

UCHWAŁA NR VIII/47/15
RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH

z dnia 30 marca 2015 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszów-Gorce.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2014 r. poz. 1446) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Boguszów-Gorce.

2. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku, gdy o dotację ubiega się przedsiębiorca, Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach może udzielić dotacji które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26 października 2012 r.),
- 2) stanowią pomoc de minimis w przypadkach i na zasadach określonych w:
 - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
 - b) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z dnia 26 kwietnia 2012 r.),
 - c) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.), oraz w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, w zakresie określonym w ust. 1, może być udzielona w wysokości do 80 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje przyznane z budżetu Gminy Boguszów-Gorce łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację obowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach:

- 1) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały dla zadań, których realizacja z wykorzystaniem dotacji planowana jest w 2015 roku,
- 2) w terminie do 30 września roku poprzedzającego realizację prac dla zadań, których realizacja z wykorzystaniem dotacji planowana jest w roku następnym, z zastrzeżeniem § 5.
3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

§ 4. 1. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 6. 1. Złożone wnioski podlegają weryfikacji.

2. Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji i dokumentów.

3. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie podlegają weryfikacji.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji, jej wysokości oraz przeznaczeniu podejmuje Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwoty zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Boguszków-Gorce.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia przez Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc umowy z dotowanym.

§ 8. Umowa o przyznanie dotacji, o której mowa w § 7 ust. 3 określa w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) opis zadania i termin jego wykonania,
- 3) wysokość udzielonej dotacji,
- 4) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- 5) sposób i termin złożenia sprawozdania z wykonania zadania,
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami prawa polskiego w tym ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile dotowany jest zobowiązany do ich stosowania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Sylwia Dąbrowska

Uzasadnienie

Art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stanowi, że organ stanowiący gminy może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Podstawą udzielania dotacji jest uchwała określająca zasady udzielania dotacji na cele określone w ustawie. W związku z powyższym niezbędnym jest przyjęcie tej uchwały.

Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
Bogusławów-Gorce 20..... data	
I. Część ogólna	
1. Nazwa Wnioskodawcy:	
2. Adres Wnioskodawcy:	
Ulica:	
Numer domu:	
Kod pocztowy:	
Gmina:	Bogusławów-Gorce
Nr telefonu:	
3. Adres korespondencyjny:	
Ulica:	
Numer domu:	
Kod pocztowy:	
Gmina:	
4. Numery NIP/PESEL oraz REGON wnioskodawcy:	
Nr PESEL:	
Nr NIP:	
Nr REGON:	
5. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (wpisane wg ważności zajmowanego stanowiska):	
Imię:	Nazwisko:
Stanowisko:	
Telefon:	
Email:	
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:	
Bank:	
Nr rachunku:	
7. Forma organizacyjno – prawna:	
Osoba fizyczna	
Podmiot prowadzący działalność gospodarczą	
Kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne	
Stowarzyszenie	
Fundacja	
Inne (wpisać jakie)	

II. Nazwa własna zadania:	
Nazwa zadania ma zawierać: nazwę obiektu, czas powstania tej części obiektu, w której będą prowadzone prace i zakres planowanych prac.	
III. Rodzaj zadania:	
Proszę wybrać właściwy rodzaj zadania:	
1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;	
2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;	
3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;	
4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;	
5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;	
6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;	
7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;	
8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;	
9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;	
10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;	
11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;	
12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;	
13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;	
14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;	
15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;	
16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;	
17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.	

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka				
1. Miejsce realizacji				
IV.2. Opis zadania.				
IV.2.a. Cele zadania				
IV.2.b. Realizacja zadania (w tym etapy realizacji zadania oraz syntetyczny opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)				
IV.2.c. Syntetyczny opis zabytku (czas powstania, przebudowy, obecny stan zachowania itp.)				
IV.3. Zakładana publiczna dostępność zabytku po zakończeniu zadania				
Uzasadnienie:				
IV.4. Zakładane udostępnianie obiektu na cele społeczne (np. dom kultury, muzeum, świetlica, miejsce kultu)				
Tak		Nie		
Uzasadnienie:				

IV.6. Planowane działania promujące obiekt zabytkowy po przeprowadzeniu prac (np. strona internetowa, sesja naukowa, informacje w prasie, itd.)

IV.7. Dane o zabytku wpisanym do rejestru (podać nazwę zabytku):

IV.7.a Adres obiektu

Miejscowość:	Boguszów-Gorce	Ulica:	
Numer domu:		Kod pocztowy:	

IV.7.b Obiekt został wpisany w księdze rejestru:

zabytki ruchome		
zabytki nieruchome		
przez:		
pod numerem:		

IV.7.c Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

w Sądzie Rejonowym w (miejscowość):

IV.8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 10 lat (łącznie z bieżącym), z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło)	Środki własne

V. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania:

Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT).

Wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

V.1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania w rozbiciu na źródła:

L.p.	Źródło	Kwota	Procent całości zadania
1	Finansowe środki wnioskodawcy		
2	Dotacja z Gminy Boguszów-Gorce		
3	Dotacje z innych źródeł publ., w tym (wymienić):		
3a			
3b			
3c			
3d			
3e			
4	Inne źródła		
RAZEM:			100%

V.2. Całociowy budżet zadania:

[illegible]

V.3. Harmonogram realizacji zadania:

Termin rozpoczęcia zadania (RRRR-MM):

Termin zakończenia zadania (RRRR-MM-DD):

VI. Załączniki
VI.1. Załączniki obligatoryjne do wniosku o dofinansowanie: *
1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek.
2. Odpis z księgi wieczystej lub inny dokument świadczący o tytule prawnym Wnioskodawcy do zabytku wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.
3. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy.
4. Zdjęcia obrazujące aktualny stan zabytku (min. 5 szt.) lub o nieotrzymaniu takiej pomocy – na formularzu stanowiącym załącznik do wniosku, e) informacje niezbędne do udzielenia pomocy, do minimum, dotyczące Wnioskodawcy i prowadzonej przez
VI.2. Załączniki konieczne do złożenia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie: *
1. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z programem prac konserwatorskich.
2. Decyzja właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej udzielająca pozwolenia na budowę dla robót budowlanych wykonywanych przy zabytku wraz z projektem budowlanym.
Wszystkie załączniki należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
* - niepotrzebne skreślić
VII. Oświadczenia
VII.1. Niniejszym oświadczam, że:
a) zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszków-Gorce i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
c) posiadam tytuł prawny do zabytku uprawniający mnie do przeprowadzenia wnioskowanych prac;
d) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania Gminy Boguszków-Gorce o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy Gminy Boguszków-Gorce (proporcjonalnie do udziału środków gminy w finansowaniu danej faktury/rachunku).

VII.2. Oświadczam też, że jako Wnioskodawca:

a) posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;

b) nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

c) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte w będą w ewidencji księgowej Wnioskodawcy;

ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z
wpisanych do rejestru zabytków i zlokalizowanych na terenie Gminy Boguszów-Gorce. Podanie w/w

Pieczęć Wnioskodawcy

Podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE			
O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS *			
O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE I W RYBOŁÓWSTWIE *			
* niepotrzebne skreślić			
Miejscowość:		Data:	
I. Dane dotyczące wnioskodawcy			
I.1. Nazwa wnioskodawcy:			
I.2. Adres wnioskodawcy:			
Województwo:	dolnośląskie	Powiat:	wałbrzyski
Gmina:	Boguszków-Gorce		
Ulica:			
Numer domu:		Numer lokalu:	
Kod pocztowy:			
Nr telefonu:		Nr faksu:	
Email:			
I.3. Numer identyfikacji podatkowej NIP:			
Numer PESEL:			
Nr REGON:			
II. Pomoc publiczna			
II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?			
Tak		Nie	
Jeśli tak, to w jakim zakresie?			
II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?			
II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?			
II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?			
II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?			
Tak		Nie	
Jeśli tak, to w jakim zakresie?			

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis.	
II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca).	
III. OŚWIADCZENIE o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych	
Oświadczam, iż (podać pełną nazwę Wnioskodawcy)	
w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych otrzymał/a pomoc de minimis:	
podać wartość otrzymanej pomocy de minimis (zł):	
słownie:	
co stanowi równowartość w euro:	
słownie:	
w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.	
IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ	
Oświadczam, iż (podać pełną nazwę Wnioskodawcy)	
nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).	
Pieczęć Wnioskodawcy	
Podpis Wnioskodawcy	