

ZARZĄDZENIE Nr 721/2013
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC
Z DNIA 10.04.2013

**w sprawie zmiany „Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Boguszwie-Gorcach”**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Boguszwie-Gorcach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 717/2009 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 23 września 2009r., zmienionym Zarządzeniami Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc Nr 897/2010 z dnia 02 czerwca 2010r. oraz Nr 1037/2010 z dnia 01 grudnia 2010r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 2 :

- a) pkt 8 otrzymuje brzmienie: „8) nagroda uznaniowa – zgodnie z § 12 regulaminu,”
- b) dodaje się pkt 8a w brzmieniu: „ 8a) premia uznaniowa – zgodnie z § 12a regulaminu,”

2) § 12 pt. „Nagroda uznaniowa ” otrzymuje brzmienie :

„§ 12.

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia pracodawca może utworzyć fundusz nagród w wysokości do 3% planowanych środków na wynagrodzenia dla pracowników urzędu z przeznaczeniem na nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrodę może otrzymać pracownik, który przepracował w urzędzie co najmniej 6 miesięcy.
3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje burmistrz na pisemny i umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
4. Wysokość nagrody jest uzależniona od charakteru wykonywanej pracy, jej złożoności i trudności, dobrej organizacji oraz odpowiedzialności ponoszonej na danym stanowisku pracy.
5. Przy przyznawaniu nagród będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) wykonywanie obowiązków służbowych ze szczególną starannością,
 - 2) wykazywanie inicjatywy,
 - 3) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
 - 4) dyspozycyjność w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków,
 - 5) zaangażowanie w wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami,
 - 6) inicjowanie działań zmierzających do podnoszenia efektywności pracy,
 - 7) poczucie odpowiedzialności i zaangażowanie w rozwiązywanie spraw problemowych na poziomie komórki organizacyjnej, urzędu czy gminy.
 - 8) wyróżniający się stosunek do interesantów i współpracowników,

 

6. Nagroda ma charakter uznaniowy i pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.
7. Nagrody są przyznawane w dowolnym terminie ustalonym przez burmistrza i wypłacane niezwłocznie po podjęciu decyzji o ich przyznaniu, w sposób przyjęty dla wypłaty wynagrodzenia.
8. Nagroda przysługuje pracownikowi w pełnej wysokości za dni nieobecności w pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego."

3) po § 12 dodaje się § 12a pt. „Premia uznaniowa” w brzmieniu :

„§ 12a.

1. Pracodawca w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może utworzyć fundusz premii, z którego przyznaje się premie dla pracowników urzędu.
2. Premia, a także jej wysokość ma charakter uznaniowy i o wypłacie tego świadczenia decyduje pracodawca.
3. Premia uznaniowa może służyć preferowaniu efektywnej i zaangażowanej pracy oraz motywowaniu pracowników do efektywniejszej pracy.
4. Premie mogą być przyznawane w dowolnym terminie ustalonym przez Burmistrza i wypłacane są niezwłocznie po podjęciu decyzji o ich przyznaniu w sposób przyjęty dla wypłaty wynagrodzenia.
5. Decyzję o przyznaniu premii podejmuje burmistrz na pisemny, umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
6. Przyznana premia nie podlega zmniejszeniu za okres pobierania przez pracownika świadczenia za czas choroby oraz innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy.
7. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie o przyznanie premii uznaniowej."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracownikom urzędu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ MIASTA
Waldemar Kujawa

RADCA PRAWNY

mgr Józef Z.

dm