

ZARZĄDZENIE NR 798/2026
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 11 czerwca 2026 r.

w sprawie wyznaczenia płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych położonych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Boguszków-Gorce, ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie na nich pojazdów samochodowych, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 poz. 679) oraz § 1 Uchwały Nr XXXVIII/180/26 Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach z dnia 27 kwietnia 2026 r. w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc uprawnienia do ustalania wysokości stawek opłat za korzystanie z parkingów miejskich stanowiących własność Gminy Boguszków-Gorce, zarządzam co następuje:

§ 1. Wyznaczam na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Boguszków-Gorce płatne, niestrzeżone miejsca postojowe na parkingu przy kompleksie Sportowo-Rekreacyjnym Dzikowiec.

§ 2. Ustala się opłaty za korzystanie z płatnych, niestrzeżonych miejsc postojowych na parkingu przy kompleksie Sportowo-Rekreacyjnym Dzikowiec w następujący sposób:

1. opłata za 1 godzinę parkowania dla pojazdu do 3,5 t - 5 zł,
2. opłata dzienna za parkowanie powyżej jednej godziny dla pojazdu do 3,5 t - 30 zł.

§ 3. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd na terenie parkingu, o których mowa w ust. 1, jest opłacenie czasu postoju:

1. poprzez wykupienie opłaty parkingowej w parkomacie za kwotę przewidywanego czasu parkowania,
2. poprzez wykupienie opłaty parkingowej przez telefon komórkowy z wykorzystaniem aplikacji mobilnej Mobicet.

§ 4. W przypadku braku nabycia uprawnienia do parkowania, nieuiszczenia opłaty za parkowanie, przekroczenia opłaconego czasu parkowania lub złamania innych zasad korzystania z Parkingu, pobiera się Opłatę Dodatkową w wysokości 150 zł płatną w terminie 30 dni kalendarzowych. Opłata Dodatkowa może zostać zmniejszona do kwoty 100,00 zł pod warunkiem uiszczenia jej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia wezwania.

§ 5. Opłaty parkingowej, o której mowa w § 2 nie pobiera się od:

1. pojazdów elektrycznych i napędzanych wodorem zgodnie z Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych art. 2, ust. 12 i 15.
2. osób niepełnosprawnych kierujących pojazdami samochodowymi lub kierujących pojazdami samochodowymi opiekunów osób niepełnosprawnych na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych. W czasie postoju kierowca zobowiązany jest do wystawienia Karty Parkingowej, zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych.

§ 6. Korzystanie z niestrzeżonych, płatnych miejsc postojowych wskazanych w § 1 odbywa się na podstawie regulaminu, którego treść określona została w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Utrzymania Miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik do zarządzenia nr 798/2026

Burmistrza Miasta Boguszw-Gorce

z dnia 11 czerwca 2026 r.

REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO
na terenach należących do Gminy Boguszw-Gorce
PARKING JEST NIESTRZEŻONY, PŁATNY 24 GODZINY NA DOBĘ PRZEZ 7 DNI
W TYGODNIU. POSTÓJ NA PARKINGU JEST MOŻLIWY WYŁĄCZNIE PO UPRZEDNIM
WYKUPIENIU BILETU PARKINGOWEGO ZGODNIE OBOWIĄZUJĄCYM CENNIKIEM LUB
ONLINE PRZEZ APLIKACJĘ MOBILET.

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako „Regulamin”) określają zasady korzystania z parkingu (dalej jako „Parking”).

2. W rozumieniu Regulaminu:

2.1. Zarządcą Parkingu jest Projekt Parking Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu przy ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000459709, REGON: 302422078, NIP: 7831699408, kapitał zakładowy: 125 000,00 zł.

2.2. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu, w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem;

2.3. Kartą Parkingową jest dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

3. Użytkownik Parkingu poprzez wjazd na teren Parkingu akceptuje postanowienia Regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

4. Cennik obowiązujący na Parkingu stanowi integralną część Regulaminu i jest określony w sekcji „Tabela Opłat” (widocznej poniżej) oraz na parkomacie.

5. Użytkownik Parkingu z chwilą zaparkowania pojazdu na terenie Parkingu zawiera umowę Najmu miejsca postojowego na warunkach określonych w Regulaminie i przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. Umowa Najmu miejsca postojowego kończy się z momentem wyjazdu pojazdu z terenu Parkingu.

6. Pozostawienie pojazdu na terenie Parkingu nie stanowi zawarcia umowy przechowania w rozumieniu art. 835 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

7. W przypadku niezaakceptowania zasad Regulaminu Użytkownik Parkingu ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 5 minut od wjazdu na Parking, co wymaga niezwłocznego opuszczenia terenu Parkingu. Przekroczenie w/w terminu będzie poczytywane za wolę kontynuowania Umowy.

8. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

II ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Korzystanie z Parkingu jest płatne każdorazowo. Bilet parkingowy należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w miejscu widocznym dla służb kontrolnych.

2. Bilet parkingowy może zostać zakupiony w parkomacie oraz aplikacji mobilnej Mobilet.

3. Użytkownik Parkingu posiadający Kartę Parkingową, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych, może dokonać postoju w miejscu do tego wyznaczonym bez konieczności wnoszenia opłat. Karta Parkingowa powinna zostać umieszczona za przednią szybą wewnątrz pojazdu w miejscu widocznym dla służb kontrolnych tak, by możliwe było odczytanie jej numeru i daty ważności.

5. Z opłaty parkingowej są zwolnione pojazdy elektryczne i napędzane wodorem zgodnie z Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych art. 2, ust. 12 i 15.

6. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdami:

a) przekraczającymi wagę 3,5 tony,

b) pojazdami z przyczepą, naczepą i pojazdów kempingowych,

c) których rozmiary przekraczają możliwość pozostawienia pojazdu w ramach jednego miejsca postojowego, z uwzględnieniem swobodnego opuszczenia pojazdu przez osoby znajdujące się w danym pojeździe i pojazdach sąsiednich,

d) z materiałami łatwopalnymi, wybuchowymi, żrącymi lub podobnymi, które mogą spowodować zagrożenie dla osób i mienia, w tym z dodatkowymi (niepodającymi paliwa do silnika) zbiornikami z paliwem oraz z pustymi zbiornikami i opakowaniami po takich materiałach, z których wyciekają płyny.

7. Postanowienia zawarte w pkt. 6 niniejszego ustępu nie dotyczą pracowników Zarządcy oraz innych osób upoważnionych przez Zarządcę do korzystania z Parkingu.

8. Osoby przebywające na terenie Parkingu są zobowiązane do przestrzegania poleceń osób upoważnionych przez Zarządcę do organizacji ruchu i bezpieczeństwa na terenie Parkingu.

9. Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

10. Na terenie parkingu obowiązuje całkowity zakaz biwakowania.

11. Pojazd pozostawiany na terenie Parkingu powinien być skutecznie unieruchomiony.

12. Użytkownik Parkingu jest zobowiązany do korzystania z Parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać lub uniemożliwiać korzystania z Parkingu innym Użytkownikom Parkingu.

13. Użytkownik Parkingu jest zobowiązany do zatrzymania pojazdu w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym Użytkownikom Parkingu.

14. Na terenie Parkingu bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy zabronione jest:

a) prowadzenie działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych lub podobnych,

b) przeprowadzanie zbiórek, ankiet lub działalności podobnej,

c) prowadzenie handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży,

d) mycie lub odkurzanie pojazdów,

e) dokonywanie napraw pojazdów,

f) pozostawianie pojazdów z nieszczelnymi układami,

g) spożywanie alkoholu lub substancji odurzających,

- h) palenie, używanie otwartego ognia,
- i) uprawianie sportu,
- j) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- k) wymiana płynów w pojazdach
- l) nieuzasadnione pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
- m) zanieczyszczenie Parkingu,
- n) pozostawienie pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa,
- o) inne czynności, które prowadzą do stworzenia zagrożenia na terenie Parkingu.

15. Zgoda wskazana w pkt. 14 niniejszego ustępu nie wyłącza odpowiedzialności za uszkodzenia Parkingu lub/oraz za zanieczyszczenia, wynikłe w szczególności z nieprawidłowego działania pojazdu.

16. Zarządca oraz Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc mają wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu parkingu w terminach przez siebie ustalonych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarządca oraz Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia i zamknięcia Parkingu.

III OPŁATY DODATKOWE

1. Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest bilet parkingowy wydany przez parkomat po uiszczeniu opłaty parkingowej. Bilet parkingowy należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu w miejscu widocznym dla służb kontrolnych tak, by możliwe było odczytanie dopuszczalnego czasu postoju oraz wysokości uiszczonej opłaty. Płatności można także dokonać za pośrednictwem aplikacji mobilnej Mobilet.

2. W przypadku braku nabycia uprawnienia do parkowania, nieuiszczenia opłaty za parkowanie, przekroczenia opłaconego czasu parkowania lub złamania innych zasad korzystania z Parkingu, pobiera się Opłatę Dodatkową płatną w terminie 30 dni kalendarzowych. Opłata Dodatkowa może zostać zmniejszona pod warunkiem uiszczenia jej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia wezwania. Wysokość Opłaty Dodatkowej jest określona w Tabeli Opłat.

3. W przypadku długotrwałego nieuiszczenia opłaty parkingowej Zarządca Parkingu może podjąć stosowne działania w celu usunięcia pojazdu z parkingu (ust. IV Regulaminu).

4. Jeżeli w ciągu 12 godzin od naliczenia Opłaty Dodatkowej pojazd nie opuści terenu Parkingu i nadal będzie występować podstawy do naliczenia Opłaty Dodatkowej wskazane w pkt. 2 niniejszego ustępu, Zarządca Parkingu jest uprawniony do naliczenia kolejnej Opłaty Dodatkowej.

5. Opłatę Dodatkową uiszcza się poprzez dokonanie wpłaty w sposób wskazany w dokumencie (wezwanie) wystawionym przez służby kontrolne.

6. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie Opłaty Dodatkowe mogą być dochodzone od Użytkownika Parkingu z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK) wraz z wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie. Użytkownik Parkingu może zostać obciążony w szczególności kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK, odsetkami, kosztami windykacji oraz kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego, zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w sprawie.

7. Uiszczenie Opłaty Dodatkowej nie zwalnia naruszającego Regulamin z obowiązku natychmiastowego zaprzestania naruszania postanowień Regulaminu.

8. Zapłata Opłaty Dodatkowej nie pozbawia Zarządcy prawa do dochodzenia odszkodowania w wyższej kwocie, odpowiadającej wysokości powstałej szkody.

9. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu osoba naruszająca Regulamin zobowiązana jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z celowym dochodzeniem odszkodowania przez Zarządcę, w tym kosztów obsługi prawnej, ustalenia danych osoby naruszającej Regulamin oraz wysłanych wezwań do zapłaty.

10. Wszelkie uwagi, skargi i reklamacje dotyczące Umowy Najmu miejsca parkingowego, w tym nieprawidłowego lub nienależnego naliczenia Opłaty Dodatkowej oraz funkcjonowania Parkingu należy wносить do Projekt Parking Sp. z o.o., ul. Drużbickiego 11, 61-693 Poznań. Zachęcamy do skorzystania z przygotowanego specjalnie w tym celu formularza na stronie www.parking-serwis.pl. Istnieje także możliwość złożenia reklamacji w innej formie, w szczególności drogą mailową na adres reklamacje@parking-serwis.pl, osobiście lub pocztą tradycyjną oraz pod numerem telefonu 61 664 71 00, załączając jednocześnie dokumenty (bądź ich skany) potwierdzające zasadność reklamacji. Maksymalny termin rozpatrywania reklamacji wynosi 14 dni.

IV USUNIĘCIE POJAZDU

1. W przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym pojazd może zostać usunięty przez właściwe służby i pozostawiony na strzeżonym parkingu co odbywa się na koszt jego właściciela.

2. W przypadku usunięcia pojazdu, informacja o miejscu pozostawienia pojazdu zostanie udzielona przez właściwe służby publiczne w sposób wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

V PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zawarciem Umowy Najmu miejsca parkingowego, dane osobowe Użytkownika Parkingu są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w celu zawarcia Umowy Najmu miejsca parkingowego w tym weryfikacji poprawności uiszczenia opłaty parkingowej, obsługi złożonych uwag, skarg i reklamacji, dochodzenia roszczeń.

2. Administratorem danych osobowych Użytkownika Parkingu jest Projekt Parking Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-693) przy ul. Drużbickiego 11, KRS:0000459709, NIP: 7831699408, REGON: 302422078.

3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres: iod@projekt-parking.com

4. Szczegółowe kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności prawa Użytkownika Parkingu do dostępu treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz okres przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie www.parking-serwis.pl w zakładce RODO lub po zeskanowaniu kodu QR znajdującego się w dolnej części niniejszej tablicy informacyjnej oraz w siedzibie administratora danych – Zarządcy Parkingu w czasie godzin jego pracy.

5. W przypadku korzystania z aplikacji mobilnej Mobilet, na zasadach określonych w umowie pomiędzy użytkownikiem aplikacji a jej wydawcą, odrębnym administratorem danych osobowych jest Mobile Traffic DATA Sp. z o.o. Regulamin aplikacji dostępny jest na stronie www.mobilet.pl.

VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku Siły Wyższej lub spowodowane przez innych Użytkowników Parkingu lub osoby trzecie.

2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe ani za rzeczy stanowiące wyposażenie pojazdu. Użytkownik Parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

3. W przypadku zajścia na terenie Parkingu zdarzenia, które mogłyby powodować jakąkolwiek odpowiedzialność

Użytkownika Parkingu wobec Zarządcy lub innych osób, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zarządcę lub inną osobę upoważnioną przez Zarządcę najpóźniej przed opuszczeniem terenu Parkingu oraz do złożenia stosownego pisemnego oświadczenia. W przypadkach określonych w przepisach prawa Użytkownik Parkingu zobowiązany jest również do zawiadomienia policji lub innych służb publicznych.

4. Użytkownik Parkingu jest odpowiedzialny za wszystkie szkody spowodowane na terenie Parkingu z przyczyn

leżących po jego stronie / osób, za które ponosi odpowiedzialność.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23

kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

2. Zarządca oraz Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc zastrzegają sobie możliwość dokonywania zmian w zatwierdzonym regulaminie w dowolnym czasie.

TABELA OPŁAT:

POJAZDY DO 3,5 T : **5,00 zł** za każdą godzinę parkowania
30,00 zł bilet całodzienny

OPŁATA DODATKOWA: **150,00 zł**

Opłata Dodatkowa może zostać obniżona do kwoty 100,00 zł pod warunkiem uiszczenia jej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia wezwania.

Regulamin został zatwierdzony i obowiązuje od