

Zarządzenie Nr 1216 / 2014
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 14 października 2014 r.

**w sprawie dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników
Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach**

Na podstawie art. 17 oraz art. 94 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 105, poz. 655)

zarządzam co następuje

§ 1

1. Pracownikom Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach Burmistrz Miasta może przyznać dofinansowanie w wysokości do 100 % kosztów opłat semestralnych związanych z podnoszeniem przez nich kwalifikacji zawodowych w szkołach wyższych oraz kształcenia, dokształcania i doskonalenia w formach pozaszkolnych w zakresie kierunków związanych z wykonywaną przez nich pracą.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 może dotyczyć podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach:
 - 1) studiów pierwszego stopnia (licencjackich, inżynierskich),
 - 2) studiów drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich),
 - 3) jednolitych studiów magisterskich,
 - 4) studiów podyplomowych.
3. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Pracownik, który rozwiąże umowę o pracę przed upływem 3 lat od daty zakończenia studiów jest zobowiązany do zwrotu kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę.
5. Pracodawca nie finansuje kosztów:
 - 1) opłat wpisowych i innych opłat dodatkowych,
 - 2) przejazdu,
 - 3) zakwaterowania,
 - 4) wyżywienia,
 - 5) zakupu podręczników i innych materiałów szkoleniowych.
6. Pracownikom podnoszącym kwalifikacje zawodowe, o których mowa:
 - 1) w ust. 2 pkt 1,2 i 3 przysługuje urlop szkoleniowy,
 - 2) w ust.2 przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy na uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach lub na ich punktualne przybycie.
7. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
8. Urlop szkoleniowy, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 przysługuje w wymiarze:
 - 1) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 2) 21 dni w ostatnim roku studiów – na przygotowanie pracy dyplomowej oraz

przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

§ 2

Z pracownikiem, o którym mowa w § 1 zawierana jest umowa określająca wzajemne prawa i obowiązki stron. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Refundacja poniesionych przez pracownika kosztów opłat semestralnych (z wyjątkiem opłaty wpisowej oraz opłat dodatkowych) w wysokości przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1 następować będzie na podstawie dokumentów:

1. umowy między Burmistrzem Miasta a pracownikiem,
2. umowy zawartej przez pracownika z jednostką uczelnianą,
3. oryginału wpłaty dokonanej przez pracownika na konto uczelni, z którą zawarł umowę.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 954/2010 Burmistrza Miasta Boguszcowa-Gorc z dnia 28 lipca 2010 r. w sprawie dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Boguszcowie-Gorcach oraz Zarządzenie Nr 298/2011 Burmistrza Miasta Boguszcowa-Gorc z dnia 30 grudnia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Boguszcowie-Gorcach.



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1216/2014
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 14 października 2014 r.

**U M O W A Nr
o dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych**

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Boguszowie-Gorcach
reprezentowanym przez:

..... - Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc zwanym dalej Pracodawcą,

a

Panem/Panią (nazwisko i imię, stanowisko, komórka
organizacyjna) zwanym dalej Pracownikiem,
o następującej treści:

§ 1

Pracodawca przyznaje pracownikowi dofinansowanie w wysokości % kosztów opłat
semestralnych związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych na

.....
(nazwa jednostki uczelnianej)

§ 2

Pracodawca nie finansuje kosztów:

- 1) opłat wpisowych i innych opłat dodatkowych.
- 2) przejazdu,
- 3) zakwaterowania,
- 4) wyżywienia,
- 5) zakupu podręczników i innych materiałów szkoleniowych.

§ 3

1. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe w ramach:

- 1) studiów pierwszego stopnia (licencjackich, inżynierskich),
- 2) studiów drugiego stopnia (uzupełniających magisterskich),
- 3) jednolitych studiów magisterskich;

przysługuje urlop szkoleniowy w wymiarze:

- 1) 6 dni – dla pracownika przystępującego do egzaminów eksternistycznych lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 2) 21 dni w ostatnim roku studiów na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

2. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz w ramach studiów podyplomowych przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy na uczestniczenie w obowiązkowych zajęciach lub na ich punktualne przybycie.

§ 4

Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy, pracownik



zachowuje prawo do wynagrodzenia.

§ 5

Refundacja poniesionych przez pracownika kosztów opłat semestralnych (z wyjątkiem opłaty wpisowej oraz opłat dodatkowych) w wysokości przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 1 następować będzie na podstawie dokumentów:

- 1) umowy między Burmistrzem Miasta a pracownikiem,
- 2) umowy zawartej przez pracownika z jednostką uczelnianą,
- 3) potwierdzenia oryginału wpłaty dokonanej przez pracownika na konto uczelni z którą zawarł umowę.

§ 6

1. Pracownik winien przedłożyć w odpowiednim terminie zaświadczenie potwierdzające zaliczenie kolejnego etapu nauki, które będzie podstawą dalszego finansowania.
2. Pracodawca nie finansuje kosztów semestru powtórkowego.
3. Prawo do dalszego finansowania pracownik nabywa ponownie za zgodą pracodawcy po przedłożeniu zaświadczenia o zaliczeniu powtarzanego semestru.

§ 7

Pracownik podnoszący kwalifikacje na podstawie niniejszej umowy jest zobowiązany zwrócić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od zaistnienia zdarzenia, całość kosztów poniesionych przez pracodawcę w przypadku :

- 1) przerwania nauki bez uzasadnionych przyczyn,
- 2) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika w trakcie podnoszenia kwalifikacji lub w terminie 3 lat od daty ukończenia studiów,
- 3) rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron lub za wypowiedzeniem, w terminie o którym mowa w pkt 2, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w § 8.

§ 8

Pracownik nie ma obowiązku zwrotu kosztów wymienionych w § 1 w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę spowodowanej brakiem możliwości dalszego zatrudnienia,
- 2) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

