

Zarządzenie Nr 185/2011
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorcy
z dnia 06 lipca 2011 r.

w sprawie: powołania komisji egzaminacyjnych do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Boguszów-Gorce ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami.), art. 9 g ust.2 i ust.5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami), oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r., Nr 260, poz. 2593, Dz. U. z 2007 r. Nr 214 poz. 1580 oraz Dz.U z 2010 r. Nr. 235 poz. 1543)

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorcy
zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisje Egzaminacyjne do przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w następujących składach:

1. Komisja Egzaminacyjna dla **Małgorzaty Kęski** nauczycielki języka angielskiego w Gimnazjum Nr 1 w Boguszowie-Gorcach:
 - 1) Marian Pierzynka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodniczący Komisji
 - 2) Danuta Pierzynka - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 3) Halina Mackiewicz – dyrektor Gimnazjum Nr 1
 - 4) Beata Jankiewicz – ekspert
 - 5) Dorota Uzar – ekspert
2. Komisja Egzaminacyjna dla **Roksany Rajtmajer** nauczycielki języka niemieckiego w Gimnazjum Nr 1 w Boguszowie-Gorcach:
 - 1) Marian Pierzynka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodniczący Komisji
 - 2) Danuta Pierzynka - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 3) Halina Mackiewicz – dyrektor Gimnazjum Nr 1
 - 4) Beata Krzysztofik – ekspert
 - 5) Dorota Uzar – ekspert

3. Komisja Egzaminacyjna dla **Adama Zdeba** nauczyciela wychowania fizycznego w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Boguszowie-Gorcach:

- 1) Marian Pierzynka – przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – przewodniczący Komisji
- 2) Danuta Pierzynka - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 3) Danuta Skrobacka – dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1
- 4) Krzysztof Dziurla – ekspert
- 5) Dorota Uzar – ekspert

§ 2

Komisje egzaminacyjne przeprowadzają postępowanie egzaminacyjne zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ MIASTA

Waldemar Kujawa

RADCA PRAWNY

mgr Józef Zak

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr ~~135~~ 135 /2011
Burmistrza Miasta Boguszo-Gorc
z dnia 06 lipca 2011 r.

**Regulamin postępowania egzaminacyjnego
dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela
mianowanego**

§ 1

1. Postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją” powołana przez Burmistrza Miasta Boguszo-Gorc.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela kontraktowego wraz z dokumentacją, skierowaną do Burmistrza Miasta Boguszo-Gorc.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9 b ust. 1 - 3a i art. 9 g ust. 4, 5 ,8 ,8 a i 9 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r., Nr 260, poz. 2593, Dz. U. z 2007 r. Nr 214 poz.1580 oraz Dz.U z 2010 r. Nr. 235 poz. 1543), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazanego we wniosku.

§ 2

Postępowanie egzaminacyjne:

1. Czynności organu nadającego stopień awansu zawodowego:
 - organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem , o której mowa w § 9 w/w rozporządzenia ,
 - w przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięci tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozstrzygnięcia. Organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji,
2. Czynności Komisji Egzaminacyjnej:
 - komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - a) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego
 - b) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2

rozporządzenia

- komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków,
- każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10,
- na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
- nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7,
- komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę (art. 9g ust.9 ustawy KN),
- z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół, który zawiera szczegółowe dane, o których mowa w § 14 cytowanego na wstępie rozporządzenia .

§ 3

W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji egzaminacyjnej, nie uregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

§ 4

1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Burmistrza Miasta w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

BURMISTRZ MIASTA

Waldemar Kujawa