszu - Gorcach.

Uwaga! W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli wyliczony w Polu B.1. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej Pole uzupełniane przez Urząd Gminy w Boguszu - Gorcach.



Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu B.1. procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole wyboru należy zaznaczyć w przypadku braku podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej.

Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż źródła ciepła w budynku mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Wykaz budynków mieszkalnych, które są podłączone do sieci ciepłowniczej stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowaniu.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić nie później niż do 31.12.2025 roku.

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowaniu.

Pole W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/ów ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole Rodzaj obecnie użytkowanego źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe Należy wypełnić jeśli w polu powyżej zaznaczono TAK

Pole Ilość obecnie użytkowanych źródeł ciepła na paliwo stałe [szt.] Należy wypełnić jeśli wypełniono pole powyżej.

Pole wyboru należy zaznaczyć jedną z opcji dotyczącą istniejącego / istniejących źródeł ciepła

B.2.1 Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania (c.o.) lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

B.2.2 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

B.2.3 Dokumentacja



W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaznaczenia oświadczeń wskazanych we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

D. KLAUZULE INFORMACYJNE

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz Gminę Boguszków - Gorce.

E. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Kopia uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).

Załącznik nr 2 Kopia uchwały w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą).

Załącznik nr 3 Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 Inny (należy wpisać jaki):



Załącznik nr 7 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa – Gorce

**UMOWA Nr CM2/00../202....
na dofinansowanie przedsięwzięcia
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
w Gminie Boguszków – Gorce
II nabór**

zwana dalej „**Umową**” zawarta w dniu w Boguszowie - Gorcach,
pomiędzy:

Gminą Miasto Boguszków-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków -Gorce, NIP 8862572804,
REGON 890718188,

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

przy kontrasygnacie: Skarbnika Miasta Boguszowa-Gorc

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a

Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. w Boguszowie - Gorcach,

NIP, REGON,

w imieniu której działa:

Pan/Pani

zamieszkały/zamieszkała w

Nr PESEL:

Pan/Pani

zamieszkały/zamieszkała w

Nr PESEL:

Pan/Pani

zamieszkały/zamieszkała w

Nr PESEL:

Pan/Pani reprezentowany/a na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do wniosku
o dofinansowanie przez Pana/Panią

zwaną dalej „**Beneficjentem końcowym**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Działając na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 1927/D/CM/WB/2024 w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „**Programem**”) zawartej w dniu 18.09.2024 r. pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (zwanym dalej „**WFOŚiGW**”) a Gminą Boguszków – Gorce, Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia planowanego



do realizacji w budynku mieszkalnym wielorodzinnym znajdującym się pod adresem: 58-3xx Boguszków - Gorce, ul. /...

2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia planowanego do realizacji przez Beneficjenta końcowego (zwanego dalej „**przedsięwzięciem**”) został określony we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach Programu złożonym w Gminie w dniu r.

§ 2

Oświadczenia i obowiązki Beneficjenta końcowego

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

- 1) posiada niezbędną uchwałę do realizacji przedsięwzięcia ujętego we wniosku o dofinansowanie oraz uchwałę do wyboru zarządu wspólnoty,
- 2) posiada uprawnienia do dokonywania w budynku i lokalach mieszkalnych, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza budynkiem, uzyska odpowiednie zgody,
- 3) zapoznał się z Zarządzeniem nr Burmistrza Miasta Boguszyca - Gorc z dnia r., zwanego dalej „**Zarządzeniem**”, wraz z załącznikami oraz rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki, akceptuje je oraz zobowiązuje się do ich stosowania,
- 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisów Prawa budowlanego,
- 5) nie uzyskano dofinansowania w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa Dolnośląskiego”, na ten sam zakres przedsięwzięcia realizowanego w lokalu/budynku mieszkalnym,
- 6) łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia,
- 7) w budynku mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza/nie więcej niż 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego przeznaczone jest pod działalność gospodarczą¹,
- 8) ponoszone w ramach przedsięwzięcia koszty kwalifikowane będą zgodne z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie - Załącznik nr 1 do Zarządzenia, zwanego dalej „**Ogłoszeniem**”, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia,
- 9) jest świadomy, że dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.

2. Beneficjent końcowy zapewnia, że:

- a) wymianie i likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych² obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się budynek mieszkalny objęty dofinansowaniem,
- b) uzyska imienne dokumenty potwierdzające trwałe wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe, jakimi są: dokument ze złomowania lub karta przyjęcia odpadu lub formularz przyjęcia odpadów metali, a w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, inny wiarygodny imienny dokument, np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarskiego,

1 Należy wskazać właściwe

2 Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.



- c) w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego uzyska wymaganą dokumentację odbioru instalacji, tj.: protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji oraz protokół sporządzony przez mistrza kominarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
- d) w przypadku zainstalowania kotła na pellet lub kotła zgazowującego drewno uzyska wymagany dokument potwierdzający, iż przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, tj. protokół odbioru sporządzony przez mistrza kominarskiego w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych,
- e) uzyska protokół odbioru robót, w przypadku gdy prace wykonywane w ramach przedsięwzięcia zostały zlecone wykonawcy,
- f) w przypadku montażu stolarki okiennej i drzwiowej uzyska dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
- g) wykona audyt energetyczny wraz z dokumentem podsumowującym zgodnym z załącznikiem nr 3 do wniosku o płatność nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie,
- h) wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną w przypadku dofinansowania za zakres kosztów kwalifikowanych tj. ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej,
- i) uzyska zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energi, w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej,
- j) niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) będzie informował Gminę o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację przedsięwzięcia i wykonanie Umowy,
- k) ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3

Terminy i okresy

1. Termin rozpoczęcia przedsięwzięcia, rozumiany jako data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, nie może być wcześniejszy niż data podpisania niniejszej Umowy. Koszty poniesione wcześniej uznawane będą za niekwalifikowane.
2. Termin zakończenia przedsięwzięcia, rozumiany jako data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac, powinien nastąpić nie później niż 31.12.2025 r.
3. Okres trwałości wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, przy czym ostateczna data zakończenia przedsięwzięcia zostanie wskazana przez Beneficjenta końcowego we wniosku o płatność, z uwzględnieniem zapisów w ust. 2.
4. Okres obowiązywania umowy trwa od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 4

Wysokość dofinansowania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania do kosztów przedsięwzięcia, udzielonego w ramach Programu, w wysokości do 60% faktycznie poniesionych przez Beneficjenta końcowego kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż 350 000,00 zł. (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) / 360 000,00 zł. (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).



00/100) / 375 000,00 zł. (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) / 150 000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)³.

2. Koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta końcowego muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi oraz, w przypadku płatności innej niż gotówka, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

3. Faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego. Dokumenty te w treści lub w ramach dołączonych do nich specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia oraz materiały (producent, nazwa, model) umożliwiające jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktów, etykiet energetycznych i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenia przegród budowlanych (w przypadku ocieplenia poniżej 25% powierzchni przegród zewnętrznych budynku spełnienie wymagań technicznych nie jest wymagane).

4. Dofinansowanie udzielone jest w ramach Programu, na podstawie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 i pochodzić będzie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu oraz zostanie udzielone jako refinansowanie części uprzednio poniesionych przez Beneficjenta końcowego wydatków kwalifikowalnych.

5. Rzeczywista wysokość przyznanego dofinansowania zostanie określona na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność wraz z załącznikami, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Zarządzenia.

§ 5

Rozliczenie i wypłata dofinansowania

1. W ciągu 10 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wniosek o płatność i załączniki składa się w wersji papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguszowie - Górcach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce.

3. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Gminy w terminie 7 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie stosowny wniosek o płatność.

4. Gmina, w przypadku stwierdzenia okoliczności siły wyższej i zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje wniosek o płatność złożony wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.

5. Nie jest dopuszczalne złożenie prośby o przywrócenie terminu po 31.12.2025 r.

6. Wniosek o płatność podlega weryfikacji przez Gminę w ciągu 30 dni kalendarzowych.

7. W ramach weryfikacji wniosku Gmina zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Boguszowie - Górcach w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, w obecności Beneficjenta końcowego lub osoby przez niego upoważnionej.

8. W przypadku złożenia błędnego lub niekompletnego wniosku Gmina wzywa Beneficjenta końcowego do złożenia poprawy lub uzupełniania wniosku w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania, co powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji wniosku. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty dofinansowania i rozwiązania umowy.

9. Gmina poinformuje pisemnie Beneficjenta końcowego o wyniku weryfikacji wniosku o płatność wraz z podaniem kwoty dofinansowania zatwierdzonej do wypłaty, nie wyższej niż kwota wskazana w §4 ust. 1. W informacji zostanie również zawarte uzasadnienie w przypadku

3 Należy wpisać właściwy poziom dofinansowania



negatywnej weryfikacji wniosku o płatność bądź braku uznania części poniesionych wydatków za kwalifikowane.

10. Na podstawie poprawnie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność Gmina raz w miesiącu występuje do WFOŚiGW o wypłatę dofinansowania. WFOŚiGW przekazuje dofinansowanie Gminie w terminie do 30 dni od daty wpływu do WFOŚiGW kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami.

11. Dofinansowanie zostanie przekazane Beneficjentowi końcowemu w wysokości zatwierdzonej przez Gminę, z zastrzeżeniem ust. 9, na rachunek bankowy wskazany w tym wniosku, w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy przez WFOŚiGW we Wrocławiu. Za datę wypłaty dofinansowania uznawana jest data obciążenia rachunku bankowego Gminy.

12. Z uwagi na to, że Gmina przekazuje jedynie dofinansowanie udzielone w ramach Programu, Gmina może zmienić wysokość dofinansowania wynikającego z zatwierdzonego przez Gminę wniosku o płatność w przypadku nieuznania przez WFOŚiGW części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego za koszty kwalifikowane.

13. Gmina nie ponosi odpowiedzialności wobec Beneficjenta końcowego za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącej rezultatem w szczególności:

- 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Gminy,
- 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta końcowego obowiązków wynikających z Umowy oraz wniosku o udzielenie dofinansowania.

14. Gmina zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność m.in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/opinii od instytucji zewnętrznych (np. WFOŚiGW, NFOŚiGW).

§ 6

Kontrola przedsięwzięcia

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedsięwzięcia, dokonywanej przez Gminę, NFOŚiGW/WFOŚiGW samodzielnie lub poprzez upoważnione podmioty zewnętrzne, zarówno w trakcie realizacji przedsięwzięcia, jaki i po jego zakończeniu oraz w okresie trwałości, w terminie wskazanym przez te podmioty.

2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 prawo do:

- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedsięwzięcia oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów,
- 2) pełnego dostępu do urządzeń, sprzętów, rzeczy, materiałów, obiektów, pomieszczeń itp. związanych z realizowanym przedsięwzięciem,
- 3) zapewnienia obecności upoważnionej osoby do udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizowanego przedsięwzięcia.

3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby, w trakcie kontroli będzie traktowane jako odmowa poddania się kontroli i może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy.

§ 7

Rozwiązanie umowy i zwrot środków

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. Gmina może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1, naruszenia wymogów Zarządzenia lub jego załączników, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:



- 1) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które zostało udzielone dofinansowanie;
 - 2) nie zakończono przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową;
 - 3) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
 - 4) Beneficjent końcowy przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonał uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów w wyznaczonym terminie;
 - 5) Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 6, lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 6) w okresie trwałości zdemontowano urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
 - 7) w okresie trwałości zainstalowano dodatkowe źródło ciepła, nie spełniające warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia,
 - 8) Beneficjent końcowy wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał nienależne lub w nadmiernej wysokości.
 - 9) Beneficjent końcowy dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę, lub o których zawiadomiono Gminę, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę;
 - 10) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków ustalonych w Umowie.
 - 11) Beneficjent końcowy nie złożył wniosku o płatność w terminie zgodnym z §5 ust. 1.
3. Rozwiązując Umowę, w przypadku gdy dofinansowanie zostało już wypłacone, Gmina wezwie beneficjenta końcowego do zwrotu całości lub części dofinansowania zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.
4. Za dzień rozwiązania umowy bez wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
5. Rozwiązanie umowy następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Beneficjenta końcowego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako Rozporządzenie, jest Burmistrz Miasta Bogusław-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Bogusław-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. b oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres 10 lat.



5. Dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl, w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane dotyczą, przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Prawa ochrony środowiska i Prawa budowlanego.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy Strony będą rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem do Umowy.

4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla beneficjenta końcowego.

Gmina:

Beneficjent końcowy:

.....

.....



**Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez
Współadministratorów
dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

1) Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/4590521, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1"

2) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław tel. 071 333-09-40, adres e-mail poczta@fos.wroc.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: wfosigw.wroclaw.pl, zwany dalej Administrator 2

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.

2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl

3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator 1: *pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”*

b) Administrator 2: *10 lat. Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięcia teczek.*

6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

.....
podpis, data



INSTRUKCJA

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK O PŁATNOŚĆ W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszów - Gorce – II nabór (wspólnoty mieszkaniowe)

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o płatność należy zapoznać się z treścią Ogłoszenia o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Boguszów - Gorce oraz Instrukcją wypełniania wniosku.
2. We wniosku o płatność należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać PDF, wypełnić elektroniczne lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Wałbrzychu.

Jak wypełnić wniosek o płatność:

Pola nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Gminę Boguszów - Gorce

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;

Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Gminy Boguszów - Gorce

A. INFORMACJE OGÓLNE

W sekcji **INFORMACJE O UMOWIE** w polu **Numer umowy o dofinansowanie**, której dotyczy wniosek -należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek, w polu **z dnia** -należy podać datę podpisania umowy.

Należy zaznaczyć również:

- **pole % powierzchni**: należy podać % powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie.

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ** należy wpisać informacje identyfikujące Beneficjenta: nazwa, NIP, REGON.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że nie stracił statusu wspólnoty mieszkaniowej oraz nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem realizacji przedsięwzięcia.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Data rozpoczęcia/ zakończenia przedsięwzięcia

Należy wpisać datę rozpoczęcia oraz datę zakończenia przedsięwzięcia.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu



księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane, niemniej jednak zakup nowego źródła ciepła obligatoryjnie wchodzi w katalog kosztów kwalifikowanych (jeśli dotyczy). Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę rozumiane jest jako rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i może nastąpić nie później niż do 31.12.2025 r.

B.2. KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Należy zaznaczyć kategorie, które były ujęte we wniosku o udzielenie dofinansowania w ramach których zostały poniesione jakiekolwiek wydatki.

Uwaga! Do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków, poniesione nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w ww. załączniku. W usługach montażu wskazanych w ww. Załączniku zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

W polu poniżej Beneficjent oświadcza, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W tabeli poniżej należy wpisać informacje znajdujące się na fakturze, rachunku lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, w tym: • Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu, • Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego, • Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne), • Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność, • Data wystawienia dokumentu, • Kwota netto, • Kwota brutto.

Jeżeli na dokumencie występuje kilka pozycji odnoszących się do kilku kategorii wydatku (kategorie wykazano w sekcji B.2 i mają numery od 1 do 11) lub też jedna zbiorcza pozycja obejmuje więcej niż jedną kategorię wydatku, dokument wykazuje się tylko raz, natomiast w kolumnie - Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność – należy wskazać numery wszystkich kategorii wydatku, które obejmuje.

Należy mieć na uwadze, że koszty kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta końcowego muszą zostać udokumentowane fakturami, rachunkami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi oraz, w przypadku płatności innej niż gotówka, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy.

Faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego lub na Beneficjenta końcowego i współwłaściciela lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie. Dokumenty te w treści lub w ramach dołączonych do nich specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia oraz materiały (producent, nazwa, model) umożliwiające jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktów, etykiet energetycznych i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.



Pamiętaj, że wydatek dot. modernizacji źródła ciepła musi być wydatkiem kwalifikowanym, stąd też dokument obejmujący ten wydatek należy wykazywać w pierwszej kolejności.

B.4. PRACE REALIZOWANE SIŁAMI WŁASNYMI WNIOSKODAWCY

Należy zaznaczyć odpowiedź „TAK” jeśli w ramach realizowanego przedsięwzięcia Wnioskodawca wykonał jakiegokolwiek prace siłami własnymi, których nie może udokumentować za pomocą faktur, rachunków lub innych równoważnych dokumentów księgowych.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypisać kategorie kosztów, których dotyczą prace wykonane siłami własnymi, zgodnie z punktem B.2 wniosku o płatność.

Jeśli do prac określonych jako wykonane siłami własnymi wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień, np. gazowych, hydraulicznych, itp., to w celu ich wykonania siłami własnymi Wnioskodawca musi posiadać stosowne uprawnienia.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, wypłata dofinansowania następuje na rachunek bankowy Beneficjenta, **W polu nr C** należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, na który będzie wypłacone dofinansowanie oraz podać dane właściciela rachunku bankowego.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

1. Dokument potwierdzający likwidację / trwale wyłączenie z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe – załącznik obligatoryjny, jego brak spowoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego).
2. Dokumenty księgowe (faktura, rachunek lub inny równoważny dokument) potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług przez Wnioskodawcę – załącznik obligatoryjny, ich brak powoduje odmowę wypłaty dofinansowania. Dokumenty księgowe muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego).
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy przez Wnioskodawcę – załącznik obligatoryjny w przypadku płatności innej niż gotówka. Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).
4. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody.
5. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej – załącznik obligatoryjny w przypadku stolarki okiennej i drzwiowej.
6. Etykieta energetyczna potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych – załącznik obligatoryjny w przypadku pompy ciepła powietrze-woda, pompy ciepła powietrze-powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej, elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła, zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody.



7. Certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie lub kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie.
8. Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. - załącznik obligatoryjny w przypadku montażu kolektorów słonecznych.
9. Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego. Dokument musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego).
10. Protokół z głównej próby szczelności – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego.
11. Protokół odbioru kominiarskiego – załącznik obligatoryjny w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie.
12. Protokół odbioru robót – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy prace zostały zlecone wykonawcy. Protokół musi być wystawiony imiennie na Wnioskodawcę (Beneficjenta końcowego). Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do wniosku o płatność. Oświadczenie należy załączyć w oryginale.
13. Oświadczenie Wnioskodawcy dot. wykonania robót siłami własnymi – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do wniosku o płatność. Oświadczenie należy załączyć w oryginale.
14. Specyfikacja do dokumentów zakupu – załącznik obligatoryjny w przypadku, gdy dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych.
15. Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wybrany wariant zakresu prac oraz wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO2, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do wniosku o płatność – załącznik obligatoryjny. Dokument należy załączyć w oryginale.
16. Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii – załącznik obligatoryjny w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej.
17. Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna. Obligatoryjnie w przypadku realizacji zakresu przedsięwzięcia: Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.
18. Inne załączniki. (np. karta gwarancyjna, projekt budowlany).

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku, zaznaczenia ich i stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA URZĄD)

Część wypełniana przez pracownika Gminy Boguszów - Gorce.



Załącznik nr 8 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorce

Wypełnia Gmina Boguszków - Gorce:	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

Wniosek o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorce – II nabór (wspólnoty mieszkaniowe)

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Ogłoszeniem o naborze wniosków, Regulaminem naboru wniosków w Gminie Boguszków - Gorce oraz Instrukcją wypełniania wniosku o płatność.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		z dnia	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Wspólnoty Mieszkaniowej			
Nazwa			
NIP		REGON	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie wspólnota mieszkaniowa nie straciła statusu wspólnoty mieszkaniowej oraz nie sprzedano części nieruchomości wspólnej we wspólnocie i zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem realizacji przedsięwzięcia.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	



B.2. KATEGORIE KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

W ramach przedsięwzięcia zrealizowano następujący zakres rzeczowy:

W zakresie: Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 1 Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).	☐
2.	Kategoria nr 2 Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	☐
3.	Kategoria nr 3 Pompa ciepła typu powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	☐
4.	Kategoria nr 4 Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	☐
5.	Kategoria nr 5 Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.	☐
6.	Kategoria nr 6 Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa) Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu. Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.	☐
7.	Kategoria nr 7 Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budowę nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	☐
8.	Kategoria nr 8 Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	☐
9.	Kategoria nr 9 Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	☐
10.	Kategoria nr 10 Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	☐
11.	Kategoria nr 11 Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	☐
12.	Kategoria nr 12 Mikroinstalacja fotowoltaiczna Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymagany elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	☐



W zakresie: Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Kategorie wydatków	Ilość sztuk	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 13 Ocieplenie przegród budowlanych Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynnowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.		☐
2.	Kategoria nr 14 Stolarka okienna Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. Zakup i montaż stolarki okiennej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych;		☐
3.	Kategoria nr 15 Stolarka drzwiowa Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących. Zakup i montaż stolarki drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych;		☐

W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Kategorie wydatków	Zaznaczyć, jeśli w ramach kategorii zostały poniesione jakiegokolwiek wydatki
1.	Kategoria nr 16 Audyt energetyczny Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.	☐
2.	Kategoria nr 17 Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.	☐
3.	Kategoria nr 18 Ekspertyzy Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.	☐

☐ Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia



B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Lp.	Nazwa wystawcy dokumentu lub NIP wystawcy dokumentu	Numer faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego	Pozycja/-e na dokumencie i/ lub nazwa towaru/usługi (wyłącznie stanowiące w całości lub w części wydatki kwalifikowalne)	Numer kategorii wydatków z wniosku o płatność (na podstawie pkt. B.2)	Data wystawienia dokumentu	Kwota netto	Kwota brutto
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
					SUMA:		





7.	Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) Obligatoryjnie w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
8.	Certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także wraz z załącznikiem technicznym lub certyfikat równoważny potwierdzający przeprowadzenie badań zgodnie z normą PN-EN 12975-1 stanowiący potwierdzenie spełnienia wymagań technicznych. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Obligatoryjnie w przypadku montażu kolektorów słonecznych (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
9.	Pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamierzenia wykonania robót budowlanych Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
10.	Protokół z głównej próby szczelności Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
11.	Protokół odbioru kominiarskiego Obligatoryjnie w przypadku kotła gazowego kondensacyjnego oraz kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
12.	Protokół odbioru robót Obligatoryjnie w przypadku, gdy prace nie są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do wniosku o płatność (oryginał)			
13.	Oświadczenie Wnioskodawcy dot. wykonania robót siłami własnymi Obligatoryjnie w przypadku, gdy prace są wykonywane siłami własnymi, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał)			
14.	Specyfikacja do dokumentów zakupu zawierająca dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały. Obligatoryjnie w przypadku gdy ww. dane nie wynikają z przedstawionych dokumentów księgowych (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
15.	Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wybrany wariant zakresu prac oraz wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO2, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3 do wniosku o płatność. Obligatoryjnie (oryginał)			
16.	Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii. Obligatoryjnie w przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
17.	Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna. Obligatoryjnie w przypadku realizacji zakresu przedsięwzięcia: Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa (kopia potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę / Pełnomocnika wraz z datą)			
18.	Inne załączniki: (np. karta gwarancyjna, projekt budowlany)			

E. OŚWIADCZENIA

☐ Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, w tym zgodne z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, o której mowa w polu A. Znam mi się skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Oświadczam, że jestem świadomy, że wprowadzenie przeze mnie w błąd Gminy Boguszów - Gorce odnośnie przesłanek uprawniających do otrzymania dotacji lub podanie nieprawdziwych danych może wiązać się z moją odpowiedzialnością karną oraz zwrotem wypłaconych mi środków finansowych.

☐ Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową/wnioskiem o dofinansowanie

Oświadczam, że przedsięwzięcie zrealizowałem zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz umową, o której mowa w polu A, a oświadczenia złożone w tej umowie/wniosku o dofinansowanie są aktualne. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu



w niniejszym wniosku o płatność został zrealizowany i jest zgodny z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie/umowie, o której mowa w polu A, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczam, że zakres rzeczowy przedsięwzięcia objęty niniejszym wnioskiem o płatność zrealizowałem zgodnie ze wnioskiem o dofinansowanie/umową, o której mowa w polu A, a oświadczenia złożone w tej umowie/wniosku o dofinansowanie są aktualne.

☐ **Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu**

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o naborze wniosków, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

☐ **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania**

Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie obowiązujących przepisów, w tym na podstawie art. 207 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

☐ **Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania**

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

☐ **Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania**

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

☐ **Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją**

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Boguszków - Gorce” – II nabór i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

☐ **Oświadczenie dotyczące mikroinstalacji fotowoltaicznej (jeśli dotyczy)**

Oświadczam, mikroinstalacja fotowoltaiczna objęta niniejszym wnioskiem o płatność:

- a) dotyczy montażu nowych urządzeń, wyprodukowanych nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem jej montażu;
- b) nie dotyczy wzrostu mocy już wcześniej zainstalowanej instalacji PV.

[miejscowość, data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika]



F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

łąćzna kwota dofinansowania zgodnie z umow� o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



Załącznik nr 1 do Wniosku o płatność w ramach programu
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków - Gorce – II nabór (wspólnoty mieszkaniowe)

Protokół odbioru robót
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków - Gorce
II nabór
(wspólnoty mieszkaniowe)

A. DANE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku mieszkalnego w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Nazwa odbiorcy prac (Beneficjenta)		

B. ZAKRES WYKONANYCH PRAC - zgodnie z zestawieniem rzeczowym z wniosku o dofinansowanie

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na węgiel, biomasę, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny)	



Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na biomasę potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.		
W przypadku kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna wymaganiami technicznymi.		
W przypadku kotła na pellet drewny o podwyższonym standardzie/ kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła	Model, moc, producent (dotyczy urządzeń wchodzących w skład c.o/c.w.u oraz urządzeń dotyczących wentylacji)	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń /instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		



Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość sztuk objętych zakresem	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych i spełnia wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakie powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie¹ (wpisać TAK lub NIE¹)
Stolarka okienna		
Stolarka drzwiowa		
Bramy garażowe		

Ocieplenie przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące	Rodzaj ocieplenia	Powierzchnia ocieplenia [m²]
Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		
Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w pkt A i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znam mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć, data)

¹ Wpisanie odpowiedzi NIE oznacza, że stolarka okienna lub drzwiowa została wykonana niezgodnie z umową o dofinansowanie i nie kwalifikuje się do wypłaty dofinansowania

**Oświadczenia Beneficjenta:**

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)².
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń³.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Wałbrzych i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(czytelny podpis Beneficjenta, data)

2 W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).

3 Niniejszy protokół należy sporządzić po usunięciu stwierdzonych usterek, w sytuacji braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy i Beneficjenta.



	Urząd Miejski w Boguszowie - Gorcach Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce TEL. 074/8449 311, FAX 074/8449 165 www.boguszow-gorce.pl www.bip.boguszow-gorce.pl
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”	
TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, tel. 74 84 49 311, sekretariat@boguszow-gorce.pl .
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e - mail: rybinska.malgorzata@wp.pl lub audytor@boguszow-gorce.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie. Pani/ Pana dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu e- mail będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z przeprowadzaniem naborem wniosków.
PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: - art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszów-Gorce, - art. 6 ust. 1 lit b ww. Rozporządzenia - w przypadku przyznania dofinansowania – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, - art. 6 ust. 1 lit a ww. Rozporządzenia - dobrowolnej zgody w przypadku danych dotyczących numeru telefonu i adresu e-mail. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie. Podanie we wniosku danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail będzie traktowane jako zgoda na ich przetwarzanie.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu - WFOŚiGW we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jastrzębiej 24, 53-148 Wrocław, tel. 071 333-09-40, adres e-mail: poczta@fos.wroc.pl , w związku z prowadzeniem kontroli przedsięwzięć w ramach ww. Programu.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez okres 10 lat.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku kiedy podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do celu rozpatrzenia wniosku oraz przyznania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Podane przez Panią/Pana danych jest też warunkiem zawarcia umowy w związku z przyznaniem dofinansowania. Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem poczty elektronicznej.



Załącznik nr 2 do Wniosku o płatność w ramach programu
„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Boguszków - Gorce – II nabór (wspólnoty mieszkaniowe)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY dot. wykonania robót siłami własnymi

ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Poniżej należy opisać wykonane w budynku/lokalu mieszkalnym prace uwzględniając elementy wyszczególnione w zakresie rzeczowym przedsięwzięcia wykazanym we wniosku o dofinansowanie, podając czy w ramach tych prac został dokonany montaż, demontaż lub transport.

W przypadku montażu instalacji (c.o., c.w.u., gazowej lub ciepłowniczej) należy podać jakie elementy oraz urządzenia wchodzące w ich skład zamontowano.

W przypadku montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła należy podać ilość zamontowanych elementów.

**1. Oświadczam, że w budynku/lokalu pod adresem,
Boguszków - Gorce, siłami własnymi zostały wykonane niżej opisane prace:**

2. Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia i/lub certyfikaty do montażu ww. instalacji i/lub urządzeń (jeśli wymagane).

3. Oświadczam, że ww. prace zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

4. Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art.297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
Podpis Wnioskodawcy

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

1.	W Dokumencie należy wypełniać jedynie pola w kolorze białym, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w pkt 5.3 poniżej (pola w kolorze jasnożółtym lub jasnozielonym).
2.	Pola w odcieniach szarości, a także pola w kolorze żółtym i zielonym zawierające jednostki nie powinny być wypełniane.
3.	Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym / lokalu mieszkalnym
3.1	W sekcji należy podać dane dot. budynku / lokalu mieszkalnego.
4.	W sekcji II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) należy wpisywać przedsięwzięcia/ulepszenia/usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skrótowy/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwiać w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego, np.: <i>modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej</i> w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu. W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji. W pozostałych przypadkach należy wpisać "nie dotyczy". Jeżeli w audycie energetycznym znajduje się więcej pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia jak wierszy w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny, kolejne pozycje należy dodawać w jednym wierszu, co można zrobić przez użycie skrótu klawiszowego ALT+ENTER w oknie komórki.
4.1	Jeżeli audyt energetyczny uwzględni instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaiki należy podać odpowiednio powierzchnię/moc instalacji.
5.	Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku
5.1	Należy podać główne źródło ciepła / dominujące źródło ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji - źródło należy wybrać z listy rozwijanej. Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku. Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła w polu "przed termomodernizacją" należy wybrać właściwe źródło ciepła a w polu "po termomodernizacji" należy wybrać: "Nie obejmowało wymiany źródła ciepła" .
5.2	Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m ² *rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji.
5.3	Następnie należy odpowiedzieć na pytania: Czy wartość redukcji emisji PM10/BaP/CO ₂ zostały wyliczone w audycie energetycznym. Jeżeli w ramach audytu energetycznego zostały obliczone te wartości - należy je wpisać odpowiednio w pola E34, E35 lub E36. W przeciwnym wypadku wartości zostaną wyliczone automatycznie.
6.	Sekcja IV. Wyliczenie efektów energetycznych i ekologicznych
6.1	W tej sekcji wartości wyliczane są automatycznie.
7.	W sekcji V. Oświadczenia Audytora należy wpisać datę przekazania audytu energetycznego Beneficjentowi.
8.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis Audytor ma możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji dla Beneficjenta, Gminy lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
9.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis wymagany jest podpis Audytora. W sytuacji gdy Audytor podpisuje Dokument elektronicznie, w polu tym należy wpisać imię i nazwisko Audytora oraz dodać "PODPISANY ELEKTRONICZNIE". Następnie Dokument należy podpisać elektronicznie. W innym przypadku należy wydrukować Dokument i podpisać go ręcznie.
10.	Do wniosku o płatność należy załączyć Dokument podsumowujący audyt energetyczny w wersji edytowalnej oraz w wersji podpisanej - np. jako skan podpisanego dokumentu, plik pdf podpisany elektronicznie, plik typu .zip z plikami podpisanymi i plikami podpisu.

PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLCIENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH
DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego	Kod pocztowy		Miejscowość	
	Ulica			
	Nr budynku		Liczba lokali w budynku	
Powierzchnia użytkowa budynku				m ²

	Nazwa	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji
1.	Np. Modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2.	Np. Modernizacja przegrody ściana zewnętrzna piwnica i parter	Np. 0,999	Np. 0,111
3.	Np. Wymiana okien	Np. 9,999	Np. 0,111
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

1.	Kolektory słoneczne o powierzchni:		m²
2.	Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:		kWp

			Przed termomodernizacją:		Po termomodernizacji:		Redukcja w [%]
			Wartość	Jednostka	Wartość	Jednostka	
1.	Główne źródło ciepła / Dominujące źródło ciepła ²⁾						
2.	Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾			kWh/(m²*rok)		kWh/(m²*rok)	
3.	Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok		g/rok	
4.	Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		g/rok		g/rok	
5.	Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?		kg/rok		kg/rok	

		Wartość	Jednostka
1.	Ograniczenie zużycia energii końcowej		MWh/rok
2.	Ograniczenie emisji pyłu PM10		Mg/rok
3.	Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu		Mg/rok
4.	Zmniejszenie emisji CO ₂		Mg/rok
5.	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾		MWe

1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnegowskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu:	
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.	
3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.	

Uwagi/komentarze:	Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:
-------------------	---

Objaśnienia	
1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego	
2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.	
3) Zgodnie z pozycją 6.9 w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.)	
4) Wyliczenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.	
5) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.	

Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło ciepła	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
						CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP
						kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,200	1,008
Wymiana źródła ciepła na źródło zgodne z Programem Czyste Powietrze:	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540			336,744		
	2	Pompa ciepła powietrze/woda	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	3	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	4	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	5	Grunтова pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	6	Kocioł gazowy kondensacyjny	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	7	Kotłownia gazowa (w tym: przyłącze gazowe i instalacja)	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	8	Kocioł olejowy kondensacyjny	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000120	279,900	7,200	0,000432
	9	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	10	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	11	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667			708,000		
Brak wymiany źródła	0	Nie obejmowało wymiany źródła ciepła									
	9	Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000		341,028	64,800	
1) Na podstawie dostępnej literatury											
2) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.											
3) Zgodnie z opracowaniem KOBIZE: "Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO2 (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Uprawnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO2, SO2, NOx, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji za 2020 rok											
4) Zgodnie z zestawieniem tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie IOS-PIB KOBIZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33,34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: https://dane.gov.pl/pl/dataset/2182/resource/31256/table											

Źródło przed termo	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
				CO2 3)	PM10 4)	BaP 4)	CO2	PM10	BaP
				kg/GJ	g/GJ	g/GJ	kg/MWh	g/MWh	g/MWh
Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,000	1,008
Podłączenie do sieci ciepłowniczej	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540	0,000	0,000	336,744	0,000	0,000
Pompa ciepła	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667	0,000	0,000	708,000	0,000	0,000
Kocioł gazowy	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300	0,000	199,728	1,080	0,000
Kocioł olejowy	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000	279,900	7,200	0,000
Kocioł na węgiel minimum 5 klasy	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000	0,000	341,028	64,800	0,000
Kocioł na biomasę minimum 5 klasy	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000	0,000	0,000	57,600	0,000
Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667	0,000	0,000	708,000	0,000	0,000