

Zarządzenie Nr 666/2026
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 09 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), w związku z uchwałą Nr XXX/136/2025 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 24 listopada 2025 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszów – Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2026 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Boguszowa-Gorc.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

Daniel Lubiński

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), oraz uchwały Nr XXX/136/2025 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 24 listopada 2025 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszów – Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2026 w obszarach:**

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
2. **turystyki i krajoznawstwa;**
3. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego;**
4. **działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;**
5. **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
6. **ochrony i promocji zdrowia.**

I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Gminę Boguszów – Gorce wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

III. Wysokość środków na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w obszarach objętych niniejszym konkursem wynosi łącznie 192 000 zł w tym:

Obszar	Wysokość środków przeznaczonych w roku 2026
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	170 000 zł w tym: ➤ 155 000 zł na prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym; ➤ 15 000 zł na organizację imprez sportowych.
turystyka i krajoznawstwo	3 000 zł

Obszar	Wysokość środków przeznaczonych w roku 2026
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury dziedzictwa kulturowego	5 000 zł
działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	6 000 zł w tym: ➤ 3000 zł na działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizację <u>wydarzeń kulturalnych</u>, warsztatów i zajęć rozwijających zainteresowania np. muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp., organizowanie wydarzeń mających na celu pielęgnowanie lokalnych tradycji; ➤ 1000 zł na działania mające na celu wzrost <u>aktywności fizycznej</u> seniorów; ➤ 2000 zł na działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze <u>turystycznym</u>.
porządek i bezpieczeństwo publiczne	5 000 zł
ochrona i promocja zdrowia	3 000 zł
SUMA	192 000 zł

IV. Rodzaj zadań objętych konkursem:

1. Konkurs obejmuje realizację na rzecz mieszkańców Boguszowa-Gorc zadań ujętych w priorytetowych obszarach działań, w których może odbywać się współpraca w roku 2026 zgodnie uchwałą Nr XXX/136/2025 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 24 listopada 2025 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszków – Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 takich jak:
 - 1) **Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu;
 - b) udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach);
 - c) organizacja imprez sportowych.
 - 2) **Obszar turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizacja przedsięwzięć o charakterze turystycznym i rekreacyjnym dla mieszkańców Boguszowa-Gorc.
 - 3) **Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:**
 - a) organizowanie imprez i przedsięwzięć kulturalnych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Boguszowa-Gorc;
 - b) dofinansowanie wydawnictw np. muzycznych, literackich, fotograficznych mających na celu popularyzację i promocję lokalnej twórczości lub/i promocję Gminy Boguszków-Gorce oraz jej walorów;
 - c) wspieranie i promocja twórczości oraz działań lokalno – artystycznych.
 - 4) **Obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
 - a) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, warsztatów i zajęć rozwijających

- zainteresowania np. muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp., organizowanie wydarzeń mających na celu pielęgnowanie lokalnych tradycji;
- b) działania mające na celu wzrost aktywności fizycznej seniorów;
 - c) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze turystycznym.
- 5) **Obszar porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
- a) działania mające na celu podniesienie bezpieczeństwa w górach na terenie Gminy Boguszów-Gorce;
 - b) dofinansowanie zakupu sprzętu poprawiającego bezpieczeństwo w górach.
- 6) **Obszar ochrony i promocja zdrowia:**
- a) prowadzenie wśród mieszkańców Boguszcza-Gorc kampanii informacyjnych poświęconych promocji i ochronie zdrowia, w szczególności powiązanych z profilaktyką chorób układu krążenia, nowotworowych, cukrzycy, otyłości oraz zaburzeń psychicznych;
 - b) edukacja w zakresie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
2. Szczegółowe przedsięwzięcia – zadania, określone przez oferentów w drodze konkursu ofert, mogą być realizowane w dowolnych formach, zgodnie z warunkami konkursu, zapewniających ich najwyższą skuteczność.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację zaakceptowanej oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania.

V. Termin realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Boguszów-Gorce (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi **działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.**
2. **Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Boguszcza-Gorc.** Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w zadaniu osób niezamieszkałych na terenie Gminy Boguszów-Gorce pod warunkiem, że koszty ich uczestnictwa nie będą powodowały wzrostu kosztów poszczególnych działań lub/i zostaną pokryte ze środków własnych Oferenta.
3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 85 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości, co najmniej 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego wkład własny finansowy musi wynosić, co najmniej 5 % wartości zadania.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną przewidziane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego zawartej w ofercie lub jej aktualizacji stanowiących załączniki do umowy,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego, oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - e) będą poparte stosownymi dokumentami.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
 - b) zadania finansowane przez Gminę Boguszków-Gorce z innego tytułu,
 - c) szkolenia trenerów, instruktorów,
 - d) pokrycie należności z tytułu opłat i kar umownych nałożonych na organizację,
 - e) odliczony podatek VAT,
 - f) pokrycie kosztów noclegów i wyżywienia mieszkańców innych gmin podczas zaplanowanych w ramach zadania wyjazdów np. w ramach współzawodnictwa sportowego.
7. Zadanie objęte ofertą może być realizowane wyłącznie na terenie kraju.
8. Oferent może w trakcie realizacji zadania bez konieczności sporządzania aneksu do umowy dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu wydatków finansowych z dotacji oraz innych środków finansowych określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem, że dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego zostanie uznany za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
9. Dopuszcza się wykazanie w sprawozdaniu wyższej niż 20 % wartości kosztów danej pozycji kosztorysu ale tylko w sytuacji, kiedy wyższe koszty zostaną pokryte ze środków własnych oferenta i maksymalnie o wartość, o którą wzrosły wykazane w sprawozdaniu koszty realizacji zadania publicznego pokryte ze środków własnych Zleceniobiorcy w stosunku do kosztów wykazanych w ofercie.
10. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich innych niż wyżej wymienione planowanych zmianach. Wprowadzanie takich zmian wymaga akceptacji ze strony Zleceniodawcy i zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
11. Zmiana harmonogramu realizacji zadania niewpływająca na zmianę terminu realizacji zadania i jego zakresu rzeczowego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania publicznego przedstawia pisemną propozycję zaktualizowanego harmonogramu wraz z uzasadnieniem zmian, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę.
12. Oferent posiada niezbędne doświadczenie oraz zasoby do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu w tym:
 - a) zasoby kadrowe - w przypadku zadań, których charakter tego wymaga oferent musi dysponować zasobami kadrowymi o odpowiednich kwalifikacjach np. w przypadku zadań, obejmujących szkolenie sportowe zawodników oferent musi dysponować osobami o kwalifikacjach do prowadzenia takiego szkolenia np. trenerami, instruktorami sportowymi z dziedzin, które obejmuje to szkolenie. W przypadku zadań w ramach, których organizowane są wyjazdy, wyjścia dla dzieci i młodzieży, wymagane jest aby opiekę nad nimi sprawowały osoby o kwalifikacjach zgodnych z przepisami prawa;
 - c) zasoby rzeczowe - w przypadku zadań, których charakter tego wymaga oferent musi dysponować odpowiednim miejscem i sprzętem do realizacji zadania np. w przypadku zadań obejmujących szkolenie sportowe zawodników miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny.
13. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania. Oferty, które zakładają zlecenie całości lub części realizacji zadania podmiotowi niebędącemu stroną umowy zostaną odrzucone.
14. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
15. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym

- w ofercie. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest między innymi do stosowania:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
 - b) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - c) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - w tym do uzyskania informacji czy osoby realizujące zdania publiczne w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w w/w Rejestrach, oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - d) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z rodzajem zadania publicznego.
16. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Boguszów – Gorce zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
17. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Na wezwanie Zleceniodawcy oferent zobowiązany będzie do przedłożenia faktur/rachunków i innych dokumentów (np. wykazu zawodników, meczy itp.) potwierdzających realizację zadania publicznego zgodnie z ofertą i sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.
18. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w obszarach zadań, na których realizację wnioskuje.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania poprzez dostarczenie aktualizacji oferty w tym aktualizacji harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu zadania, opisu poszczególnych działań, opisu zakładanych rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.

5. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym obszarze będzie niższa od sumy środków wynikających z złożonych ofert, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – *wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
2. Wzór oferty dostępny jest również w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, ul. Waryńskiego 10 (III piętro), 58-370 Boguszów-Gorce.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
5. **W przypadku obszarów: turystyki i krajoznawstwa, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, porządku i bezpieczeństwa publicznego, ochrony i promocji zdrowia – oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w danym obszarze.**
6. **W przypadku obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w zakresie prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu i udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach) oraz maksymalnie jedną ofertę w zakresie organizacji imprez sportowych.**
7. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do KRS, innego rejestru i ewidencji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty
8. Oferty wraz z załącznikami złożone na nieprawidłowych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oświadczenie oferenta o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - b) o posiadaniu rachunku bankowego i jego o numerze oraz o zobowiązaniu oferenta do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce sprawozdania końcowego,
 - c) o danych osób upoważnionych do podpisania umowy w imieniu oferenta,
 - d) o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym

- wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;

- 2) oświadczenie oferenta o kwalifikowalności VAT - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
- 4) aktualny statut organizacji;
- 5) w przypadku zadań z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu prowadzenia szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu i udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach), do oferty należy dołączyć wykaz planowanych do objęcia w roku 2026 grup szkoleniowych wraz z informacją o liczbie zawodników objętych szkoleniem w ramach danej grupy oraz informacją czy dana grupa szkoleniowa uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym. W przypadku nowych grup szkoleniowych jeszcze nie funkcjonujących na dzień składania oferty a planowanych do objęcia szkoleniem od roku 2026 w wykazie należy umieścić stosowną informację wraz z adnotacją o planowanej do objęcia szkoleniem liczbie zawodników w ramach nowej grupy szkoleniowej.
10. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób.
11. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa – Gorc - www.bip.boguszow-gorce.pl oraz na stronie internetowej Boguszowa – Gorc www.boguszow-gorce.pl.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce, **do dnia 03 lutego 2026 r. do godz. 16:30.**
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorcach.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek „otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2026” ze wskazaniem obszaru, którego oferta dotyczy.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych;
 - 2) zgodności zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonym w konkursie;
 - 3) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym:
 - a) doświadczenia w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania na realizację, którego oferent wnioskuję,
 - b) zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania;

- 4) prawidłowego, racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów;
- 5) jakości oferty, realności wykonania zakresu rzeczowego zadania w tym:
 - a) uzasadnienia potrzeby realizacji zadania,
 - b) spójności opisu realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) zgodności założonych rezultatów z celami zadania oraz ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitorowania;
- 6) liczby mieszkańców Boguszcza-Gorc objętych zadaniem, w przypadku zadań z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu prowadzenie szkolenia sportowego zawodników oraz udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym przy przyznawaniu dotacji będzie brana pod uwagę liczba zawodników z Boguszcza-Gorc oraz liczba grup szkoleniowych w tym liczba grup szkoleniowych objętych regularnym współzawodnictwem sportowym oraz poziom, na którym dane grupy szkoleniowe będą brały udział we współzawodnictwie sportowym;
- 7) wagi, rangi realizowanego zadania;
- 8) okresu realizacji zadania (zadanie jednorazowe, zadanie trwające regularnie);
- 9) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 10) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia i efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem oferty. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Boguszcza – Gorce, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Boguszcza – Gorce.
6. Komisja konkursowa może wystąpić do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
7. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszcza – Gorce - www.bip.boguszcza-gorce.pl, na stronie internetowej Boguszcza – Gorce www.boguszcza-gorce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszczu-Gorcach.
9. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.
10. Burmistrz Boguszcza – Gorce zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
11. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

XI. Informacja o zadaniach publicznych z obszarów objętych niniejszym konkursem zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim.

1. Na dzień ogłaszania konkursu w roku 2026 nie zostały jeszcze zlecone do realizacji zadania publiczne z obszarów objętych niniejszym konkursem.
2. W roku poprzednim tj. 2026 zostały zlecone do realizacji następujące zadania publiczne z obszarów objętych niniejszym konkursem:

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość udzielonej dotacji
Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym			
1	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Jastrząb” Boguszów-Gorce ul. Waryńskiego 10 58-370 Boguszów-Gorce	Udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach)	8 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy KINDER VOLLEYBALL GŁUSZYCA z/s w Szkole Podstawowej Nr 3 ul. Kolejowa 8 58-340 Głuszyca	Siatkówka w dziecięcym wydaniu	8 000,00
3	Klub Piłkarski „Górnik Gorce” Boguszów-Gorce ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Piłka nożna dla wszystkich	50 000,00
4	Szkółka Piłkarska „SZCZYT” Boguszów-Gorce ul. Kusocińskiego 1 58-370 Boguszów-Gorce	Szkolenie zawodników w różnych grupach wiekowych w zakresie piłki nożnej	50 000,00
5	Uczniowski Klub Narciarski „MELAFIR” ul. Sportowa 44 58-379 Czarny Bór	Organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu na terenie Gminy Boguszów-Gorce	8 000,00
6	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Szkolenie dzieci i młodzieży w zapasach i udział we współzawodnictwie sportowym	14 000,00
7	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1 Maja 105 58-305 Wałbrzych	Treningi i udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie Karate Shinkyokushin	13 500,00
8	Szkółka Piłkarska „SZCZYT” Boguszów-Gorce ul. Kusocińskiego 1 58-370 Boguszów-Gorce	Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z grupy seniorów z zakresu piłki nożnej oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym na etapie Ligi Okręgowej	34 000,00

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość udzielonej dotacji
Organizacja imprez sportowych			
9	Uczniowski Klub Sportowy KINDER VOLLEYBALL GŁUSZYCA z/s w Szkole Podstawowej Nr 3 ul. Kolejowa 8 58-340 Głuszyca	Siatkówka dla każdego	2 000,00
10	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	XX MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ HEROS LADY OPEN w zapasach kobiet	9 000,00
11	Uczniowski Klub Narciarski „MELAFIR” ul. Sportowa 44 58-379 Czarny Bór	Biathlon dla każdego	4 000,00
Razem obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			200 500,00
Obszar turystyki i krajoznawstwa			
12	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław Hufiec Ziemi Wałbrzyskiej ul. Przemysłowa 16 58-300 Wałbrzych	Jubileusz na szlaku	3 000,00
Razem obszar turystyki i krajoznawstwa			3 000,00
Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego			
13	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław Hufiec Ziemi Wałbrzyskiej ul. Przemysłowa 16 58-300 Wałbrzych	8 działań na 8 dekad harcerskiej tradycji	3 000,00
Razem obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego			3 000,00
Obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym			
Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, warsztatów i zajęć rozwijających zainteresowania np. muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp., organizowanie wydarzeń mających na celu pielęgnowanie lokalnych tradycji			
14	Stowarzyszenie Witold Boguszów-Gorce ul. Traugutta 12G 58-371 Boguszów-Gorce	Barbórka 2025	3 000,00
Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze turystycznym			

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość udzielonej dotacji
15	Fundacja Odkrywamy Nieznane ul. Legnicka 65 54-206 Wrocław	Wycieczka dla Seniorów „Po dolnośląskich zabytkach UNESCO 2”	2 000,00
Razem obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym			5 000,00
Obszar porządku i bezpieczeństwa publicznego			
16	Ochotnicza Straż Pożarna ul. Strażacka 15 58-370 Boguszów-Gorce	Bezpiecznie w góry w Boguszowie-Gorcach	5 000,00
Razem obszar porządku i bezpieczeństwa publicznego			5 000,00
Obszar ochrony i promocji zdrowia			
17	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław Hufiec Ziemi Wałbrzyskiej ul. Przemysłowa 16 58-300 Wałbrzych	Ratujemy i uczymy ratować	3 000,00
Razem obszar ochrony i promocji zdrowia			3 000,00
RAZEM WSZYSTKIE OBSZARY			219 500,00

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Boguszowa – Gorce z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Boguszów – Gorce a wnioskodawcą.
3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie – Gorcach (III piętro, tel. 74 842 11 07 wew. 24).

Boguszów-Gorce, 09 stycznia 2026 r.

Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

Daniel Lubiński

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Miasto Boguszków-Gorce, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

.....
(nazwa organizacji)

z siedzibą:

Organizacja, którą reprezentuję/emy:

1. jest*/nie jest* płatnikiem podatku VAT,
2. ma możliwość*/ nie ma możliwości* odliczania podatku VAT, od towarów i usług związanych z realizacją zadania.

Ponadto zobowiązuję(my)* się do udostępnienia dokumentacji finansowo – księgowej oraz udzielania informacji umożliwiających kwalifikowanie podatku VAT.

W przypadku, gdy podmiot jest płatnikiem podatku VAT, a nie ma możliwości odliczania podatku VAT, prosimy o podanie przyczyny zaistniałej sytuacji.

Przyczyna:.....
.....
.....

Świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 286 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

..... (miejscowość i data)	 <i>czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)</i>
-------------------------------	--

* *niepotrzebne skreślić*

KARTA OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja	
Nazwa zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	

Spełnianie wymogów formalnych				
L.p.	Kryterium	Spełnienie kryterium		Uwagi
		TAK	NIE	
1	Złożenie oferty na prawidłowym formularzu			
2	Złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu			
3	Złożone oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie			
4	Złożone oświadczenie oferenta o kwalifikowalności VAT stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie			
5	Złożony aktualny odpis z właściwego rejestru			
6	Złożony aktualny statut			
7	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
8	Wymagany wkład własny - co najmniej 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego wkład własny finansowy wynosi, co najmniej 5 % wartości zadania			
9	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem			
10	W przypadku klubów sportowych złożony został wykaz planowanych do objęcia w roku 2026 grup szkoleniowych			

Kryteria merytoryczne				
L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów*	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie	2		
2	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym:	4 - w tym:		
2a	<i>Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania na realizację, którego oferent wnioskuje</i>	2		
2b	<i>Zasoby osobowe, rzeczowe, finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania</i>	2		
3	Prawidłowe, racjonalne i oszczędne kalkulowanie kosztów	4		
4	Jakość oferty, realność wykonania, zakresu rzeczowego zadania	6 - w tym:		
4a	<i>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania</i>	2		
4b	<i>Spójność opisu realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego</i>	2		
4c	<i>Zgodność założonych rezultatów z celami zadania oraz ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitorowania</i>	2		
5	Liczba mieszkańców Boguszowa-Gorc objętych zadaniem. W przypadku zadań z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu prowadzenie szkolenia sportowego zawodników oraz udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym - liczba zawodników oraz liczba grup szkoleniowych w tym liczba grup szkoleniowych objętych regularnym współzawodnictwem sportowym oraz poziom, na którym dane grupy szkoleniowe będą brały udział we współzawodnictwie sportowym	6		
6	Waga, ranga realizowanego zadania	2		
7	Okres realizacji zadania	3		
8	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	3		
9	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia i efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).	3		
Razem		33*		-

*Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 18 punktów za kryteria merytoryczne.

Komisja opiniuje ofertę pozytywnie/negatywnie

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rekomendowana kwota dotacji	
------------------------------------	--

Podpisy Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.