

ZARZĄDZENIE NR 73/2014
z dnia 17 stycznia 2014r.
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

w sprawie zmiany zarządzenia nr 922/2010 z dnia 23.06.2010 r. Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc w sprawie wskazania jednostki realizującej obowiązki określone w programie pomocy osobom i rodzinom zagrożonym eksmisją oraz określenia wzorów dokumentów.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz.594 ze zm.) oraz § 23 załącznika uchwały nr L/315/10 Rady Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 26 marca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boguszków-Gorce i jej jednostkom organizacyjnym,

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 922/2010 z dnia 23.06.2010 r. Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc w sprawie wskazania jednostki realizującej obowiązki określone w programie pomocy osobom i rodzinom zagrożonym eksmisją oraz określenia wzorów dokumentów, w § 3:

1. zmienia się załącznik nr 1, stanowiący wzór wniosku o przystąpieniu do programu w przedmiocie rozłożenia na raty/umorzenia należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
2. zmienia się załącznik nr 2, stanowiący wzór porozumienia o przystąpieniu do programu w przedmiocie rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezesowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Boguszowie-Gorcach oraz Kierownikowi Wydziału Zarządzania Mieniem Gminy Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Waldemar Kujawa


Maciej Mataczyński
Adwokat

WNIOSEK
o zawarcie porozumienia o przystąpieniu do Programu w przedmiocie
rozłożenia na raty/umorzenia* należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

1. Wnioskodawca :

Nazwisko i imię

PESEL..... nr dowodu osobistego

adres zamieszkania

telefon

2. Osoby w gospodarstwie domowym wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Pesel
	wnioskodawca	

Potwierdzenie zameldowania

3. Wysokość zadłużenia za korzystanie z lokalu na dzieńwynosi.....

(słownie.....)

w tym zaległość podstawowa.....zł, odsetki.....zł

.....
czytelny podpis potwierdzającego zadłużenie

4. Zadłużenie z tytułu kosztów sądowych i egzekucyjnych na dzień.....

wynosi.....(słownie.....)

.....
czytelny podpis potwierdzającego zadłużenie

Oświadczam, że uznaję wartość zadłużenia w wysokości określonej w pkt. 3 i 4.

Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – za co zgodnie z art. 233 kodeksu karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) niezbędnym dla potwierdzenia wykazanej we wniosku sytuacji materialnej i rodzinnej.

Oświadczam, że na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie (np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, zmienianie lub udostępnianie danych osobowych w trybie obowiązującego prawa, w związku ze złożeniem wniosku o umorzenie w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach. Jednocześnie informuję, że zostałem poinformowany/a o prawie do wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i ochrony zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Oświadczam, że wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z przystąpienia do programu obciążają mnie jako dłużnika.

Okoliczności powstania zadłużenia

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie o sytuacji materialnej dłużnika (w przypadku braku zaświadczeń o dochodach)

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 88 poz 553 z 1997 r.) oświadczam, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Boguszów-Gorce, dnia. r.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

Zaświadczenia o dochodach lub ich braku pełnoletnich członków gospodarstwa domowego za okres 3 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku (przedłożyć należy zaświadczenia ze stosunku pracy, działalności gospodarczej, z gospodarstwa rolnego, decyzja o przyznaniu renty, emerytury wraz z ostatnim odcinkiem, postanowienie o wysokości alimentów wraz z ostatnią wpłatą, zaświadczenie z Urzędu Pracy, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz inne dochody jeżeli występują) w przypadku wniosku o umorzenie lub odpracowanie zaległości.

POROZUMIENIE
o przystąpieniu do Programu w przedmiocie rozłożenia na raty należności pieniężnych
mających charakter cywilnoprawny

Zawarte w dniu..... w Boguszo-wie-Gorcach pomiędzy:

Panem/Panią.....

PESELnr dowodu osobistego

zam. w Boguszo-wie-Gorcach przy ul.

zwanym dalej **Dłużnikiem**

a Gminą Miasto Boguszo-w-Gorce, w imieniu, której działa:

..... – Burmistrz Miasta

zwany dalej **Wierzycielem**, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny wyrażonych w Programie, określonym w zał nr 2 uchwały Rady Miasta Boguszo-wa-Gorc nr L/315/2010 z dnia 26.03.2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Boguszo-w-Gorce i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 2

1. Dłużnik oświadcza, że przystępuje do realizacji warunków rozłożenia na raty spłaty należności za korzystanie z lokalu przy ul.w Boguszo-wie-Gorcach według zasad określonych w Programie.

2. Dłużnik oświadcza, że uznaje całą kwotę zadłużenia z tytułu opłat za korzystanie z lokalu, odsetek, kosztów sądowych i egzekucyjnych w wysokościzł, słownie

należnych według stanu na dzień

3. Dłużnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z przystąpienia do programu obciążają dłużnika.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, że Wierzyciel rozłoży na rat zadłużenie, o którym mowa w § 2 porozumienia.

2. Dłużnik zobowiązuje się do spłaty kwoty zadłużenia w wysokości zł w ratach pozł w terminie od dnia do dnia, oraz

3. Od należności, którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia zawarcia porozumienia.
4. W przypadku spłaty przez dłużnika całej wierzytelności w ratach, Wierzyciel umorzy odsetki za zwłokę.
5. Warunkiem skorzystania z umorzenia, o którym mowa w pkt 4 jest comiesięczne wnoszenie bieżących opłat w pełnej wysokości oraz wpłata rat zgodnie z harmonogramem niniejszego porozumienia.

§ 4

Wpłaty rat określonych w § 3 pkt 2, z tytułu zadłużenia należy dokonywać na rachunek bankowy Wierzyciela nr w terminie do dnia każdego miesiąca.

§ 5

1. W przypadku, gdy Dłużnik - uczestnik Programu zaprzestanie realizacji porozumienia, w szczególności poprzez:

- 1) zaprzestanie wnoszenia bieżących opłat z tytułu korzystania z lokalu przez co najmniej dwa okresy płatnicze,
- 2) wnoszenie rat w niższej wysokości i terminach innych niż w porozumieniu.
- 3) zaprzestanie spłaty długu w ratach przez co najmniej dwa okresy płatnicze,

Wierzyciel może odstąpić od porozumienia ze skutkiem natychmiastowym, wierzytelność pozostała do spłaty wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna, a zgoda na umorzenie traci ważność.

2. Dłużnik przyjmuje do wiadomości, że odstąpienie od porozumienia skutkuje zgłoszeniem dłużnika do biura informacji gospodarczej, do rejestru dłużników.

§ 6

Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dłużnika, Wierzyciela i Zarządcy.

WIERZyciel

DŁUŻNIK

.....

.....