



**Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach,
ul. Ludwika Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów-Gorce
www.bip.coj.boguszow-gorce.pl**

Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisku:

wychowawcy w placówce wsparcia dziennego

I. Miejsce pracy:

1. **Świetlica Środowiskowa Nr 3** w Boguszowie-Gorcach, ul. Szkolna 2 – 1 wychowawca (umowa o pracę na czas określony na ½ etatu lub umowa zlecenie na 4 godziny dziennie w dni robocze);
2. **Świetlica Środowiskowa Nr 1** w Boguszowie-Gorcach, ul. Staszica 5 – 1 wychowawca (umowa o pracę na czas określony na ½ etatu lub umowa zlecenie na 4 godziny dziennie w dni robocze).

II. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym w wymiarze ½ etatu tj. 4 godzin dziennie od godz. 14:00 do godz. 18:00. W ramach prowadzonych zajęć wychowawca zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom:
 - opieki i wychowania,
 - pomocy w nauce,
 - organizacji czasu wolnego – zabawy, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia integracyjne, zajęcia sportowe itp.
2. Planowanie i realizacja procesu wychowawczego wychowanka świetlicy.
3. Udział w pracach Komisji rekrutacyjnej do świetlicy mającej na celu ustalania listy osób zakwalifikowanych do udziału w zajęciach w Świetlicy.
4. Zbieranie formularzy uczestnictwa, zgód na przetwarzanie danych osobowych dzieci uczestniczących w zajęciach świetlicy.
5. Prowadzenie dziennika zajęć i wymaganej zgodnie ze statutem i Regulaminem funkcjonowania świetlic środowiskowych dokumentacji.
6. Współdziałanie ze specjalistami (pedagogiem, psychologiem, terapeutami itd.), szkołą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kuratorami i innymi instytucjami wspierającymi rodzinę.
7. Współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka.
8. Dbalości o zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa podczas zajęć.

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

Kandydat na stanowisko wychowawcy zobowiązany jest:



Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach,
ul. Ludwika Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów-Gorce
www.bip.coj.boguszow-gorce.pl

- a) mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- b) posiadać następujące wykształcenie:
 - wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub,
 - wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej lub,
 - wyższe na dowolnym kierunku oraz przygotowanie pedagogiczne uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- c) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,
- d) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego
- e) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy zespołowej,
- b) umiejętność organizacji pracy,
- c) wiedza na temat zasad funkcjonowania placówek wsparcia dziennego,
- d) kreatywność,
- e) dobry kontakt z dziećmi i młodzieżą,
- f) odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,
- g) odporność na stres.

Preferowane będą osoby posiadające staż pracy z dziećmi lub/i młodzieżą w placówkach wsparcia dziennego.

Do pracy zostaną dopuszczone tylko osoby, co do których zostaną zrealizowane obowiązki, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).



**Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach,
ul. Ludwika Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów-Gorce
www.bip.coj.boguszow-gorce.pl**

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

1. W wyniku naboru zostaną zatrudnione 2 osoby na umowę o pracę na czas określony w niepełnym wymiarze czasu pracy – ½ etatu lub na umowę zlecenie na 4 godziny dziennie w dni robocze (1 wychowawca do świetlicy Środowiskowej Nr 1 i 1 wychowawca do Świetlicy Środowiskowej Nr 3).
 - Świetlica Środowiskowa Nr 3 - budynek piętrowy, stanowisko pracy mieści się na parterze budynku wejście bezpośrednio z ulicy, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;
 - Świetlica Środowiskowa Nr 1 - stanowisko pracy mieści się na parterze w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Boguszowie-Gorcach.
2. Praca z dziećmi i młodzieżą z rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, pochodzących często z rodzin mających problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawcze, charakteryzujących się problemami wychowawczymi oraz innymi dysfunkcjami społecznymi.
3. Praca wymaga umiejętnego współdziałania z rodzinami dzieci i młodzieży uczęszczającej do świetlicy, z psychologiem, z terapeutą, pracownikami socjalnymi oraz innymi osobami, z którymi wymagany będzie kontakt z uwagi na charakter pracy.
4. Praca może przebiegać w zmożonym hałasie i warunkach stresowych.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV) i list motywacyjny (uwaga w CV powinien zostać wskazany nr telefonu kandydata),
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona,
8. oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.

Dokumenty powinny zostać poświadczane przez kandydata za zgodność kopii z oryginałem.

VI. Miejsce i termin składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie siedziby Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, ul. L. Waryńskiego 10 lub wysłać pocztą na adres



**Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach,
ul. Ludwika Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów-Gorce
www.bip.coj.boguszow-gorce.pl**

COJ z dopiskiem: „*Dotyczy naboru na wychowawcę w Świetlicy Środowiskowej*”
w terminie do 8 sierpnia 2025 r.

2. Aplikacje, które wpłyną do Centrum Obsługi Jednostek po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (74) 842-11-07.
5. Osoba wyłonią w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązana jest złożyć zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego oraz zostanie zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.
6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który w procesie rekrutacji zostanie wybrany do zatrudnienia, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
7. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów można będzie odebrać osobiście w siedzibie Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury naboru tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.. Nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone przez Komisję Rekrutacyjną.

VII. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru kandydata.

Zastrzegamy sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyny.

*Dyrektor Centrum Obsługi Jednostek
w Boguszowie-Gorcach
Agnieszka Zdeb*



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Obsługi Jednostek z siedzibą przy ul. L. Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów-Gorce.
2. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie 74 842 11 07, poprzez adres e-mail: agnieszkazdeb@boguszow-gorce.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: 791 486 642, poprzez adres e-mail: biurobhpwalbrzych@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w postępowaniu rekrutacyjnym w ramach naboru na wolne stanowisko.
5. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 22 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Odbiorcami Pani/Pana danych będą odpowiedzialni pracownicy posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do instytucji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także do przenoszenia swoich danych.
9. Ma Pani/Pan prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie i nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, których dokonano na podstawie wcześniej udzielonej zgody.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowych, a nie podanie ich uniemożliwi rozpatrzenie Pani/Pana aplikacji podczas procedury postępowania konkursowego w ramach naboru na wolne stanowisko.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji ani nie będą profilowane.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego za niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych, a Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.



**Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach,
ul. Ludwika Waryńskiego 10, 58-370 Boguszów-Gorce
www.bip.coj.boguszow-gorce.pl**

Boguszów-Gorce, dnia

.....
(imię i nazwisko kandydata)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W CELACH REKRUTACYJNYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych:

1. do celów niezbędnych w procesie rekrutacji prowadzonym przez Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach w ramach naboru na wolne stanowisko, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
2. innych niż to wynika z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w przedstawionych przeze mnie dokumentach, dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, prowadzonym przez Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, w ramach naboru na wolne stanowisko;
3. w postaci mojego wizerunku, zawartego w przedstawionych przeze mnie dokumentach, dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, prowadzonym przez Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, w ramach naboru na wolne stanowisko.

.....
(data i czytelny podpis)