

ZARZĄDZENIE NR 782/2026
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 i 1717), w związku z § 19 ust. 1 oraz § 20 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), art. 22 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1077 i 1222 oraz z 2025 r. poz. 1017 i 1069), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), art. 24 i art. 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016.119.1 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzenie SZBI

1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), opisującą w szczególności środki techniczne i organizacyjne wdrożone w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych, których dane są przetwarzane w Urzędzie.

2. Celem SZBI jest zapewnienie poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach oraz ochrona tych informacji przed nieuprawnionym dostępem, modyfikacją, ujawnieniem lub zniszczeniem.

3. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji obejmuje wszystkie informacje, procesy, zasoby informacyjne oraz systemy teleinformatyczne wykorzystywane w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach.

4. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) został opracowany zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 27001:2022 oraz rozporządzenia Krajowych Ram Interoperacyjności, w celu zapewnienia efektywnego zarządzania bezpieczeństwem informacji, chroniąc poufność, integralność i dostępność danych, a także zapewniając ciągłość działania procesów wspierających świadczenie usług publicznych.

§ 2. Dokumentacja SZBI

1. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji składa się z:

- 1) Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- 2) Regulaminu Podstawowych Zasad Bezpieczeństwa;
- 3) Regulaminu Zarządzania Bezpieczeństwem Fizycznym;
- 4) Regulaminu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
- 5) Regulaminu Zarządzania Bezpieczeństwem IT
- 6) Regulaminu Zarządzania Bezpieczeństwem Osobowym;
- 7) Regulaminu Zarządzania Ciągłością Działania;
- 8) Deklaracji Stosowania;
- 9) Instrukcji klasyfikacji informacji i postępowania z informacjami;
- 10) Instrukcji nadzoru nad dostawcami i bezpieczeństwa łańcucha dostaw;
- 11) Instrukcji realizacji audytów wewnętrznych;

- 12) Instrukcji zarządzania incydentami;
- 13) Instrukcji zarządzania podatnościami;
- 14) Instrukcji zarządzania ryzykiem;
- 15) Instrukcji zarządzania uprawnieniami;
- 16) Instrukcji odtworzeniowej systemu;
- 17) Instrukcji zarządzania kopiami zapasowymi;
- 18) Słownikiem pojęć SZBI

2. Dokumentacja SZBI funkcjonuje w powiązaniu z innymi regulacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach.

§ 3. Aktualizacja dokumentacji

1. Aktualizacja dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji SZBI i nie wymaga każdorazowo wydawania odrębnego zarządzenia.

2. Zmiany dokumentacji podlegają rejestracji w Rejestrze zmian oraz nadzorowi.

§ 4. Role i zadania w SZBI

1. W ramach wdrażanego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) ustanowia się następujące role:

- 1) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, na którego wyznaczam Pana Łukasza Napierałę.
- 2) Pełnomocnik ds. Cyberbezpieczeństwa i Koordynator ds. bezpieczeństwa IT, na którego wyznaczam Pana Łukasza Napierałę.
- 3) Koordynator ds. Bezpieczeństwa Osobowego i Koordynator ds. Bezpieczeństwa Fizycznego, na którego wyznaczam Panią Żaklinę Morawską.

2. Dla wskazanych ról w ust. 1 przypisano odpowiedzialności zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów oraz wewnętrzną dokumentacją SZBI. Szczegółowy opis ról, obowiązków i uprawnień znajduje się w dokumentacji SZBI.

§ 5. Odpowiedzialność pracowników

1. Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania podległych pracowników z postanowieniami niniejszego Zarządzenia oraz nadzorowania przestrzegania dokumentacji SZBI.

2. Nieprzestrzeganie zasad zawartych w dokumentacji SZBI jest naruszeniem obowiązków pracowniczych.

3. Przestrzeganie przepisów z zakresu bezpieczeństwa informacji jest obowiązkiem każdego pracownika, a także innych osób realizujących zadania w związku z dostępem do informacji, w tym stażyści, praktykanci, strony umów cywilnych.

4. Każdy pracownik podejmujący pracę jest zobowiązany do zapoznania się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji.

§ 6. Doskonalenie SZBI

1. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji podlega:

- 1) audytom wewnętrznym,
- 2) przeglądom zarządzania,
- 3) ciągłemu doskonaleniu.

2. Przeglądy zarządzania przeprowadzane są nie rzadziej niż raz w roku.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji stanowi dokumentację wewnętrzną i nie podlega publikacji.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc

Daniel Lubiński