

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Urzędzie Miejskim w Boguszwie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc

ogłasza nabór na stanowisko

podinspektor w Wydziale Budżetu i Finansów

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie wyższe ekonomiczne lub studia podyplomowe w zakresie rachunkowości, finansów,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej - nie dotyczy obywateli polskich.

2. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość ustaw o: samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, rachunkowości, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, przepisów z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych, w tym świadczeń należnych pracownikom,
2. dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Word i Excell,
3. dokładność, skrupulatność, umiejętność pracy w zespole,
4. komunikatywność, samodzielność, analityczne podejście do problemów,
5. preferowane doświadczenie zawodowe w służbach finansowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sporządzanie list płac z tytułu wynagrodzeń pracowników oraz innych świadczeń należnych pracownikom oraz osobom nie będącym pracownikami,
2. prowadzenie rozliczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego pracowników oraz osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia,
3. prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych,
4. prowadzenie rozliczeń z PFRON,
5. wystawianie zaświadczeń o dochodach pracownikom i prowadzenie rejestru tych zaświadczeń,
6. sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu RP 7,
7. prowadzenie księgowości analitycznej dochodów niepodatkowych (wpływy za użytkowanie wieczyste, sprzedaż mienia komunalnego, najmu i dzierżawa majątku gminy) oraz prowadzenie windykacji tych należności, w tym postępowań zmierzających do windykacji sądowej i komorniczej,
8. obsługa systemu bankowości elektronicznej, w tym wprowadzanie do systemu operacji bankowych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach umiejscowionych na II piętrze. Budynek Urzędu nie jest wyposażony z windę. Brak podjazdu dla wózków inwalidzkich. Kontakty pracownika z innymi ludźmi są na ogół częste i intensywne. Stanowisko związane jest z pracą przy

✗

komputerze, w tym przy wykorzystaniu programów: finansowego firmy Radix pn. WIP, systemu bankowości elektronicznej Omikron Systemhaus GmbH, & Co (program udostępniony jest za pośrednictwem banku PKO) oraz programu „Płatnik” (program udostępniony jest za pośrednictwem ZUS).

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze stron BIP),
4. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadcstwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
7. podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Budżetu i Finansów” **w terminie do dnia 29 marca 2013r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie - Gorcach:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.


BURMISTRZ MIASTA
Waldemar Kujawa