

PROTOKÓŁ Nr 3/14

z posiedzenia Komisji Polityki Społecznej Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach pod przewodnictwem Józefa Nowaka Przewodniczącego Komisji
odbytego dnia **17 marca 2014 roku**.

W posiedzeniu udział wzięli radni zgodnie z listą obecności

- załącznik nr 1

Radna Borowik – nieobecna.

Posiedzenie rozpoczęło się o godz. 13:00.

Posiedzenie zamknięto o godz. 13:55.

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
2. Sprawozdanie z pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2013.
3. Analiza realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za rok 2013
- Informacja dotycząca wydanych pozwoleń na sprzedaż alkoholi oraz wykorzystanie wpływów za wydane koncesje w 2013 r.
4. Sprawozdanie z działalności statutowej Miejskiej Biblioteki Publicznej Centrum Kultury oraz Ośrodka Sportu i rekreacji za rok 2013.
5. Omówienie i zaopiniowanie projektów uchwał w zakresie działania Komisji.
6. Sprawy różne.

Ad. 1

W związku z brakiem uwag do protokołu z poprzedniego posiedzenia Przewodniczący Komisji uznał go za przyjęty.

Ad. 2

Sprawozdanie z pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za rok 2013 przedstawił M. Pierzynka – Dyrektor Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

- załącznik nr 2

Ad.3

Analizę realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie za rok 2013 oraz informację dotyczącą wydanych pozwoleń na sprzedaż alkoholi oraz wykorzystanie wpływów za wydane koncesje w 2013 r. przedstawił M. Pierzynka – Dyrektor Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół

- załącznik nr 3

Radny Wysocki zapytał, czy realizacja programu jest finansowana z tzw. „korkowego”, na co przeznaczana jest pozostała część oraz jaka jest kwota „korkowego”.

E. Jendrzejewska – zastępca kierownika Wydziału Zarządzaniem Mieniem Gminy odpowiedziała, że „korkowe” wyniosło 265 tys. zł. w roku 2013.

M. Pierzynka wyjaśnił, na co została wykorzystana część „korkowego”, powołując się na dane zawarte w w/w sprawozdaniu.

Radny Wysocki zapytał na co konkretnie została przeznaczona kwota 42 tys. zł. , jaka część tej kwoty została przeznaczona na dożywianie w szkołach.

M. Pierzynka odpowiedział, że cała w/w kwota jest przeznaczona na dożywianie, ale nie w szkołach, lecz w świetlicach. Wyjaśnił , że codziennie, od poniedziałku do piątku, jest zamawianych 80 posiłków. Nadmienił, że umowa na wykonanie tego zadania jest obecnie podpisana z firmą „Rodar”. Dodał, że forma posiłków jest ściśle określona.

Radny Wysocki zapytał, czy świetlica przy ul. Szkolnej zostanie uruchomiona w 2014 roku.

M. Pierzynka odpowiedział, że przetarg na wykonanie zadanie wygrała Spółka Gminna, a do końca sierpnia 2014 r. świetlica zostanie otwarta.

Radny Lorenc zapytał jak rozplanowano wydatki i dlaczego pojawiła się różnica pomiędzy wydatkami zaplanowanymi a rzeczywistymi.

M. Pierzynka odpowiedział, że podstawą jest rozsądne gospodarowanie wydatkami, ponieważ trzeba brać pod uwagę drugie półrocze, w którym mogą się pojawić nagle, nieprzewidziane wydatki.

E. Jendrzejewska dodała, że wydatki były nieco mniejsze niż zaplanowano, ponad to wpływy były niższe. Wyjaśniła, że wydatki pokrywają również działalność związaną z przeciwdziałaniem narkomanii, są więc podzielone.

M. Pierzynka dodał, że co roku można zrobić prognozę dotyczącą ilość wpływających środków.

Radny Wysocki, jak zostanie zagospodarowana różnica pomiędzy wydatkami rzeczywistymi a wpływami. Czy przechodzi na rok 2014.

E. Jendrzejewska poinformowała, że w/w różnica przechodzi na rok 2014.

M. Pierzynka poinformował, że remont lokalu pod świetlicę przy ul. Szkolnej będzie kosztowny, zakres prac jest dużo szerszy niż pierwotnie zakładano, w związku z czym wszelkie niewykorzystane dotychczas środki będzie można wykorzystać na w/w zadanie.

Radny Wysocki stwierdził, że przy szeroko zakrojonym remoncie koszty powinny być z góry przewidziane.

M. Pierzynka wyjaśnił, że po dokładniejszym sprawdzeniu lokalu okazało się, że należy podjąć szerzej zakrojone prace remontowe, a zatem kosztowniejsze, jak np. wymiana instalacji elektrycznej.

Ad. 4

Sprawozdanie z działalności statutowej Miejskiej Biblioteki Publicznej Centrum Kultury przedstawiła E. Gajewska – Dyrektor MBP-CK. Nadmieniła, że obecnie biblioteka jest najlepszą w Powiecie, m.in. pod względem ilości wypożyczonych książek. Dodała, że wszystkie zaplanowane na rok 2013 imprezy się odbyły.

- załącznik nr 4

Radny Zdeb zapytał, czy w statystyce są ujęte wypożyczenia lektur szkolnych.

E. Gajewska odpowiedziała, że statystyka uwzględnia wszystkie wypożyczenia, w tym lektur szkolnych.

Radny Wysocki zapytał, czy przedstawiona statystyka obejmuje okres roku kalendarzowego czy szkolnego.

E. Gajewska wyjaśniła, że statystykę przygotowuje się zarówno za półrocze i jak i za rok.

Radny Lorenc zapytał, czy część zadań MBP-CK zostanie przeniesiona na „Witold”.

E. Gajewska odpowiedziała, że MBP-CK dalej pozostanie organizatorem, zmieni się natomiast miejsce imprez.

Radny Lorenc zapytał, czy zostanie przeniesiona wypożyczalnia książek i czytelnia.

E. Gajewska stwierdziła, że na „Witold” zostanie przeniesiona organizacja większych imprez oraz wypożyczalnia książek i czytelnia z budynku przy ul. Broniewskiego.

Sprawozdanie z działalności statutowej Ośrodka Sportu i Rekreacji za rok 2013 zostało przedstawione przez główną księgową OSIR-u – I. Stokłosę, która poinformowała, że plan związany z organizacją imprez i plan finansowy zostały wykonane.

Radny Zdeb zapytał, czy umowa ze „Skalnikiem Czarny Bór” na wynajem stadionu na terenie Gminy Boguszów-Gorce została podpisana na dłuższy okres.

I. Stokłosa odpowiedziała, że w ciągu roku są podpisywane dwie umowy – od kwietnia do czerwca, a następnie od września do listopada.

Radny Wysocki poruszył kwestię boiska przy ul. Bema. Poinformował zgromadzonych, że w dniu 1 marca br. był na w/w boisku celem sprawdzenia stanu nawierzchni. Stwierdził, że stan nawierzchni pozostawiał wiele do życzenia, brama była zamknięta, pomimo to jednak młodzież korzystała z boiska. Zapytał, czy boisko zostało udostępnione i czy są na nim prowadzone jakiegokolwiek zajęcia.

M. Pierzynka odpowiedział, że są już prowadzone zajęcia. Ponad to wyjaśnił pokrótce jak wygląda sytuacja prawna w/w obiekcie.

Radny Wysocki stwierdził, że niepokojący jest fakt, iż użytkownicy boiska zgłaszają nieprawidłowości, a Zastępca Burmistrza informował, że prace na boisku zostały odebrane. Radny Wysocki zapytał, kto dokonał odbioru zadania oraz jak w rzeczywistości wygląda sytuacja boiska przy ul. Bema.

Radny Nowak stwierdził, że odpowiedź na powyższe powinna zostać udzielona przez Zastępcę Burmistrza.

Radny Wysocki zapytał, dlaczego wykonawca, który wykonał powierzone zadanie nierzetelnie, otrzymuje kolejne do wykonania.

M. Pierzynka odpowiedział, że dopóki wykonawca nie otrzyma wyroku sądowego zabraniającego mu wykonywanie pracy, ma prawo uczestniczyć w przetargach.

Radny Wysocki nie zgodził się ze swoim przedmówcą. Stwierdził, że jeśli wykonawca się nie sprawdził, nie powinien być brany pod uwagę w przetargu. Przytoczył przy tym kilka przykładów obrazujących w/w problem.

Ad.5

Projekt uchwały w sprawie określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Boguszowa – Gorc przedstawiła I. Dzilińska – Sekretarz Miasta.

- załącznik nr 5

Radny Wysocki zapytał, czy ujęta w projekcie uchwały liczba koniecznych podpisów mieszkańców w liczbie 300 nie jest za duża. Stwierdził, że liczba 150 podpisów byłaby wystarczająca.

I. Dzilińska odpowiedziała, że inicjatywa wychodzi od mieszkańców, niezbędne są podpisy większej liczby mieszkańców.

Radny Wysocki zawnioskował zmniejszenie liczby mieszkańców z 300 na 200.

Przewodniczący poddał wniosek pod głosowanie.

Stanowisko Komisji: Komisja w głosowaniu jawnym, 6 głosami za, 2 wstrzym., przyjęła wniosek.

Radny Lorenc zapytał, czy to Rada będzie decydowała o formie konsultacji i temacie.

I. Dzilińska odpowiedziała, że Rada będzie mogła zadecydować o temacie konsultacji i będzie wszczynająca procedurę, natomiast o formie i terminie konsultacji będzie decydował Burmistrz Miasta.

Radny Wysocki zapytał, czy mieszkańcy będą mogli indywidualnie wnioskować o przeprowadzenie konsultacji.

I. Dzilińska odpowiedziała, że mieszkańcy będą mieli taką możliwość.

Radny Lorenc zapytał, czy są wzory wniosku jaki należy złożyć.

I. Dzilińska odpowiedziała, że nie ma konkretnego wzoru wniosku. Muszą być w nim zawarte dane osobowe, cel i przedmiot wniosku i uzasadnienie.

Radni nie wniesli innych uwag.

Przewodniczący poddał projekt uchwały pod głosowanie.

Stanowisko Komisji: Komisja w głosowaniu jawnym, jednogłośnie, pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Ad. 5

W sprawach różnych I. Dzielińska – Sekretarz Miasta – przedstawiła P. Skarbek, która została zatrudniona na stanowisko Inspektora w zastępstwie A. Oldeckiej – Świetlik.

Wobec wyczerpania wszystkich punktów porządku obrad, Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła:

Patrycja Skarbek

Przewodniczący Komisji:

Józef Nowak