

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
poszukuje osoby na stanowisko
pracownika socjalnego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
(1 etat, pełny wymiar czasu pracy, umowa na zastępstwo z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony)**

I Wymagania niezbędne

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (**szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji pracowników socjalnych dostępne są na stronie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: <https://www.gov.pl/web/rodzina/pracownik-socjalny>**), tj. spełnienie przez kandydata/-tkę jednego z warunków:
 - a) posiadanie wykształcenia zgodnie z art. 116 ust. 1 i ust. 1a ustawy o pomocy społecznej, tj:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub – ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, – do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończenie studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauka o rodzinie (warunek konieczny: rozpoczęcie realizacji tych specjalności od dnia 1.10.2008 r.);
 - ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w art. 116 ust. 1 pkt 3 lub
 - b) przed dniem 1 stycznia 2007 r. uzyskanie dyplomu wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub
 - c) do dnia 1 stycznia 2008 r. otrzymanie dyplomu uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub
 - d) przed dniem 1 stycznia 2008 r. ukończenie lub kontynuowanie studiów wyższych o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów, lub
 - e) przed dniem 1 maja 2004 r. pozostawanie w zatrudnieniu na stanowisku pracownika socjalnego na podstawie dotychczasowych przepisów lub
 - f) przed dniem 1 maja 2004 r. ukończenie studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia, lub
 - g) w okresie 3,5 roku od dnia 1 maja 2004 r. ukończenie studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia, lub
 - h) przed dniem 1 maja 2004 r. rozpoczęcie studiów wyższych licencjackie lub wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskanie dyplomu ukończenia tych studiów, lub
 - i) pozostawanie w zatrudnieniu przed dniem 1 maja 2004r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i w okresie 3,5 roku od dnia 1 maja 2004r. ukończenie studiów wyższych na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia i uzyskanie tytułu licencjata, lub
 - j) pozostawanie w zatrudnieniu przed dniem 1 maja 2004r. na stanowisku aspiranta pracy socjalnej i w okresie 5,5 roku od dnia 1 maja 2004 r. ukończenie studiów wyższych magisterskich na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia lub socjologia;
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego;

- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia.

II Wymagania dodatkowe

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, ochrony danych osobowych;
- 2) wysoka kultura osobista;
- 3) zdolności interpersonalne;
- 4) znajomość obsługi komputera;
- 5) umiejętność prowadzenia pracy z klientem i bardzo wysoka odporność na stres;
- 6) wiedza w zakresie prawidłowego funkcjonowania rodziny;
- 7) umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami;
- 8) samodzielność w działaniu;
- 9) wykazywanie własnej inicjatywy i kreatywność;
- 10) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientami;
- 11) zdolność uczenia się i chęć podnoszenia kwalifikacji;
- 12) dyspozycyjność i zaangażowanie.

III Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

- 1) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- 2) praca socjalna z osobą/rodziną;
- 3) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 4) udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych podopiecznych jednostki oraz skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
- 5) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
- 8) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową.

IV Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca w Ośrodku Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kolejowa 49 (budynek o 3 kondygnacjach, nie jest wyposażony w windę oraz podjazd dla wózków inwalidzkich). Praca wymagająca przemieszczania się wewnątrz budynku. Praca przy komputerze. Praca w terenie (przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych) - zróżnicowane ukształtowanie, zróżnicowane warunki atmosferyczne. Praca wymagająca ciągłego kontaktu z innymi ludźmi. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa na czas zastępstwa na stanowisku pracownik socjalny z możliwością późniejszego zatrudnienia na czas nieokreślony.

Wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) oraz regulaminem wynagradzania w OPS w Boguszowie-Gorcach:

- wynagrodzenie zasadnicze określone w kat. XII do XV;
- dodatek z tytułu stażu pracy od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego;
- dodatek za pracę w terenie – 400,00 zł;
- dodatek motywacyjny – 1000,00 zł.

V Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) list motywacyjny oraz życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV) - podpisane odręcznie;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (świadcstwo szkolne, dyplom);
- 3) kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje i staż pracy (przykładowo: kopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, stażach, kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
- 4) podpisane oświadczenie własne o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie, że kandydat/-ka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 6) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata/-ki, który/-a jest osobą niepełnosprawną.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO” **w terminie do 20 kwietnia 2026 r. do godz. 10:00** do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, pok. nr 101 - sekretariat lub drogą korespondencyjną: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 49, 58-370 Boguszów-Gorce.

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)*”.

VI Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia informacji o wolnych stanowiskach pracy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

VII Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kolejowa 49, 58-370 Boguszów-Gorce. Kontakt z Administratorem za pomocą adresu e-mail: ops@opsboguszow.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikająca z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na czas trwania procesu rekrutacji, chyba że wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie do celów przyszłych rekrutacji. Natomiast dane wyłonionego/-nej kandydata/-tki zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO, przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli dane przetwarzane były na jej podstawie.
 8. W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 10. Podanie danych wymaganych przepisami jest niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w jej procesie.
 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

VIII Informacja dodatkowa

Stanowisko pracownika socjalnego, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638), jest stanowiskiem zakwalifikowanym do stanowisk pomocniczych i obsługi - nie podlega rygorom dotyczącym naboru na stanowiska urzędnicze, o którym mowa w art. 11 i n. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowę tylko wybranych kandydatów/kandydatek. O terminie rozmowy kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni telefonicznie – proszę o podanie aktualnego numeru telefonu kontaktowego.

Beata Jackowska
dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
(dokument podpisany elektronicznie)