

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach, ul. Olimpijska 1**

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

ogłasza nabór na stanowisko

Inspektor w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach

wymiar czasu pracy – 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1 Obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2 Wykształcenie wyższe.
- 3 Minimum 5-letni staż pracy.
- 4 Znajomość zasad funkcjonowania samorządu
- 5 Umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu.
- 6 Znajomość przepisów prawa z zakresu niżej wymienionych ustaw:
 - a) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) o finansach publicznych
- 7 Umiejętność realizacji inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych.
- 8 Biegła obsługa komputera.
- 9 Posiadanie zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 10 Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 11 Nieposzlakowana opinia.
- 12 Znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej – nie dotyczy obywateli polskich.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1 Predyspozycje osobowościowe:
 - a) odpowiedzialność,
 - b) sumienność,
 - c) systematyczność,
 - d) samodzielność,
 - e) umiejętność pracy w zespole,
 - f) odporność na stres,
 - g) wysoka kultura osobista,
- 2 Umiejętności:
 - a) analiza i stosowanie przepisów prawnych,
 - b) komunikatywność,
 - c) zaangażowanie i systematyczność,
 - d) terminowość i poprawność wykonywanej pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1 Współpraca w zakresie eksploatacji obiektów i inwestycji.
- 2 Współpraca w zakresie organizacji imprez.
- 3 Współpraca przy realizacji inwestycji wspólnych z innymi jednostkami.
- 4 Monitorowanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na dofinansowanie zadań inwestycyjnych Gminy w zakresie sportu i rekreacji.
- 5 Współdziałanie z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej.
- 6 Wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

Szczegółowy zakres czynności określony zostanie przez pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszwie-Gorcach w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na drugim piętrze, w tym konieczność poruszania się po całym budynku oraz poza budynkiem. Budynek, w którym znajduje się miejsce pracy nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (bariery architektoniczne: schody, brak windy). Stanowisko związane z pracą przy komputerze. Komputer wyposażony w niezbędne oprogramowanie. Stały i bezpośredni kontakt z klientem.

5. Wymagane dokumenty:

- 1 Podpisany list motywacyjny.
- 2 Podpisany życiorys (CV).
- 3 Podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony BIP).
- 4 Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
- 5 Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz o posiadanych uprawnieniach.
- 6 Podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7 Podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
- 8 Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej).
- 9 Kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – nie dotyczy obywateli polskich.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszwie-Gorcach, ul. Olimpijska 1, sekretariat (2piętro) lub pocztą na adres OSiR z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Boguszwie-Gorcach” w terminie do dnia **10 lutego 2025 r. (włącznie) do godz. 15:30**. Aplikacje, które wpłyną do OSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie OSiR.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

7. Dodatkowe informacje:

- 1 kandydaci, których dokumenty aplikacyjne nie spełnią wymogów formalnych zostaną powiadomieni telefonicznie na podany numer kontaktowy,
- 2 kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną powiadomieni telefonicznie na podany numer kontaktowy o terminie i miejscu kolejnego etapu naboru,
- 3 informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu,
- 4 dokumenty aplikacyjne kandydata, który w procesie rekrutacji zostanie wybrany do zatrudnienia, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- 5 dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów można będzie odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach w pokoju Nr 108, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej. Nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone przez Komisję Rekrutacyjną.



Boguszów-Gorce, dnia 27.01.2025 r.



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Gorcach; ul. Olimpijska 1; 58-371 Boguszów-Gorce.
2. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie (074) 844 03 05, poprzez adres e-mail biuro@osir-boguszow.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: 791 486 642, poprzez adres e-mail biurobhpwalbrzych@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - a) niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a przede wszystkim ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
 - b) niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt. b RODO);
 - c) w innych przypadkach Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, oraz inne podmioty, które na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych przez Administratora mogą przetwarzać dane osobowe;
6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani instytucji międzynarodowych;
7. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez okres niezbędny do osiągnięcia celu na jaki zostały zebrane, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
8. Posiada Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
9. Posiada Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
10. Pana/i dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu procesowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

Boguszów-Gorce, dnia 27.01.2025 r.

