

Zarządzenie Nr 502/2025
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 13 sierpnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr X/41/24 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszów – Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2025 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Boguszowa-Gorc.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Z up. Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorc
Paweł Sosiałuk
Z-ca Burmistrza Miasta

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), oraz uchwały Nr X/41/24 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszów – Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 **ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2025 w obszarze:**

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Gminę Boguszów – Gorce wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego niniejszym konkursem wynosi **34 000 zł.**

IV. Rodzaj zadania objętego konkursem:

1. Konkurs obejmuje realizację na rzecz mieszkańców Boguszowa-Gorc zadania w obszarze **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej tj. prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z grupy seniorów z zakresu piłki nożnej oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym na etapie Ligi Okręgowej.**
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację zaakceptowanej oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania.

V. Termin realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Boguszów-Gorce (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi **działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.**
2. **Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Boguszowa-Gorce.** Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w zadaniu osób niezamieszkałych na terenie Gminy Boguszów-Gorce pod warunkiem, że koszty ich uczestnictwa nie będą powodowały wzrostu kosztów poszczególnych działań lub/i zostaną pokryte ze środków własnych Oferenta.
3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 85 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości, co najmniej 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego wkład własny finansowy musi wynosić, co najmniej 5 % wartości zadania.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną przewidziane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego zawartej w ofercie lub jej aktualizacji stanowiących załączniki do umowy,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego, oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - e) będą poparte stosownymi dokumentami.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
 - b) zadania finansowane przez Gminę Boguszów-Gorce z innego tytułu,
 - c) szkolenia trenerów, instruktorów,
 - d) pokrycie należności z tytułu opłat i kar umownych nałożonych na organizację,
 - e) odliczony podatek VAT.
7. Zadanie objęte ofertą może być realizowane wyłącznie na terenie kraju.
8. Oferent może w trakcie realizacji zadania bez konieczności sporządzania aneksu do umowy dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu wydatków finansowych z dotacji oraz innych środków finansowych określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem, że dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego zostanie uznany za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
9. Dopuszcza się wykazanie w sprawozdaniu wyższej niż 20 % wartości kosztów danej pozycji kosztorysu ale tylko w sytuacji, kiedy wyższe koszty zostaną pokryte ze środków własnych oferenta i maksymalnie o wartość, o którą wzrosły wykazane w sprawozdaniu koszty realizacji zadania publicznego pokryte ze środków własnych Zleceniobiorcy w stosunku do kosztów wykazanych w ofercie.
10. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich innych niż wyżej wymienione planowanych zmianach. Wprowadzanie takich zmian wymaga akceptacji ze strony Zleceniodawcy i zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
11. Zmiana harmonogramu realizacji zadania niewpływająca na zmianę terminu realizacji zadania i jego zakresu rzeczowego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania publicznego przedstawia pisemną propozycję zaktualizowanego harmonogramu wraz z uzasadnieniem zmian, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę.
12. Oferent posiada niezbędne doświadczenie oraz zasoby do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu w tym:

- a) zasoby kadrowe - oferent musi dysponować zasobami kadrowymi o odpowiednich kwalifikacjach do prowadzenia szkolenia z zakresu piłki nożnej;
 - b) zasoby rzeczowe - oferent musi dysponować odpowiednim miejscem i sprzętem do realizacji szkolenia z zakresu piłki nożnej.
13. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania. Oferty, które zakładają zlecenie całości lub części realizacji zadania podmiotowi niebędącemu stroną umowy zostaną odrzucone.
14. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
15. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest między innymi do stosowania:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
 - b) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - c) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - w tym do uzyskania informacji czy osoby realizujące zdania publiczne w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w w/w Rejestrach, oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - d) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z rodzajem zadania publicznego.
16. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Boguszów – Gorce zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
17. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Na wezwanie Zleceniodawcy oferent zobowiązany będzie do przedłożenia faktur/rachunków i innych dokumentów (np. wykazu zawodników, meczy itp.) potwierdzających realizację zadania publicznego zgodnie z ofertą i sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.
18. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

- 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 3. **Organizacje, którym została przyznana dotacja w roku 2025 nie mogą się ubiegać o dofinansowanie tych samych wydatków, na które otrzymały w roku 2025 dotację z budżetu Gminy Boguszów-Gorce.**
- 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania poprzez dostarczenie aktualizacji odpowiednio harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu zadania, opisu poszczególnych działań, opisu zakładanych rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
- 6. Kwoty przeznaczone na realizację zadania mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadanie te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania będzie niższa od sumy środków wynikających z złożonych ofert, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
- 7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

VIII. Warunki składania ofert:

- 1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – *wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
- 2. Wzór oferty dostępny jest również w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, ul. Waryńskiego 10 (III piętro), 58-370 Boguszów-Gorce.
- 3. Oferta powinna spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
- 5. Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę.
- 6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do KRS, innego rejestru i ewidencji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty
- 7. Oferty wraz z załącznikami złożone na nieprawidłowych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 8. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oświadczenie oferenta o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - b) o posiadaniu rachunku bankowego i jego o numerze oraz o zobowiązaniu oferenta do

utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Gminę Miasto Boguszków-Gorce sprawozdania końcowego,

- c) o danych osób upoważnionych do podpisania umowy w imieniu oferenta,
 - d) o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 2) oświadczenie oferenta o kwalifikowalności VAT - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
 - 4) aktualny statut organizacji;
9. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób.
10. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa – Gorce - www.bip.boguszow-gorce.pl oraz na stronie internetowej Boguszowa – Gorce www.boguszow-gorce.pl.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

- 1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorchach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszków – Gorce, **do dnia 05 września 2025 r. do godz. 14:00.**
- 2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorchach.
- 3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek „drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2025”.
- 4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
- 5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

- 1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych;
 - 2) zgodności zakresu merytorycznego z obszarem i zadaniem określonym w konkursie;
 - 3) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym:
 - a) doświadczenia w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania na realizację, którego oferent wnioskuję,
 - b) zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania;
 - 4) prawidłowego, racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów;
 - 5) jakości oferty, realności wykonania zakresu rzeczowego zadania w tym:
 - a) uzasadnienia potrzeby realizacji zadania,
 - b) spójności opisu realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) zgodności założonych rezultatów z celami zadania oraz ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitorowania;

- 6) liczby mieszkańców Boguszwowa-Gorc objętych zadaniem;
- 7) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 8) rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem oferty. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Boguszwowa – Gorc, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Boguszwowa – Gorc.
6. Komisja konkursowa może wystąpić do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
7. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszwowa – Gorc - www.bip.boguszwow-gorce.pl, na stronie internetowej Boguszwowa – Gorc www.boguszwow-gorce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszwowie-Gorcach.
9. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.
10. Burmistrz Boguszwowa – Gorc zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
11. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

XI. Informacja o zadaniach publicznych z obszaru objętego niniejszym konkursem zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim.

1. W roku 2025 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zostały przyznane dotację na realizację następujących zadań publicznych:

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych
Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym			
1	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Jastrząb” Boguszwów-Gorce ul. Waryńskiego 10 58-370 Boguszwów-Gorce	Udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach)	8 000,00

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych
2	Uczniowski Klub Sportowy KINDER VOLLEYBALL GŁUSZYCA z/s w Szkole Podstawowej Nr 3 ul. Kolejowa 8 58-340 Głuszycza	Siatkówka w dziecięcym wydaniu	8 000,00
3	Klub Piłkarski „Górnik Gorce” Boguszów-Gorce ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Piłka nożna dla wszystkich	50 000,00
4	Szkołka Piłkarska „SZCZYT” Boguszów-Gorce ul. Kusocińskiego 1 58-370 Boguszów-Gorce	Szkolenie zawodników w różnych grupach wiekowych w zakresie piłki nożnej	50 000,00
5	Uczniowski Klub Narciarski „MELAFIR” ul. Sportowa 44 58-379 Czarny Bór	Organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu na terenie Gminy Boguszów-Gorce	8 000,00
6	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Szkolenie dzieci i młodzieży w zapasach i udział we współzawodnictwie sportowym	14 000,00
7	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1 Maja 105 58-305 Wałbrzych	Treningi i udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie Karate Shinkyokushin	13 500,00
8	Ognisko TKKF „NESTOR” ul. Główna 19 58-370 Boguszów-Gorce	Krzewienie kultury fizycznej poprzez ćwiczenia siłowe i ogólnorozwojowe u młodzieży i dorosłych	3 500,00 Na dzień ogłoszenia konkursu umowa o realizację zadania publicznego nie została jeszcze zawarta.
Organizacja imprez sportowych			
9	Uczniowski Klub Sportowy KINDER VOLLEYBALL GŁUSZYCA z/s w Szkole Podstawowej Nr 3 ul. Kolejowa 8 58-340 Głuszycza	Siatkówka dla każdego	2 000,00
10	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	XX MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ HEROS LADY OPEN w zapasach kobiet	9 000,00

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych
11	Uczniowski Klub Narciarski „MELAFIR” ul. Sportowa 44 58-379 Czarny Bór	Biathlon dla każdego	4 000,00
Razem obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			170 000,00

2. W roku poprzednim tj. 2024 zostały zlecone do realizacji następujące zadania publiczne w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

L.p.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych
Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
<i>Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym</i>			
1	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Jastrząb” Boguszów-Gorce ul. Waryńskiego 10 58-370 Boguszów-Gorce	Udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach)	8 000 zł
2	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Szkolenie dzieci i młodzieży w zapasach i udział we współzawodnictwie sportowym	14 000 zł
3	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1-go Maja 105 58-305 Wałbrzych	Treningi i udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie Karate Shinkyokushin	14 000 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Aktywności” ul. Kopernika 7 58-372 Boguszów-Gorce	Biegaj z nami lokalnymi ścieżkami – cykl treningów dla dzieci z Boguszu-Gorc	11 000 zł
5	Szkołka Piłkarska „SZCZYT” Boguszów-Gorce ul. Kusocińskiego 1 58-370 Boguszów-Gorce	Szkolenie zawodników w różnych grupach wiekowych w zakresie piłki nożnej	54 000 zł
6	Klub Piłkarski „Górnik Gorce” Boguszów-Gorce ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Piłka nożna dla wszystkich	54 000 zł

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa i adres oferenta</i>	<i>Nazwa (tytuł) zadania publicznego</i>	<i>Wysokość przyznanych środków publicznych</i>
Organizacja imprez sportowych			
7	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	XIX MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ HEROS LADY OPEN w zapasach kobiet	7 500 zł
8	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1-go Maja 105 58-305 Wałbrzych	Organizacja Turnieju Karate Puchar na Chełmcu	5 000 zł
9	Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Aktywności” ul. Kopernika 7 58-372 Boguszów-Gorce	Bieg z góry na pazurki	2 500,00
Razem obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			170 000 zł

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Boguszowa – Gorce z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Boguszów – Gorce a wnioskodawcą.
3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie – Gorcach (II piętro, tel. 74 842 11 07 wew. 22).

Boguszów-Gorce, 13 sierpnia 2025 r.

*Z up. Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorc
Paweł Sosiałuk
Z-ca Burmistrza Miasta*

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Miasto Boguszków-Gorce, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

.....
(nazwa organizacji)

z siedzibą:

Organizacja, którą reprezentuję/emy:

1. jest*/nie jest* płatnikiem podatku VAT,
2. ma możliwość*/ nie ma możliwości* odliczania podatku VAT, od towarów i usług związanych z realizacją zadania.

Ponadto zobowiązuję(my)* się do udostępnienia dokumentacji finansowo – księgowej oraz udzielania informacji umożliwiających kwalifikowanie podatku VAT.

W przypadku, gdy podmiot jest płatnikiem podatku VAT, a nie ma możliwości odliczania podatku VAT, prosimy o podanie przyczyny zaistniałej sytuacji.

Przyczyna:.....
.....
.....

Świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 286 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość i data)

.....
*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)*

* *niepotrzebne skreślić*

KARTA OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja	
Nazwa zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	

Spełnianie wymogów formalnych				
L.p.	Kryterium	Spełnienie kryterium		Uwagi
		TAK	NIE	
1	Złożenie oferty na prawidłowym formularzu			
2	Złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu			
3	Złożone oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie			
4	Złożone oświadczenie oferenta o kwalifikowalności VAT stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie			
5	Złożony aktualny odpis z właściwego rejestru			
6	Złożony aktualny statut			
7	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
8	Wymagany wkład własny - co najmniej 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego wkład własny finansowy wynosi, co najmniej 5 % wartości zadania			
9	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem			
10	W przypadku klubów sportowych złożony został wykaz planowanych do objęcia w roku 2025 grup szkoleniowych			

Kryteria merytoryczne				
L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów*	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zgodność zakresu merytorycznego z obszarem i zadaniem określonym w konkursie	5		
2	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym:	6 - w tym:		
2a	<i>Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania na realizację, którego oferent wnioskuje</i>	3		
2b	<i>Zasoby osobowe, rzeczowe, finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania</i>	3		
3	Prawidłowe, racjonalne i oszczędne kalkulowanie kosztów	6		
4	Jakość oferty, realność wykonania, zakresu rzeczowego zadania	6 - w tym:		
4a	<i>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania</i>	2		
4b	<i>Spójność opisu realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego</i>	2		
4c	<i>Zgodność założonych rezultatów z celami zadania oraz ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitorowania</i>	2		
5	Liczba mieszkańców Boguszoza-Gorc objętych zadaniem.	3		
6	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	3		
7	Rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane)	3		
Razem		32*		-

*Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 17 punktów za kryteria merytoryczne.

Komisja opiniuje ofertę pozytywnie/negatywnie

Uzasadnienie:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rekomendowana kwota dotacji	
------------------------------------	--

Podpisy Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.