

PROTOKÓŁ Nr 2/13

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego
dnia **7 lutego 2013 roku**
pod przewodnictwem Marii Kuźmickiej – Przewodniczącej Komisji

Lista obecności stanowi

- załącznik nr 1

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 12:00.

Posiedzenie zamknięto o godz. 13:30.

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Kultury – ocena działalności pod względem realizacji zadań statutowych w 2012 r. Plan dochodów i wydatków wynikający z budżetu gminy Boguszów-Gorce na rok 2012.
3. Dochody z opłat z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego w 2012 r. oraz sposób ich wydatkowania. Plan na rok 2013.
4. Sprawy różne.

Ad. 1

Przewodnicząca Komisji wystąpiła o przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

Stanowisko Komisji: Komisja bez uwag przyjęła protokół z poprzedniego posiedzenia.

Ad. 2

Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Kultury – ocena działalności pod względem realizacji zadań statutowych w 2012 r. Plan dochodów i wydatków wynikający z budżetu gminy Boguszów-Gorce na rok 2012 omówiła E.Gajewska – Dyrektor MBP-CK.

- załącznik nr 2

Radna Stec zaznaczyła, że statut MBP-CK jest wyjątkowy. Zadania, które realizuje są znikome na terenie kraju. Poinformowała, że są jeszcze zadania, które są wykonywane, a nie ma ich w informacji, np. nordic walking.

Przewodnicząca Komisji zapytała ile osób korzysta z punktu tzw. „książki mówionej” oraz czym zajmują się instruktorzy?

E.Gajewska odpowiedziała, że z punktu „książki mówionej” na stałe korzysta ok. 20-30 osób. Zbiory pozyskujemy na zasadzie wymiany z Biblioteką pod Atlantami. MBP-CK ma 2 etaty instruktorów. Jeden etat to p.S.Mika – akustyk i osoba odpowiedzialna za prowadzenie zajęć muzycznych i zespołów muzycznych. Druga osoba to M.Kwiatkowska – prowadzi stronę internetową, przygotowuje grafikę na zaproszenia i plakaty oraz zajmuje się inwentaryzacją w jednostce.

Radny Kazeł zapytał czy będzie reaktywowany Chór Sonoro?

E.Gajewska wyjaśniła, że żaden nauczyciel muzyki lub dyrygent nie chce się podjąć pracy z

dorośli. Poprzedni opiekun wyjechał.

Ad. 3

Sposób wydatkowania środków z tytułu wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych omówił M.Pierzynka – Dyrektor Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół.

– załącznik nr 3

Radna Borowik zapytała czy w lokalu przy ul.Szkolnej będzie świetlica środowiskowa?

M.Pierzynka wyjaśnił, że uzyskano pozwolenie na budowę i teraz w zależności od sytuacji finansowej gminy będzie robiony remont.

Radny Kazek zapytał w jakim celu powoływany jest biegły do komisji alkoholowej oraz ile wniosków jest kierowanych do sądu w ciągu roku?

M.Pierzynka odpowiedział, że w stosunku do osób pijących prowadzone są wywiady środowiskowe. I jeżeli wywiad potwierdzi, że osoba nadużywa alkoholu, a nie chce się zgłosić do punktu konsultacyjnego, to wówczas jest badana przez biegłego. Rocznie kierowanych jest do sądu ok. 5 wniosków.

Radna Stec zapytała na jakich zasadach odbywa się nabór dzieci do świetlic środowiskowych?

M.Pierzynka wyjaśnił, że pedagog wspólnie z nauczycielami określa listę osób, która przekazywana jest do Ośrodka Pomocy Społecznej.

Dochody z tytułu opłat za zajęcie pasa drogowego oraz sposób ich wydatkowania omówił P.Sosialuk – Zastępca Burmistrza Miasta.

– załącznik nr 4

Radna Borowik poinformowała, że od października na ul.Kasprowicza jest dziura, którą zgłaszała kilkakrotnie.

Zastępca Burmistrza poinformował, że Gmina chce rozpiąć przetarg na utrzymanie techniczne (naprawy) dróg i chodników na terenie miasta przez cały rok.

Ad. 4

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej poinformowała, że wpłynęła skarga na bezczynność Burmistrza Miasta. Komisja kieruje sprawę do Burmistrza celem wyjaśnienia.

Zastępca Burmistrza przedstawił proces rozpoznania przedmiotu sprawy.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodnicząca zakończyła posiedzenie Komisji. Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła:

Agnieszka Oldecka-Świątlik

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Maria Kuźmicka

Szczegółowy zapis posiedzenia stanowi załącznik do Protokołu (płyta CD).