

STATUT MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO- ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W BOGUSZOWIE-GORCACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Boguszuwie-Gorcach, zwany dalej „Zespołem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną do obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej gminnych jednostek oświatowych oraz innych zadań gminy.

§ 2.

1. Siedzibą i obszarem działania Zespołu jest Miasto Boguszuw-Gorce.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta Boguszuwa-Gorc.
3. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
4. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Boguszuwa-Gorc.
5. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.
6. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Boguszuwa-Gorc.
7. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu.
8. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres jego działania określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Boguszuwa-Gorc.
9. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego jest schemat organizacyjny Zespołu.

Rozdział 2. Zadania i zakres działalności Biura

§ 3.

1. Do zadań Zespołu należy obsługa gminnych jednostek oświatowych w zakresie:
 - 1) opracowywania projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami,
 - 2) prowadzenia rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,

- 3) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników oraz sporządzanie wszelkiej dokumentacji z tym związanej,
 - 4) prowadzenia, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - 5) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej zakładowego funduszu socjalnego,
 - 6) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
 - 7) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych,
 - 8) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - 9) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej, w tym dowodów księgowych,
 - 10) przygotowywania i opracowywania danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
 - 11) prowadzenia sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej w zakresie zadań wykonywanych przez Zespół,
 - 12) zapewnienia jednostkom obsługi prawnej oraz bezpieczeństwa higieny pracy,
 - 13) planowania i zlecania wykonania remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa zamówień publicznych, o wartości przekraczającej kwotę z udzielonych dyrektorom pełnomocnictw,
 - 14) zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa zamówień publicznych,
 - 15) prowadzenia obsługi środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę lub rentę,
 - 16) dokonywania innych niezbędnych czynności związanych z obsługą gminnych jednostek oświatowych, nie zastrzeżonych dla dyrektorów tych jednostek.
2. Zespół realizuje obsługę gminnych jednostek oświatowych, w tym prowadzenie obsługi finansowo-księgowej, na podstawie porozumień zawartych z dyrektorami tych jednostek. Przedmiotowe porozumienia dla zachowania swej ważności mają charakter pisemny.

§ 4.

Oprócz zadań wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały Zespół realizuje inne zadania gminy, w tym w zakresie:

- 1) merytorycznej współpracy z niepublicznymi jednostkami oświatowymi,
- 2) ochrony zdrowia oraz organizacji opieki nad dziećmi do lat 3,
- 3) organizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie powierzonym przez Burmistrza Miasta na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa Zespołu

§ 5.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
3. Zespół prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe.

§ 6.

1. Zespół używa pieczęci o treści: „Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Boguszowie-Gorcach” z adresem oraz – w razie potrzeby z numerami NIP i REGON.
2. Zespół może używać skrótu MZEAS.

§ 7.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.