

URZĄD MIEJSKI W BOGUSZOWIE-GORCACH

Plac Odrodzenia 1 58-370 Boguszów-Gorce

REGON 000525010 NIP 886-10-06-818

ZAPYTANIE CENOWE - na dostawę materiałów biurowych

W związku z potrzebą zaopatrzenia Urzędu Miasta w Boguszowie-Gorcach w artykuły biurowe kieruję do Państwa zapytanie cenowe w sprawie zakupu najczęściej zamawianych materiałów biurowych.

Nie stosuje się ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO.

I. Zamawiający

Urząd Miejski

Plac Odrodzenia 1

58-370 Boguszów-Gorce

tel./ fax. 74 8449-311,312,313 /74 8449-165

NIP: 886-10-06-818

REGON: 000525010

II. Przedmiot zapytania cenowego:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do budynku Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach w 2013 r.

III. Termin realizacji i istotne warunki zamówienia:

1. Artykuły biurowe dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego na koszt Dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy w terminie do 2 dni od przyjęcia zamówienia.
2. Artykuły, o których mowa w ofercie, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
3. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
4. Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
7. Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach zamierza dokonać zamówień na szacunkową kwotę nie większą niż 22.000,00 zł.
8. W ramach kwoty umownej, Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach zastrzega sobie prawo do zmiany w rodzajach zamówionych artykułów biurowych asortymentu określonego w formularzu cenowym, który

stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów.

9. Termin wykonania zamówienia: od dnia wyboru Dostawcy, tj. 04.01.2013 r. do 31 grudnia 2013r.

10. Urząd Miejski zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta musi zawierać:

a) wypełniony i podpisany Formularz cenowy.

b) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy Formularz oferty

2) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.

3) Miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

4) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IV. Termin składania ofert:

1. Ofertę cenową należy przesłać do dnia 04.01.2013 r. emailiem z dopiskiem „Oferta na dostawę artykułów biurowych w 2013 r.”

2. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.boguszow-gorce, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

3. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami: Żaklina Morawska tel. 74 8449-311 (wew.54), fax: 74 8449-165 , e - mail: zaklinamorawska@boguszow-gorce.pl

W załączeniu:

1. Formularz cenowy
2. Formularz oferty


Paweł Sosiałuk