

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Urzędzie Miejskim w Boguszwowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1

Burmistrz Miasta Boguszwowa-Gorc

ogłasza II nabór na stanowisko

podinspektor w Wydziale Budżetu i Finansów

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub państw Unii Europejskiej lub innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe o kierunku: prawo, administracja, zarządzanie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej - nie dotyczy obywateli polskich.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw o: samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, finansach publicznych, rachunkowości, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, prawo cywilne.
2. Dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Word i Excell.
3. Dokładność, skrupulatność, umiejętność pracy w zespole.
4. Komunikatywność, samodzielność, analityczne podejście do problemów.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie księgowości analitycznej dochodów publicznoprawnych i cywilno-prawnych, w tym: opłat za użytkowanie wieczyste, mandatów karnych, sprzedaży mienia komunalnego oraz innych należności niepodatkowych.
2. Prowadzenie działań zmierzających do dobrowolnego uregulowania ww. należności lub w przypadku powstania zaległości do przymusowego ich dochodzenia, w tym poprzez sporządzanie wezwań do zapłaty oraz tytułów wykonawczych i wniosków kierowanych do egzekucyjnych organów administracyjnych i sądowych.
3. Kierowanie wniosków do sądu celem ustanowienia hipoteki zabezpieczającej wierzytelność Gminy.
4. Podejmowanie działań mających na celu wpisanie dłużnika do Krajowego Rejestru Długów.
5. Innych czynności związanych z obsługą dochodów, o których mowa w pkt 1.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu Miejskiego w Boguszwowie-Gorcach umiejscowionych na II piętrze. Budynek Urzędu nie jest wyposażony z windę. Brak podjazdu dla wózków inwalidzkich. Kontakty pracownika z innymi ludźmi są na ogół częste i intensywne. Stanowisko związane jest z pracą przy komputerze, przy wykorzystaniu programu finansowego firmy Radix pod nazwą WIP.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze stron BIP).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadcstwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
7. Podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Budżetu i Finansów” w terminie do dnia 08 sierpnia 2013r. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie - Gorcach:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Burmistrz Miasta

Waldemar Kujawa