

ZARZĄDZENIE NR ...^{42/2011}
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC
Z DNIA 14. MARCA 2011 R.

**w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia
koordynatora czynności kancelaryjnych
w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 3 i § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się, że podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach jest system tradycyjny.

§ 2

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznacza się pracownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego, któremu powierzono oprowadzenie archiwum zakładowego - Panią Agnieszkę Oldecką - Świetlik.
2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3

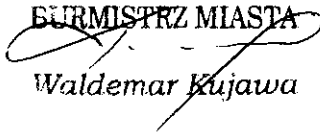
Zobowiązuje się kierowników wszystkich komórek organizacyjnych do przestrzegania przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych trybu postępowania określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA

Waldemar Kujawa

RADCA/PRAWNY

mgr  Józef Zak

15.03.2011



