

Zarządzenie Nr 820/2013
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorcy
z dnia 26 lipca 2013 r.

w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Boguszów-Gorce ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594.) art. 9 g ust. 2 ustawy z dnia z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393)

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorcy
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się komisje egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli, którzy złożyli wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca 2013 r. ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w następujących składach:

1. Komisja Egzaminacyjna dla **Marzeny Rajdy** nauczycielki języka polskiego i języka angielskiego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6 w Boguszowie-Gorcach:
 - 1) Marian Pierzynka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodniczący komisji,
 - 2) Mariusz Kałwak – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) Katarzyna Mikołajczyk – dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6,
 - 4) Marzena Jerczyńska – ekspert z zakresu filologii angielskiej,
 - 5) Elżbieta Łanowa - Jędrzejczyk – ekspert z zakresu filologii polskiej, historii, wychowania przedszkolnego oraz zarządzania oświatą.
2. Komisja Egzaminacyjna dla **Małgorzaty Bany** nauczycielki religii w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 6 w Boguszowie-Gorcach:
 - 1) Marian Pierzynka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodniczący komisji,
 - 2) Mariusz Kałwak – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) Katarzyna Mikołajczyk – dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6,
 - 4) Ks. Marek Korgul – ekspert w zakresie teologii pastoralnej i religii.
 - 5) Marzena Jerczyńska – ekspert z zakresu filologii angielskiej.

3. Komisja Egzaminacyjna dla **Anny Kądzieli** nauczycielki wychowania przedszkolnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Boguszowie-Gorcach:

- 1) Marian Pierzynka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodniczący komisji,
- 2) Mariusz Kałwak – przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) Barbara Woźniak – dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Boguszowie-Gorcach,
- 4) Elżbieta Łanowa - Jędrzejczyk – ekspert z zakresu filologii polskiej, historii, wychowania przedszkolnego oraz zarządzania oświatą,
- 5) Ks. Marek Korgul – ekspert w zakresie teologii pastoralnej i religii.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Boguszowie-Gorcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ MIASTA

Waldemar Kujawa

**Regulamin postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela
mianowanego**

§ 1

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” powołana przez Burmistrza Miasta Boguszcza-Gorc.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, skierowaną do Burmistrza Miasta Boguszcza-Gorc.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9 b ust. 1 - 3a i art. 9 g ust. 4, 5, 8, 8a i 9 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r., poz. 393), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

§ 2

Postępowanie egzaminacyjne:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
 - organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem, o której mowa w § 9 w/w rozporządzenia ,
 - w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozstrzygnięcia. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji,
2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:
 - komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego
 - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia
 - komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
 - każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10,

- na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
- nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
- komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu,
- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie rozporządzenia .

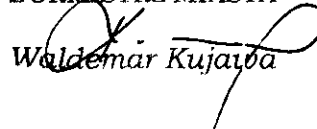
§ 3

W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 4

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Burmistrza Miasta w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

BURMISTRZ MIASTA


Waldemar Kujawa