



WZÓR UMOWY

Załącznik nr 2 do SIWZ

UMOWA NR/2011

zawarta w dniu 2011r.

pomiędzy:

**GMINA MIASTO BOGUSZÓW-GORCE,
Pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów – Gorce**

w imieniu której działa:

Waldemar Kujawa - Burmistrza Miasta

zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....
wpisanym do, pod numerem

reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego zgodnie z procedurą przewidzianą ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46, o wartości przekraczającej wyrażona w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust.8 .

Definicje:

Ilekoć w Umowie jest mowa o niżej wymienionych pojęciach, należy przez nie rozumieć poniższe definicje:

Umowa – oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej na zaprojektowanie i wykonanie adaptacji budynku nadszybia z wieżą wyciągową i budynku maszyny wyciągowej na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszowie-Gorcach, wg określonego w niej zakresu obowiązków, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem.

Obiekt – adaptacja budynek nadszybia z wieżą wyciągową na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszowie-Gorcach.

Zadanie – oznacza zadanie inwestycyjne pn.

Adaptacja budynku nadszybia z wieżą wyciągową i budynku maszyny wyciągowej na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszowie-Gorcach

Projekt współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013

Działanie 9.1. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców

Priorytet 9. Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich na terenie Dolnego Śląska (Miasta)

Roboty – oznaczają pełen zakres robót budowlanych wszelkich branż budownictwa, robót w zakresie rozbiórki obiektów budowlanych, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących Obiektu, które Wykonawca, wybrany w przetargu zorganizowanym przez Zamawiającego, zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu, zgodnie z Dokumentacją projektową, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, Prawem budowlanym oraz umową zawartą pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

Dokumentacja projektowa – jest to wymagany odrębnymi przepisami zestaw opracowań projektowych: projekt budowlany, projekty wykonawcze, Przedmiar robót, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekty i opracowania uzupełniające oraz dokumentacja niejawna.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – są to opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Inspektor Nadzoru – osoba będąca przedstawicielem firmy sprawującej Nadzór Inżynierski i umocowana przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Wykonawca/y – należy przez to rozumieć osobę(y) fizyczną(e), osobę(y) prawną(e) albo jednostkę(i) organizacyjną(e) nieposiadającą(e) osobowości prawnej, która(e) na podstawie Prawa zamówień publicznych zawarła(y) umowę z Zamawiającym na wykonanie Robót budowlanych w Obiekcie/Obiektach

Prawo budowlane – ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

Prawo zamówień publicznych – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Wada – wada fizyczna, prawna oraz jakakolwiek nieprawidłowość w wykonanych czynnościach nadzoru inżynierskiego z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w Umowie.

Roboty Dodatkowe – są to roboty budowlane wynikłe w toku realizacji przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, które nie były objęte tą umową, a są niezbędne do prawidłowego jej wykonania i których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.

Strona lub Strony – oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

Strona trzecia – oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca.

Personel – oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.

Oddanie do użytkowania – ogół czynności wymaganych przepisami Prawa budowlanego do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii organów w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i skompletowaniem wymaganych dokumentów oraz przekazanie ich w imieniu Zamawiającego do organu.

Siła wyższa – zdarzenie zewnętrne, nie dające się przewidzieć, którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez dołożenie najwyższej staranności.

Teren budowy – przestrzeń, w której są prowadzone Roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

Harmonogram rzeczowo-finansowy – dokument zawierający opis podziału Robót na elementy, kolejność wykonywania Robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu Robót.

§ 1

Przedmiot i termin realizacji umowy

1. Zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 31 sierpnia 2011r., oraz powiadomieniem o jej przyjęciu z dnia2011r., Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamierzenia inwestycyjnego: **Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji budynku nadszybia z wieżą wyciągową i budynku maszyny wyciągowej na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszowie-Gorcach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Adaptacja budynku nadszybia z wieżą wyciągową i budynku maszyny wyciągowej na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszowie-Gorcach”**
2. Przedmiot umowy obejmuje zaprojektowanie i wykonanie – zamierzenia inwestycyjnego w zakresie:
 - a) rozbudowy, przebudowy, adaptacji i remontu budynku nadszybia na obiekt Centrum Kulturalno-Kongresowe, w zakresie: biblioteki miejskiej z częścią wystawienniczą,
 - b) remontu istniejącej wieży nadszybia z dostosowaniem jej na potrzeby wieży widokowej,
 - c) przebudowy, adaptacji i remontu budynku maszyny wyciągowej na potrzeby lokalu gastronomicznego – restauracji,
 - d) rozbiórki istniejącego budynku przemysłowego (działka nr 233/4),
 - e) rozbiórki istniejącego budynku biurowego ze stróżówką (działka nr 231/5),
 - f) układu komunikacyjnego obsługującego adaptowane budynki w zakresie:
 - skomunikowania z ulicą Romualda Traugutta,
 - dojazdów do adaptowanych budynków w zakresie dojazdu użytkowników, p.poż, dostaw i obsługi technicznej,
 - parkingów.
 - g) uzbrojenia terenu,
 - h) zagospodarowania terenu,
 - i) remontu kapliczki św. Barbary,
 - j) przeniesienia obelisku kamiennego
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Program Funkcjonalno – Użytkowy autorstwa Zakładu Usług Inwestycyjnych INWESTOR Marek Matyjasek z Wałbrzycha.
4. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca powinien wykonać wszelkie prace projektowe i opracowania niezbędne do uzyskania decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę oraz niezbędne do prawidłowej oceny rozwiązań projektowych przez Zamawiającego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy:
 - koncepcję programowo – przestrzenną spełniającą warunki programu funkcjonalno-użytkowego oraz warunki zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
 - projekt budowlany wraz z opracowaniami towarzyszącymi,
 - projekty wykonawcze.Prace projektowe mogą być podzielone na etapy.

5. W ramach wykonania przedmiotu umowy należy uzyskać wszelkie decyzje administracyjne – niezbędne do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia oraz przekazania obiektu budowlanego do użytkowania, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane tj. uzyskania decyzji administracyjnej o dopuszczeniu obiektu do użytkowania.
6. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenie wskazanych przez Zamawiającego pracowników obsługujących wszystkie zamontowane urządzenia i układy technologiczne.
7. Termin realizacji umowy :
 - **31.12.2011r.** - przedłożenie Zamawiającemu koncepcji programowo – przestrzennej,
 - **31.12.2011r.** - rozbiórka istniejącego budynku przemysłowego (działka nr 233/4) oraz istniejącego budynku biurowego ze stróżówką (działka nr 231/5),
 - **31.03.2012r.** - przedłożenie Zamawiającemu projektu budowlanego,
 - **31.05.2012r.** - przedłożenie Zamawiającemu całości dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o pozwolenie na budowę,
 - **30.09.2013r.** - zakończenie robót budowlanych,
 - **15.11.2013r.** - uzyskanie decyzji administracyjnej dopuszczającej obiekt do użytkowania,
 - **30.11.2013r.** - uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej dopuszczającej obiekt do użytkowania oraz przekazanie całości przedmiotu umowy Zamawiającemu.
- 8 Termin uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej dopuszczającej obiekt do użytkowania będzie traktowany jako termin końcowy wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Prawa i Obowiązki stron

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Robót:
 - 1) wprowadzać zmiany do Dokumentacji projektowej i Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, jakie uzna za niezbędne,
 - 2) zmienić określoną Harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejność Robót,
 - 3) przerwać realizację Robót na czas określony,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy jednego kompletu Programu Funkcjonalno – Użytkowego.
 - 2) Zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
 - 3) Przekazanie protokolarne Wykonawcy Terenu Budowy w zakresie wynikającym z posiadanych dokumentów umożliwiające rozpoczęcie i realizację przedmiotu Umowy.
 - 4) Wskazanie Wykonawcy granic Terenu Budowy.
 - 5) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
 - 6) Dokonanie odbioru Robót podlegających zakryciu lub tzw. zanikowych oraz częściowych.
 - 7) Dokonanie odbioru końcowego Robót.
 - 8) Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy.
 - 9) Powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu gwarancji jakości.
3. Wykonawca, oprócz obowiązków wynikających z § 1, zobowiązuje się do:
 - 1) Przekazania Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji projektowej wg § 1 ust.4 wraz z oświadczeniem:
 - o kompletności dokumentacji,
 - że przekazana dokumentacja jest opracowana w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
 - o zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami.
 - 2) Przyjęcia terenu budowy

- 3) Zapewnienia na swój koszt Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 207 poz. 2016 z późniejszymi zmianami).
- 4) Pokrycia kosztów:
 - prac projektowych (np. mapy do celów projektowych, mapy ewidencyjnej gruntu, wypisu z MPZP, wymaganych warunków technicznych, opinii, zapewnień, uzgodnień ZUDP i decyzji w tym pozwolenia konserwatora zabytków i decyzji o pozwolenie na budowę).
 - organizacji budowy (np. ogrodzenie, tablice informacyjne, opłata za dziennik budowy, zajęcie pasa drogowego, organizacja ruchu, opracowania opinii ornitologicznej i chiropterologicznej itp.), a także kosztów badań i materiałów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego, w tym inwentaryzacji po wykonawczej.
- 5) Zapewnienia miejsca wywozu gruzu i odpadów oraz pokrycia kosztów ich transportu i składowania.
- 6) Zastosować się do opinii ornitologicznej i chiropterologicznej.
- 7) Ochrony przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie robót i powierzonego mu do ich realizacji mienia, aż do momentu odbioru i przekazania w użytkowanie.
- 8) Zabezpieczenia obiektu przed szkodami w trakcie prowadzenia robót.
- 9) Informowania inspektora nadzoru, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do zbadania i odbioru.
- 10) Zabezpieczenia komunikacji pieszej i samochodowej.
- 11) Wykonania przedmiotu umowy (zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami) i przekazania Zamawiającemu.
- 12) Usuwania wad poszczególnych robót, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie.
- 13) Uporządkowania terenu budowy, w ciągu 7 dni od zakończenia robót.

§ 3

Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Wykonawca ma obowiązek sporządzić Harmonogram rzeczowo-finansowy w formie i zakresie uzgodnionym przez strony i w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania pisemnej akceptacji przez Zamawiającego przedłożonych rozwiązań projektowych w celu uzgodnienia i akceptacji przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
2. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu Robót oraz wpływu tego postępu na powiązania z innymi Robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania Robót.
3. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego harmonogramu będzie skutkował wstrzymaniem fakturowania.
4. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa Robót, aby przedmiot umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

§ 4

Roboty dodatkowe

1. Konieczność wykonania przez Wykonawcę Robót Dodatkowych będzie podstawą do zawarcia dodatkowej umowy pod warunkiem zachowania obowiązujących przepisów w Prawie zamówień publicznych.
2. Konieczność wykonania Robót Dodatkowych winna być odnotowana przez Wykonawcę w dzienniku budowy. Wykonawca winien sporządzić uzgodniony z Inspektorem Nadzoru odpowiedni protokół konieczności podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania w/w robót.

3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za wykonane Roboty Dodatkowe, które wykonał bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko Roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo osób lub mienia lub konieczność zapobieżenia awarii. Podstawą podjęcia takich Robót jest sporządzony przez Wykonawcę protokół konieczności przedstawiony Zamawiającemu po dokonaniu odpowiedniego wpisu do dziennika budowy. Zamawiający pokrywa wartość tych Robót, jeżeli konieczność ich wykonania nie powstała z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca obowiązany jest wykonać Roboty Dodatkowe przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów jak w przypadku podstawowych Robót.

§ 5

Wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi
 - netto.....**PLN**, (słownie:.....złotych/100)
 - brutto (na dzień podpisania umowy) **PLN**
(słownie:.....złotych /100)
3. Wynagrodzenie ustalono na podstawie oferty Wykonawcy.
4. Powyższa kwota zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z projektu budowlanego, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności: roboty przygotowawcze, zabezpieczające, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy i odtworzenie terenu, koszty utrzymania zaplecza budowy, zabezpieczenia ruchu zastępczego dla pieszych i pojazdów, zabezpieczenia obiektu przed gniazdowaniem ptaków i nietoperzy, zajęcia pasa ruchu drogowego, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Kierownictwo robót reprezentujące Wykonawcę na budowie:

Kierownik budowy:.....

Adres:

nr tel.: kom:..... fax:

2. Przedstawiciel Zamawiającego na budowie będzie firma sprawująca Nadzór Inżynierski

- 1) Nadzór Inżynierski sprawować będzie powołany przez Zamawiającego:

.....

Adres:

Nazwisko i imię inspektora nadzoru:

nr tel.:..... kom:.....fax:.....

- 2) Inspektor nadzoru powołany przez firmę sprawującą Nadzór Inżynierski jest upoważniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z umową i dokumentacją techniczną.
- 3) Ustanowiony zgodnie z ust. 2 Nadzór Inżynierski działać będzie w ramach obowiązków wynikających z prawa budowlanego oraz ustalonych obowiązków i uprawnień wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym o Inwestorem Zastępczym.

§ 7

Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome, związane bezpośrednio z wykonaniem robót – od ognia, powodzi i innych zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Wartość robót objętych ubezpieczeniem będzie obejmowała:
 - a) roboty – do wartości szacunkowej, określonej przez Wykonawcę,
 - b) urządzenia budowy, sprzęt transportowy i inny sprzęt zgromadzony na terenie budowy przez Wykonawcę, niezbędny do wykonania robót – do wartości niezbędnej do ich ewentualnego zastąpienia.

§ 8

Materiały i urządzenia

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić materiały i urządzenia, konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust.1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art.10 – Prawo budowlane oraz projektu budowlanego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 9

Roboty zamienne

Na wniosek każdej ze stron mogą być wprowadzone roboty zamienne po uzgodnieniu zakresu, wartości oraz terminu wykonania.

§ 10

Odbiory

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
 - a) odbiór dokumentacji projektowej wg § 1 ust. 4,
 - b) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegające na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy. Odbiór następuje w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę. Odbioru dokonuje Inspektor nadzoru.
 - c) odbiór końcowy robót,
 - d) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - e) odbiór ostateczny (pogwarancyjny) przedmiotu umowy
3. **Odbiór dokumentacji projektowej.**

W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanej dokumentacji projektowej, to zwróci ją wraz z protokołem sprawdzenia Wykonawcy do poprawy, jednocześnie wyznaczając termin jej ponownego przekazania. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu Umowy za należyte wykonany, w ciągu dziesięciu dni roboczych sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy.

Dokumentacja projektowa będzie zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z Umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

4. **Zasady przeprowadzenia odbioru końcowego robót.** Po zakończeniu całości robót Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

Zawiadomienie o zakończeniu robót winno być dokonane na piśmie. Zamawiający zobowiązuje się najdalej w ciągu 14 dni od chwili zawiadomienia – rozpocząć czynności odbioru albo przekazać Wykonawcy pisemną informację ustalającą, jakie prace, zdaniem Zamawiającego, muszą być wykonane, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową. Zakończenie odbioru winno nastąpić w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia odbioru.

Opis odbioru końcowego robót

Z czynności odbioru sporządza się protokół wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Protokół odbioru podpisany przez strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru. **Dzień ten stanowi datę odbioru końcowego robót.**

5. **Odbiór końcowy przedmiotu umowy.**

Po wykonaniu całości zakresu umowy, Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiot umowy Zamawiającemu.

Przekazaniu podlegają:

- wykonane roboty,
- uzyskane decyzje, opinie, opracowania do prawidłowego, samodzielnego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
- protokoły z przeprowadzonego szkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników obsługujących zamontowane urządzenia i układy technologiczne.

Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi datę wykonania przedmiotu umowy.

Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nastąpi w terminie 7 dni po przedłożeniu dokumentów przez Wykonawcę. W przypadku odmowy podpisania, Zamawiający prześle Wykonawcy pisemną informację ustalającą jakie dokumenty muszą być dostarczone aby protokół został podpisany.

6. Zamawiający dokona odbioru pogwarancyjnego przedmiotu umowy w ciągu 14 dni przed upływem okresu gwarancji.
7. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze końcowym, pogwarancyjnym oraz stwierdzone w okresie gwarancji jakości i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt, w terminie ustalonym w protokole odbioru lub przeglądu.

§ 11

Rozliczenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w trzech częściach:

- a) pierwszą część wynagrodzenia nastąpi w formie faktur częściowych wystawionych po zakończeniu kolejnych etapów dokumentacji projektowej i opracowań towarzyszących na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzonego przez Zamawiającego.
 - b) zapłata ostatniej faktury za opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości nie mniej niż 20% wartości prac projektowych nastąpi po dostarczeniu kompletu dokumentacji wraz z ostateczną decyzją o pozwolenie na budowę na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzonego przez Zamawiającego.
 - c) zapłata dalszej części wynagrodzenia nastąpi w formie faktur częściowych wystawionych nie częściej niż raz w miesiącu w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury z protokołem zaawansowania robót zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru.
 - d) fakturą końcową, której wartość końcowa wyniesie nie mniej niż 10% wartości umownej brutto określonej w §5 umowy, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktur wraz z kompletem dokumentacji rozliczeniowej, protokołem odbioru przedmiotu umowy, zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru.
2. Faktury Wykonawcy powinny być dostarczone na adres Zamawiającego po sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez firmę sprawującą Nadzór Inżynierski.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi z rachunku bankowego Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy nr w

banku, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury z kompletem dokumentów rozliczeniowych, zaakceptowanych przez Inspektora Nadzoru.

4. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP 886-25-72-804.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP.....
6. Strony zobowiązują się, iż nie będą cedować wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu umowy na osoby trzecie (podwykonawcy).

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie określonych Robót Podwykonawcom przed ich zleceniem.
2. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami Robót Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, w tym przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości.
4. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych Robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
6. Na żądanie Zamawiającego Podwykonawca, nie później niż w terminie 6 dni od daty zgłoszenia żądania, udokumentuje zapłatę dokonaną przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy za realizację świadczeń objętych umową. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami zapisu, umożliwiającego Zamawiającemu wystawienie w/w żądania.
7. Wykonawca ma obowiązek regulować swoje zobowiązania względem Podwykonawców niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zapłaty za wykonanie części Umowy realizowanych przez Podwykonawców. Niestosowanie się do tego ustępu może być podstawą do natychmiastowego zerwania umowy.

§ 13

Kary i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienie w wykonaniu robót w wysokości 0,2 % wynagrodzenia „brutto” określonego w § 5 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia 01.12.2013 r. do daty uzyskania decyzji administracyjnej dopuszczającej obiekt do użytkowania.
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia „brutto” określonego w § 5 pkt 2, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 2.
4. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Wykonawca może zażądać jedynie

wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez stosowania kar umownych.

§ 14

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, na okres **36 miesięcy**, licząc od daty protokołu odbioru końcowego.
2. W dniu zakończenia odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, **Kartę Gwarancyjną**, w której gwarantuje się między innymi, że:
 - a) wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie,
 - b) na dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały, Wykonawca udziela 36 miesięcy gwarancji, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - c) Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie usterki lub uszkodzenia,
 - d) jeżeli Wykonawca nie usunie usterki lub uszkodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie usterki lub uszkodzenia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub zatrudnioną stroną trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy, a poniesione koszty zostaną pokryte z kwoty gwarancyjnej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne, zmniejszając wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z kodeksem cywilnym.
4. W okresie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 30 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących firmę,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) wszczęciu postępowania upadłościowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji firmy.
5. Nie zawiadomienie Zamawiającego o zaistnieniu powyższych zdarzeń spowoduje przepadek zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zgodnie z art.147 ÷ 151 Prawo zamówień publicznych - Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** wartości przedmiotu umowy „brutto”, co stanowi kwotę **zł**
(słownie: złote /100).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie wniesione w następujący sposób:
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujący sposób:
 - 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia końcowego odbioru robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonane
 - 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.
4. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizje

bankowe za dokonane przelewy,

§ 16

Zmiany umowy

1. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach zawartej umowy w sytuacjach:
 - wad w programie funkcjonalno-użytkowym,

- zmian dokumentacji projektowej,
 - zmian w harmonogramie robót budowlanych w tym terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w § 1 ust. 7,
 - konieczności wprowadzenia zmian dotyczących płatności częściowych i odbiorów częściowych,
 - rezygnacji z wykonywania części robót budowlanych lub wystąpienia robót zamiennych,
 - zmiany stawki podatku VAT,
 - wystąpienia siły wyższej,
 - zmian w obowiązujących przepisów.
2. Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści oferty przetargowej, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 17

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, harmonogramem lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - b) Nastąpiła upadłość Wykonawcy lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - c) W przypadku nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy,
 - d) Przerwał realizację na okres dłuższy niż 2 tygodnie,
 - e) Z przyczyn i na warunkach określonych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm).
2. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) sporządzenia przy udziale zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku, na dzień odstąpienia od umowy
 - b) zabezpieczenia przerwanych robót w uzgodnionym zakresie, na koszt strony z powodu której odstąpiono od umowy
 - c) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń, których pozostawienie na terenie budowy jest niezbędne
 - d) wezwania zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.

§ 18

Postanowienia ogólne

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 3 egz., 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

