

Zarządzenie Nr 785/2026
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 2 czerwca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), w związku z uchwałą Nr XXX/136/2025 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 24 listopada 2025 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszków – Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2026 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Boguszowa-Gorc.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta Boguszowa – Gorc

Daniel Lubiński

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), oraz uchwały Nr XXX/136/2025 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 24 listopada 2025 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszów – Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 **ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2026 w obszarze**

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Gminę Boguszów – Gorce wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

III. Wysokość środków na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym konkursem wynosi **53 000 zł**.

IV. Rodzaj zadań objętych konkursem:

1. Konkurs obejmuje realizację na rzecz mieszkańców Boguszowa-Gorc zadań w obszarze **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej takich jak:**
 - 1) prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu;
 - 2) udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach).
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację zaakceptowanej oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania.

V. Termin realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania może przypadać na okres od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu ofert do dnia 31 grudnia 2026 r. przy czym:
 - 1) **Dofinansowanie zadania** przez Gminę Boguszów-Gorce (termin wydatkowania środków przekazanych oferentom pochodzących z dotacji) obejmuje okres **od dnia podpisania umowy** do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2026 roku.
 - 2) Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego może obejmować okres od dnia ogłoszenia niniejszego otwartego konkursu do dnia 31 grudnia

- 2026 r. i musi być zgodny z wskazanym w ofercie terminem realizacji zadania publicznego.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi **działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem**.
2. **Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Boguszowa-Gorc.** Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w zadaniu osób niezamieszkałych na terenie Gminy Boguszów-Gorce pod warunkiem, że koszty ich uczestnictwa nie będą powodowały wzrostu kosztów poszczególnych działań lub/i zostaną pokryte ze środków własnych Oferenta.
3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 85 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości, co najmniej 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego wkład własny finansowy musi wynosić, co najmniej 5 % wartości zadania.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania,
 - 2) zostaną przewidziane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego zawartej w ofercie lub jej aktualizacji stanowiących załączniki do umowy,
 - 3) spełniają wymogi racjonalnego, oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
 - 5) będą poparte stosownymi dokumentami.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
 - 2) zadania finansowane przez Gminę Boguszów-Gorce z innego tytułu,
 - 3) szkolenia trenerów, instruktorów,
 - 4) pokrycie należności z tytułu opłat i kar umownych nałożonych na organizację,
 - 5) odliczony podatek VAT,
 - 6) pokrycie kosztów noclegów i wyżywienia mieszkańców innych gmin podczas zaplanowanych w ramach zadania wyjazdów np. w ramach współzawodnictwa sportowego.
7. Zadanie objęte ofertą może być realizowane wyłącznie na terenie kraju.
8. Oferent może w trakcie realizacji zadania bez konieczności sporządzania aneksu do umowy dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu wydatków finansowych z dotacji oraz innych środków finansowych określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem, że dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego zostanie uznany za zgody z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
9. Dopuszcza się wykazanie w sprawozdaniu wyższej niż 20 % wartości kosztów danej pozycji kosztorysu ale tylko w sytuacji, kiedy wyższe koszty zostaną pokryte ze środków własnych oferenta i maksymalnie o wartość, o którą wzrosły wykazane w sprawozdaniu koszty realizacji zadania publicznego pokryte ze środków własnych Zleceniobiorcy w stosunku do kosztów wykazanych w ofercie.
10. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich innych niż wyżej wymienione planowanych zmianach. Wprowadzanie takich zmian wymaga akceptacji ze strony Zleceniodawcy i zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

11. Zmiana harmonogramu realizacji zadania niewpływająca na zmianę terminu realizacji zadania i jego zakresu rzeczowego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania publicznego przedstawia pisemną propozycję zaktualizowanego harmonogramu wraz z uzasadnieniem zmian, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę.
12. Oferent posiada niezbędne doświadczenie oraz zasoby do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu w tym:
 - 1) zasoby kadrowe - oferent musi dysponować osobami z wymaganymi przepisami prawa kwalifikacjami do prowadzenia szkolenia sportowego np. trenerami, instruktorami sportowymi z dziedzin, które obejmuje dane szkolenie;
 - 2) zasoby rzeczowe - oferent musi dysponować odpowiednim miejscem i sprzętem do realizacji zadania spełniającym wymagania określone dla danej dyscypliny.
13. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania. Oferty, które zakładają zlecenie całości lub części realizacji zadania podmiotowi niebędącemu stroną umowy zostaną odrzucone.
14. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
15. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest między innymi do stosowania:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 2) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - w tym do uzyskania informacji czy osoby realizujące zadania publiczne w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w w/w Rejestrach, oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - 4) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z rodzajem zadania publicznego.
16. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Boguszów – Gorce zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
17. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Na wezwanie Zleceniodawcy oferent zobowiązany będzie do przedłożenia faktur/rachunków i innych dokumentów (np. wykazu zawodników, meczy itp.) potwierdzających realizację zadania publicznego zgodnie z ofertą i sprawozdanie z realizacji zadania publicznego.

18. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w obszarach zadań, na których realizację wnioskuje.
3. **Organizacje, którym została przyznana dotacja w roku 2026 nie mogą się ubiegać o dofinansowanie tych samych działań i wydatków, na które otrzymały w roku 2026 dotację z budżetu Gminy Boguszów-Gorce. W sytuacji gdy zadanie/działanie, na które organizacja otrzymała dotację w roku 2026 obejmowało tylko część roku 2026, dopuszczalne jest złożenie oferty na tę część roku, której nie obejmuje zadanie/działanie już zlecone do realizacji w roku 2026. Dopuszczalne jest również złożenie oferty na nowe działania i wydatki nie zaplanowane do rozliczenia z otrzymanej już w roku 2026 dotacji.**
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania poprzez dostarczenie aktualizacji oferty w tym aktualizacji harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu zadania, opisu poszczególnych działań, opisu zakładanych rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
6. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym obszarze będzie niższa od sumy środków wynikających z złożonych ofert, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – *wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
2. Wzór oferty dostępny jest również w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, ul. Waryńskiego 10 (III piętro), 58-370 Boguszów-Gorce.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
5. **Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w niniejszym konkursie.**
6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli,

zgodnie z wpisem do KRS, innego rejestru i ewidencji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty

7. Oferty wraz z załącznikami złożone na nieprawidłowych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oświadczenie oferenta o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - b) o posiadaniu rachunku bankowego i jego o numerze oraz o zobowiązaniu oferenta do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce sprawozdania końcowego,
 - c) o danych osób upoważnionych do podpisania umowy w imieniu oferenta,
 - d) o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
 - wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2) oświadczenie oferenta o kwalifikowalności VAT - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
 - 4) aktualny statut organizacji;
9. wykaz planowanych do objęcia zgodnie ze składaną ofertą grup szkoleniowych wraz z informacją o liczbie zawodników objętych szkoleniem w ramach danej grupy oraz informacją czy dana grupa szkoleniowa uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym.
10. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób.
11. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa – Gorce - www.bip.boguszow-gorce.pl oraz na stronie internetowej Boguszowa – Gorce www.boguszow-gorce.pl.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorchach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce, **do dnia 26 czerwca 2026 r. do godz. 13:00.**
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorchach.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek „drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2026” ze wskazaniem obszaru, którego oferta dotyczy.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych;
 - 2) zgodności zakresu merytorycznego z obszarem zadań i priorytetami określonym w konkursie;
 - 3) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym:
 - a) doświadczenia w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania na realizację, którego oferent wnioskuję,
 - b) zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania;
 - 4) prawidłowego, racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów;
 - 5) jakości oferty, realności wykonania zakresu rzeczowego zadania w tym:
 - a) uzasadnienia potrzeby realizacji zadania,
 - b) spójności opisu realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) zgodności założonych rezultatów z celami zadania oraz ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitorowania;
 - 6) liczby zawodników z Boguszu-Gorc oraz liczby grup szkoleniowych w tym liczby grup szkoleniowych objętych regularnym współzawodnictwem sportowym oraz poziom, na którym dane grupy szkoleniowe będą brały udział we współzawodnictwie sportowym;
 - 7) wagi, rangi realizowanego zadania;
 - 8) okresu realizacji zadania (zadanie jednorazowe, zadanie trwające regularnie);
 - 9) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - 10) rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia i efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem oferty. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Boguszu – Gorc, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Boguszu – Gorc.
6. Komisja konkursowa może wystąpić do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
7. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszu – Gorc - www.bip.boguszow-gorce.pl, na stronie internetowej Boguszu – Gorc www.boguszow-gorce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszu-Gorcach.
9. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.
10. Burmistrz Boguszu – Gorc zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
11. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

XI. Informacja o zadaniach publicznych z obszaru objętego niniejszym konkursem zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim.

1. W roku 2026 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zostały przyznane dotację na realizację następujących zadań publicznych:

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość udzielonej dotacji
Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym			
1	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Jastrząb” Boguszów-Gorce ul. Waryńskiego 10 58-370 Boguszów-Gorce	Udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach)	9 200 zł
2	Klub Piłkarski „Górnik” Gorce ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Piłka nożna dla wszystkich	41 200 zł
3	Szkołka Piłkarska „SZCZYT” Boguszów-Gorce ul. Kusocińskiego 1 58-370 Boguszów-Gorce	Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez szkolenie sportowe oraz udział w rozgrywkach piłki nożnej na terenie Gminy Boguszów-Gorce	80 400 zł
4	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1-go Maja 105 58-305 Wałbrzych	Treningi i udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie Karate Shinkyokushin	13 000 zł
5	Uczniowski Klub Narciarski „MELAFIR” ul. Sportowa 44 58-379 Czarny Bór	Organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu na terenie Gminy Boguszów-Gorce	8 000 zł
6	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Sudety Petanque” Boguszów-Gorce ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Prowadzenie szkoleń i udział we współzawodnictwie petanque w celu propagowania kultury fizycznej i sportu	3 000 zł
7	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Szkolenie dzieci i młodzieży w zapasach i udział we współzawodnictwie sportowym	15 200 zł
Razem obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			170 000 zł

2. W roku poprzednim tj. 2025 zostały zlecone do realizacji następujące zadania publiczne z obszarów objętych niniejszym konkursem:

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość udzielonej dotacji
Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym			
1	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Jastrząb” Boguszów-Gorce ul. Waryńskiego 10 58-370 Boguszów-Gorce	Udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach)	8 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy KINDER VOLLEYBALL GŁUSZYCA z/s w Szkole Podstawowej Nr 3 ul. Kolejowa 8 58-340 Głuszyca	Siatkówka w dziecięcym wydaniu	8 000,00
3	Klub Piłkarski „Górnik Gorce” Boguszów-Gorce ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Piłka nożna dla wszystkich	50 000,00
4	Szkołka Piłkarska „SZCZYT” Boguszów-Gorce ul. Kusocińskiego 1 58-370 Boguszów-Gorce	Szkolenie zawodników w różnych grupach wiekowych w zakresie piłki nożnej	50 000,00
5	Uczniowski Klub Narciarski „MELAFIR” ul. Sportowa 44 58-379 Czarny Bór	Organizacja szkolenia sportowego i upowszechnianie współzawodnictwa sportowego w zakresie narciarstwa biegowego i biathlonu na terenie Gminy Boguszów-Gorce	8 000,00
6	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Szkolenie dzieci i młodzieży w zapasach i udział we współzawodnictwie sportowym	14 000,00
7	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1 Maja 105 58-305 Wałbrzych	Treningi i udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie Karate Shinkyokushin	13 500,00
8	Szkołka Piłkarska „SZCZYT” Boguszów-Gorce ul. Kusocińskiego 1 58-370 Boguszów-Gorce	Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z grupy seniorów z zakresu piłki nożnej oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym na etapie Ligi Okręgowej	34 000,00

Lp.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość udzielonej dotacji
Organizacja imprez sportowych			
9	Uczniowski Klub Sportowy KINDER VOLLEYBALL GŁUSZYCA z/s w Szkole Podstawowej Nr 3 ul. Kolejowa 8 58-340 Głuszyca	Siatkówka dla każdego	2 000,00
10	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	XX MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ HEROS LADY OPEN w zapasach kobiet	9 000,00
11	Uczniowski Klub Narciarski „MELAFIR” ul. Sportowa 44 58-379 Czarny Bór	Biathlon dla każdego	4 000,00
Razem obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			200 500,00

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Boguszowa – Gorc z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Boguszów – Gorce a wnioskodawcą.
3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie – Gorcach (III piętro, tel. 74 842 11 07 wew. 24).

Boguszów-Gorce, 2 czerwca 2026 r.

Burmistrz Miasta Boguszowa – Gorc

Daniel Lubiński

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Miasto Boguszów-Gorce, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

(nazwa organizacji)

z siedziba:

1. Zapoznałem/zapoznałam/zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptuję/akceptujemy zawarte w nim zasady.
2. Organizacja, którą reprezentuję/reprezentujemy jest właścicielem rachunku bankowego w Banku..... o numerze:

[illegible]

i zobowiązuję/zobowiązujemy się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego ujętego w złożonej ofercie.

3. Przestrzegamy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Oświadczam/oświadczamy równocześnie, iż osobami upoważnionymi do podpisania umowy w imieniu organizacji jest/są:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	PESEL

.....
(miejscowość i data)

.....

*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)*

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Miasto Boguszów-Gorce, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

.....
(nazwa organizacji)

z siedzibą:

Organizacja, którą reprezentuję/emy:

1. jest*/nie jest* płatnikiem podatku VAT,
2. ma możliwość*/ nie ma możliwości* odliczania podatku VAT, od towarów i usług związanych z realizacją zadania.

Ponadto zobowiązuję(my)* się do udostępnienia dokumentacji finansowo – księgowej oraz udzielania informacji umożliwiających kwalifikowanie podatku VAT.

W przypadku, gdy podmiot jest płatnikiem podatku VAT, a nie ma możliwości odliczania podatku VAT, prosimy o podanie przyczyny zaistniałej sytuacji.

Przyczyna:.....
.....
.....

Świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 286 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

.....
(miejscowość i data)

.....
*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)*

* *niepotrzebne skreślić*

KARTA OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja	
Nazwa zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	

Spełnianie wymogów formalnych				
L.p.	Kryterium	Spełnienie kryterium		Uwagi
		TAK	NIE	
1	Złożenie oferty na prawidłowym formularzu			
2	Złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu			
3	Złożone oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie			
4	Złożone oświadczenie oferenta o kwalifikowalności VAT stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie			
5	Złożony aktualny odpis z właściwego rejestru			
6	Złożony aktualny statut			
7	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
8	Wymagany wkład własny - co najmniej 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego wkład własny finansowy wynosi, co najmniej 5 % wartości zadania			
9	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem			
10	Złożony został wykaz planowanych do objęcia w ramach oferty grup szkoleniowych			

Kryteria merytoryczne				
L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów*	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie	2		
2	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym:	4 - w tym:		
2a	<i>Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania na realizację, którego oferent wnioskuję</i>	2		
2b	<i>Zasoby osobowe, rzeczowe, finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania</i>	2		
3	Prawidłowe, racjonalne i oszczędne kalkulowanie kosztów	4		
4	Jakość oferty, realność wykonania, zakresu rzeczowego zadania	6 - w tym:		
4a	<i>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania</i>	2		
4b	<i>Spójność opisu realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego</i>	2		
4c	<i>Zgodność założonych rezultatów z celami zadania oraz ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitorowania</i>	2		
5	Liczba zawodników oraz liczba grup szkoleniowych w tym liczba grup szkoleniowych objętych regularnym współzawodnictwem sportowym oraz poziom, na którym dane grupy szkoleniowe będą brały udział we współzawodnictwie sportowym	6		
6	Waga, ranga realizowanego zadania	2		
7	Okres realizacji zadania	3		
8	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	3		
9	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia i efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).	3		
Razem		33*		-

*Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 18 punktów za kryteria merytoryczne.

Komisja opiniuje ofertę pozytywnie/negatywnie

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rekomendowana kwota dotacji	
------------------------------------	--

Podpisy Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.