

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
58-370 Boguszów-Gorce, Pl.Odrodzenia 1
tel. 074/ 8449311, fax 074/ 8449165
e-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

WIM.271.16.2011

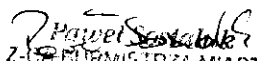
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Remonty budynków gminnych w Boguszowie-Gorcach”
(nomenklatura wg CPV 45443000-4, 45421100-5, 45261000-4)

Postępowanie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

ZATWIERDZONO :

Z up. Burmistrza Miasta

Z-UR BURMISTRZA MIASTA

BOGUSZÓW-GORCE, 22 lipca 2011 r.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Boguszków-Gorce
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce
tel. 074 8449311 fax 074 8449165
e-mail : sekretariat@boguszow-gorce.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianym dla zamówień na roboty budowlane, których wartość wyrażona w złotych jest niższa niż kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje: remont budynku gminnego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Remonty budynków gminnych w Boguszowie-Gorcach**”:

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

remont budynku gminnego przy ulicy H. Sawickiej 76 w Boguszowie-Gorcach w zakresie remontu dachu, remontu ścian zewnętrznych, wykonania izolacji pionowej ścian fundamentowych, wykonania zewnętrznej instalacji drenażu, wykonania instalacji i przyłącza kanalizacji deszczowej.

3.2 Szczegółowy zakres robót przedstawiony jest w załączonej do specyfikacji dokumentacji techniczno-projektowej na którą składają się:

- Projekt budowlano-wykonawczy,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

3.3 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt własny Wykonawcy.

3.4 Nie przewiduje się organizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 października 2011 r.**

CZĘŚĆ II: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegać wykluczeniu ustawowemu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.

2. KONSORCJA WYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Warunki niniejszego postępowania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 2, tzn. że oferta powinna zawierać wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wymienione w części II ust. 4 Instrukcji, dotyczące każdego z partnerów wspólnego przedsięwzięcia.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, którym zostanie udzielone zamówienie zobowiązani będą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zawrzeć umowę współpracy zawierającą w szczególności:
 - a) wskazanie podmiotów, które zawarły umowę i określenie sposobu reprezentacji oraz prowadzenia spraw wspólnych,
 - b) określenie celu zawarcia umowy ze wskazaniem zakresu obowiązków poszczególnych podmiotów.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) oświadczenie, że urzędujący członkowie władz firmy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa wyżej,
- e) oświadczenie, że wobec podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- f) polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- g) informacja banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniej 170.000,00 PLN,
- h) wykaz wykonanych co najmniej dwóch robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 170.000,00 PLN brutto (każda), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. **(wzór - załącznik nr 3),**
- i) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, z udokumentowaniem posiadanych uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, Zamawiający wymaga wykazanie kierownika robót budowlanych z uprawnieniami w zakresie branży ogólnobudowlanej (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), **(wzór - załącznik nr 4),**
- j) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych wyżej składa dokumenty i zaświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., (Dz.U. Nr 87 poz.605).

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. **Osoba upoważniona do kontaktów z uczestnikami postępowania:**
Jarosław Chruściel, tel. (074) 8449311 wew.. 32 , w godz. 8.00-15.00.
e-mail: jaroslawchrusciel@boguszow-gorce.pl
2. **Sposób przekazywania dokumentów w postępowaniu:**
Oświadczenia, zapytania, dokumenty składane przez uczestników postępowania oraz udzielane odpowiedzi – wymagają formy pisemnej. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

6. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówień wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pytającemu, jak również prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedłużyć termin składania ofert.

7. WADIUM

- 1) Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, wadium o wartości: **4.500,00 PLN (słownie: cztery tysiące pięćset PLN 00/100)**,
- 2) Wadium może być wnoszone w formach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wadium w pieniądzu wyłącznie w formie przelewu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **w PKO BP S.A. o/Wałbrzych nr 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231** z zaznaczeniem **wadium przetargowe – „Remonty budynków gminnych w Boguszowie-Gorcach”**.
Do oferty proszę dołączyć dowód uiszczenia wadium (kopia przelewu).
- 4) Wadium w innej postaci niż pieniądze należy złożyć jako depozyt w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach w pokoju nr 201, za potwierdzeniem złożenia depozytu. Kopię złożonego dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej.
- 5) Gwarancje przedkładane jako zabezpieczenie kwoty wadium przetargowego powinny zawierać w swojej treści:
 - określenie przedmiotu przetargu,
 - określenie beneficjenta gwarancji,
 - sumę gwarancyjną (kwotę zobowiązania objętego gwarancją),
 - nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium w przypadku gdy zaistnieją przesłanki do realizacji zobowiązania (zakres gwarancji),
 - termin ważności gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą),
 - termin wejścia w życie gwarancji (najpóźniej musi to być dzień składania ofert),
- 6) Wadia towarzyszące ofertom, które nie zostaną wybrane, będą zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu ważności oferty.
- 7) Wykonawcy, który będzie wybrany, wadium będzie zwrócone po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Utrata wniesionego przez Wykonawcę wadium może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

CZĘŚĆ III. OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych ani ofert wariantowych**. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym, nieścieralnym atramentem, spięta w sposób nierozrywalny oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 5) Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 6) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, które powinny być adresowane do **Zamawiającego (adres podany w części I pkt 1)** oraz oznakowane następująco: **Oferta przetargowa (Ewentualnie Zamiana lub Wycofanie oferty) „Remonty budynków gminnych w Boguszowie-Gorcach”**.

Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą określa się na 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, obowiązującego w postępowaniu.

3. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru (**wzór – załącznik nr 1**),
- 2) Dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w części II ust. 3 pkt a – i niniejszej Instrukcji,
- 3) Informacje o podwykonawcach (**wzór – załącznik nr 5**),
- 4) Oświadczenie (**wzór – załącznik nr 6**),
- 5) Oświadczenie (**wzór – załącznik nr 7**),
- 6) Kosztorys ofertowy
- 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium

UWAGA:

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przygotowując ofertę skorzystał ze wzorów formularzy załączonych do specyfikacji. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty zawierające załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone.

4. JĘZYK OFERTY

Językiem oferty, dokumentów przetargowych, korespondencji, umowy, certyfikatów, itp. będzie język polski.

5. CENY OFERTOWE

- 1) Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (wzór takiego druku załączono do SIWZ). Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia powinna wynikać z sumy kosztorysu ofertowego i musi zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z budową tj.: koszty koniecznych elementów projektu wykonawczego, organizacji budowy, transportu, zajęcia pasa drogowego, organizacji ruchu itp.
Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego przetargu, będzie miało charakter **ryczałtowy**.
- 2) Roboty, które nie zostaną przez Wykonawcę wycenione, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ogólnej cenie.
- 3) Ewentualne pomyłki zawarte w formularzu wyceny mające wpływ na cenę, a także błędnie naliczony podatek VAT – stanowią ryzyko Wykonawcy.
- 4) Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny, będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych polskich (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).

6. SKŁADANIE OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do **godz. 09.00 dnia 5 sierpień 2011r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszwie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 sekretariat – pok. Nr 105

- 2) Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. OTWARCIE OFERT

Jawne otwarcie ofert nastąpi o **godz. 09.15 w dniu 5 sierpnia 2011r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 – (pok. Nr 106).

CZĘŚĆ IV. INFORMACJE W SPRAWIE OCENY OFERT, WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W celu wyboru wykonawcy, który otrzyma przedmiot zamówienia do realizacji, wszystkie oferty zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem spełnienia warunków zawartych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poziomu cen ofertowych.

Do oceny ofert zamawiający zastosuje jedno kryterium – „**cena**”. Waga kryterium – **100%**. W celu wybrania oferty najkorzystniejszej cenom ofertowym zostaną przyporządkowane punkty zgodnie z niżej opisana zasadą:

Zasady punktacji:

Najniższa z oferowanych cen ($C_{\min}$) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów za kryterium

$C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

C_x - oznacza cenę badanej oferty.

CZĘŚĆ V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postępując w trybie art.92 ustawy pzp zawiadomi o tym fakcie wykonawców, którzy złożyli oferty .
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

CZĘŚĆ VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie Art. 147 ÷ 151 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie winno być wniesione w pełnej wartości najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem weksla z poręczeniem wekslowym banku, zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz zastawu

- rejestrowego ustanowionego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego.
 6. Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia na zasadach określonych w punktach wyżej będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przepadek wadium.
 7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujący sposób:
 - 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia końcowego odbioru robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.
 8. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe za dokonane przelewy.

CZĘŚĆ VII. ODWOŁANIA

Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI wymienionej Ustawy.

CZĘŚĆ VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach zawartej umowy w sytuacjach:
 - wady dokumentacji projektowej,
 - zmian dokumentacji projektowej,
 - zmian w harmonogramie prac budowlanych w tym terminu zakończenia,
 - konieczności wprowadzenia zmian dotyczących płatności częściowych i odbiorów częściowych,
 - rezygnacji z wykonywania części prac budowlanych,
 - zmian stawki VAT,
 - zmian w obowiązujących przepisach,
 - wystąpienia siły wyższej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2: Projekt umowy

Załącznik nr 3: Wzór wykazu zrealizowanych umów

Załącznik nr 4: Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5: Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 6: Oświadczenie

Załącznik nr 7: Oświadczenie

Załącznik nr 8: Projekt budowlano-wykonawczy

Załącznik nr 9: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 10: Przedmiar robót