

ZARZĄDZENIE NR 671/2026
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej organizacji i trybu działania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną jako organ doradczy Burmistrza Miasta Boguszków-Gorce, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej MKU-A, w składzie:

- 1) Robert Szymała - Przewodniczący MKU-A,
- 2) Grażyna Grajek - Z-ca Przewodniczącego MKU-A,
- 3) Natalia Lisek - Sekretarz MKU-A.

§ 2. Organizację oraz tryb działania MKU-A określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. MKU-A powołuje się na okres do 31 grudnia 2028 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc

Daniel Lubiński

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej MKU-A, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130), zwanej dalej ustawą, i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta.

2. W skład MKU-A wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy.

3. Do zadań MKU-A należy w szczególności opiniowanie z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
- 2) projektów planów ogólnych gminy oraz ich zmian,
- 3) projektów gminnych programów rewitalizacji oraz ich zmian,
- 4) innych aktów planowania przestrzennego oraz ich zmian,
- 5) innych opracowań i rozwiązań o charakterze architektoniczno - przestrzennym.

§ 3. 1. W skład MKU-A wchodzi 3 osoby, w tym: Przewodniczący, Z-ca Przewodniczącego oraz Sekretarz.

2. W obradach MKU-A mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu:

- 1) Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc lub jego Zastępca,
- 2) protokolant wyznaczony przez Przewodniczącego MKU-A,
- 3) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego MKU-A.

§ 4. 1. W przypadku podpisania porozumień, o których mowa w art. 8 ust. 4 ustawy, mających na celu opiniowanie opracowań planistycznych z terenów innych miast lub gmin z ich wójtami, burmistrzami lub prezydentami, skład MKU-A może zostać doraźnie powiększony o przedstawicieli organów tych miast lub gmin.

2. W sprawach opiniowania opracowań planistycznych z obszaru miast i gmin, z którymi podpisano porozumienia o których mowa w ust. 1, MKU-A jest organem doradczym odpowiednio: burmistrza lub wójta danego miasta lub danej gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego danego miasta lub danej gminy.

3. Na podstawie porozumień, o których mowa w ust. 1 burmistrzowie i wójtowie mogą oddelegować po 1 przedstawicieli, reprezentującym odpowiednie miasta i gminy, posiadającym prawo głosu, który spełnia wymogi określone w art. 8 ust. 6 ustawy.

§ 5. 1. Kadencja MKU-A trwa do 31 grudnia 2028 r.

2. Posiedzenia MKU-A zwoływane są na wniosek Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc lub jego Zastępcę przez Przewodniczącego MKU-A.

3. MKU-A - obraduje w składzie co najmniej 2 osobowym, w trybie stacjonarnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach bądź w trybie zdalnym (online).

4. MKU-A rozpatruje sprawy skierowane przez Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc, wnoszone za

pośrednictwem Kierownika Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, w formie wydawanych opinii, pozytywnych lub negatywnych.

5. W przypadku opracowań planistycznych dotyczących obszarów miast i gmin będących sygnatariuszami porozumień, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu odpowiednio: burmistrz miasta lub wójt gminy przekazuje sprawę Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc, który kieruje ją za pośrednictwem Kierownika Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach na posiedzenie MKU-A.

6. Opinie MKU-A podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

7. W przypadku równej ilości głosów przy podejmowaniu opinii, na wniosek członka MKU-A jej Przewodniczący może zarządzić ponowne głosowanie.

8. W przypadku ponownego uzyskania równej ilości głosów lub braku stosownego wniosku ze strony członków Komisji, głos decydujący ma Przewodniczący MKU-A.

9. W przypadku nieuzyskania opinii na posiedzeniu MKU-A, protokolarnie zapisuje się termin następnego posiedzenia, które zwołuje Przewodniczący nie później niż w ciągu miesiąca.

10. W uzasadnionych przypadkach MKU-A może wnioskować do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc o sporządzenie ekspertyzy z dziedziny stanowiącej przedmiot posiedzenia.

11. Koszty ekspertyzy pokrywane są ze środków Gminy Boguszów-Gorce, a w przypadku miast lub gmin posiadających podpisane porozumienia, o których mowa w § 4 ust.1 niniejszego Regulaminu, ze środków tych miast lub gmin.

§ 6. 1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego MKU-A należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń MKU-A oraz określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
- 2) przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc we wszystkich sprawach związanych z pracami MKU-A,
- 4) zarządzanie przeprowadzenia wizji lokalnych,
- 5) podpisywanie wydawanych przez MKU-A opinii i protokołów,
- 6) zapraszanie do udziału w posiedzeniach MKU-A osób niewymienionych w § 3 Regulaminu.

2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego MKU-A należy realizacja wszystkich zadań Przewodniczącego MKU-A podczas jego nieobecności.

3. Do obowiązków Sekretarza MKU-A należy:

- 1) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom MKU-A,
- 2) przesyłanie porządku posiedzenia MKU-A jej członkom,
- 3) czynności, o których mowa w pkt 1 i 2 realizuje na dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem MKU-A, za wyjątkiem posiedzeń, o których mowa w § 5 ust. 5 i 9,
- 4) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności osób obecnych na posiedzeniu,
- 5) wysyłanie zawiadomień do członków MKU-A oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
- 6) archiwizowanie protokołów z posiedzeń i wydanych opinii.

4. Do obowiązków wszystkich członków MKU-A należy:

- 1) rzetelna analiza wszystkich projektów przekazanych do opiniowania z uwzględnieniem obowiązku zachowania ładu przestrzennego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- 2) wyrażanie pisemnej opinii o projektach dokumentów wskazanych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu, i przekazanie jej najpóźniej dzień przed posiedzeniem MKU-A na adres mailowy:

r.szymala@um.walbrzych.pl

5. Do obowiązków protokolanta należy:

- 1) protokołowanie posiedzeń,
- 2) przejęcie wszystkich obowiązków Sekretarza MKU-A, o których mowa w ust. 2 w przypadku jego nieobecności.

§ 7. 1. Obsługę administracyjno - techniczną MKU-A zapewnia Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach przy współpracy z innymi Wydziałami Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

2. Koszty funkcjonowania MKU-A pokrywane są ze środków finansowych Gminy Boguszków-Gorce.

3. Członkowie Komisji, którzy mają prawo głosu na posiedzeniach MKU-A, za uczestnictwo

w posiedzeniach MKU-A i przygotowanie opinii otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości 1000 zł dla Przewodniczącego oraz 800 zł brutto dla Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza za każde posiedzenie MKU-A, wypłacane na podstawie listy obecności.

4. Koszty funkcjonowania MKU-A dotyczące obszarów innych miast lub gmin pokrywane są ze środków tych miast lub gmin.