

Zarządzenie Nr 636 /2012
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorcy
z dnia 05 grudnia 2012 r.

w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Boguszów-Gorce ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593, Dz.U. z 2007 r. Nr 214, poz. 1580, Dz.U. z 2010 r.. Nr 235 poz. 1543)

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorcy
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli, którzy złożyli wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października 2012 r. ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w następujących składach:

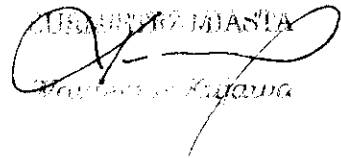
1. Komisja Egzaminacyjna dla **Adama Mazura** nauczyciela religii w Zespole Szkół Samorządowych w Boguszowie-Gorcach:
 - 1) Marian Pierzynka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodniczący komisji,
 - 2) Andrzej Musiał – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) Katarzyna Kawka – dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych,
 - 4) Ks. Marek Korgul – ekspert w zakresie teologii pastoralnej i religii,
 - 5) Danuta Smagiel – ekspert z zakresu pedagogiki, zajęć praktyczno-technicznych z wychowaniem plastycznym, nauczania początkowego oraz zarządzania oświatą.
2. Komisja Egzaminacyjna dla **Arletty Kłosińskiej** pedagoga oraz nauczycielki techniki w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Boguszowie-Gorcach:
 - 1) Marian Pierzynka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodniczący komisji,
 - 2) Andrzej Musiał – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) Barbara Woźniak – dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego,
 - 4) Ks. Marek Korgul – ekspert w zakresie teologii pastoralnej i religii,
 - 5) Danuta Smagiel – ekspert z zakresu pedagogiki, zajęć praktyczno-technicznych z wychowaniem plastycznym, nauczania początkowego oraz zarządzania oświatą.

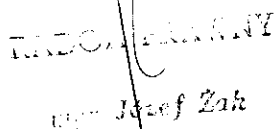
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Boguszowie-Gorcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


MIEJSKIEGO ZESPOŁU
EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
W BOGUSZOWIE-GORCACH


MIEJSKIEGO ZESPOŁU
EKONOMICZNO - ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ
W BOGUSZOWIE-GORCACH
mgr Józef Zak


Zak



**Regulamin postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela
mianowanego**

§ 1

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” powołana przez Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, skierowaną do Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9 b i 9 g ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r., Nr 260, poz. 2593, Dz. U. z 2007 r. Nr 214 poz.1580 oraz Dz.U z 2010 r. Nr. 235 poz. 1543), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku.

§ 2

Postępowanie egzaminacyjne:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
 - organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem, o której mowa w § 9 w/w rozporządzenia,
 - w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozstrzygnięcia. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:
 - komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia
 - komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,

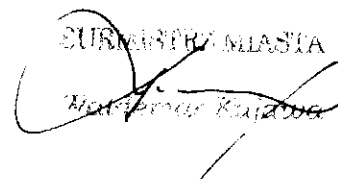
- każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10,
- na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
- nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
- komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę,
- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie rozporządzenia.

§ 3

W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 4

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Burmistrza Miasta w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

BURMISTRZ MIASTA

 Michał Piotr Książek


 Zako