

Boguszków-Gorce, 30. 01. 2013 r.

Urząd Miejski w Boguszkowie-Gorcach

Pl. Odrodzenia 1

58-370 Boguszków-Gorce

tel. + 48 74 844 93 11

fax + 48 74 844 91 65

sekretariat@boguszow-gorce.pl

www.boguszow-gorce.pl

WOP.271.1.2013 r.

Zapytanie ofertowe

(sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach oraz ich odbiór po zużyciu)

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Miejski w Boguszkowie-Gorcach

Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce

NIP: 886-10-06-818, REGON: 000525010

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na rzecz Zamawiającego fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych (tuszy, tonerów, taśm) do drukarek i kserokopiarek oraz ich odbiór po zużyciu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz ich szacunkowa ilość określona jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być produktami fabrycznie nowymi, nie noszącymi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
 - c. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek powinny być produktami „oryginalnymi” tj. wyprodukowanymi przez producenta urządzenia do którego są zamawiane lub równoważne produktom oryginalnym. Przez pojęcie „równoważne” Zamawiający rozumie produkt nie pochodzący od producenta danego urządzenia, kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamawiany o parametrach (wydajność, pojemność, jakość wydruku) takich samych lub lepszych w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta danego urządzenia. Produkt „równoważny” nie może być regenerowany tzn. nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Elementy produktu równoważnego muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, nie wchodzące wcześniej(w całości lub w części) w skład innych materiałów.
 - d. Oferowane produkty powinny być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta(hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.) umożliwiające ich identyfikację(rodzaj, ilość, nr katalogowy, itp.).
 - e. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją. na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

- f. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

3. Wymagania stawiane Oferentowi

- a. Oferent gwarantuje, że dostarczane produkty będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.
 - b. Oferent gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego tonerów nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
 - c. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruku, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.), Oferent zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
 - d. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, uszkodzenia drukarki, kserokopiarki czy faksu, spowodowanego jakością tuszu lub tonera Oferent zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Jeżeli Oferent nie dokona naprawy w terminie 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu wykonawcy a kosztami obciąży Oferenta. Oferent upoważnia Zamawiającego do potrącenia kosztów naprawy sprzętu z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - e. Oferent zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - f. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, o których mowa powyżej odbywać będzie się każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawianej przez Oferenta.
 - g. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarok będących przedmiotem zamówienia Oferent przejmuje za nie odpowiedzialność.
 - h. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
 - i. Oferent zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym transportem na adres Zamawiającego.
 - j. Dostawa powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
 - k. Zamówienia, o których mowa powyżej składane będą telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
 - l. Oferent zobowiązany jest do dostarczania zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 08:00 – 14:00
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od daty podpisania Umowy do 31.12.2013 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być:
 - a. opatrzona pieczęcią firmową,
 - b. posiadać datę sporządzenia,
 - c. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d. podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach**” (osobiście lub pocztą) na adres siedziby Zamawiającego wskazany w części I niniejszego zapytania.
2. Termin składania ofert upływa 08.02.2013 r. o godzinie 14 00 Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane, (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 11.02.2013 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowany na stronie internetowej pod adresem www.bip.boguszow-gorce.pl
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.boguszow-gorce.pl

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- najniższa cena.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferta musi zawierać formularz asortymentowo-cenowy i formularz ofertowy.
2. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa (Wzór Umowy stanowi załącznik nr 1).
3. Dodatkowych informacji udziela Łukasz Napierała pod numerem telefonu + 48 74 844 93 11 wew. 54 oraz adresem email: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Wzór Umowy.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.
3. Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy.

PRZEMISTRZ MIASTA
Waldemar Kujawa