

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1**

**Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc
ogłasza nabór na stanowisko na stanowisko
podinspektor ds. promocji i współpracy z zagranicą
w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach
wymiar czasu pracy – 1 etat**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Biegła obsługa komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o samorządzie gminnym oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Ogólna wiedza o gminie Boguszów-Gorce i jej walorach turystycznych.
3. Doświadczenie w organizacji imprez promocyjnych, sportowych, turystycznych.
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
5. Znajomość języka francuskiego lub czeskiego na poziomie komunikatywnym.
6. Umiejętności tworzenia, redagowania i korekty komunikatów, materiałów informacyjnych oraz tekstów prasowych.
7. Posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami kat. B.
8. Dyspozycyjność, kreatywność, komunikatywność, samodzielność w działaniu.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw w zakresie współpracy z miastami partnerskimi w kraju i za granicą.
2. Opracowywanie, zamawianie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych gminy.
3. Redagowanie wydawnictw gminnych, w tym koordynacja wydawania „Wiadomości Boguszowskich”.
4. Współpraca z mediami.
5. Organizacja i obsługa stoisk promocyjnych gminy.
6. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja strony internetowej gminy.
7. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji imprez miejskich i uroczystości lokalnych, w tym współdziałanie w organizacji uroczystości związanych z obchodami świąt i rocznic państwowych.
8. Współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w których gmina jest członkiem, w tym z Aglomeracją Wałbrzyską w zakresie promocji gminy, tworzenia regionalnych produktów turystycznych, rozwoju i promocji turystyki, rozbudowy zagospodarowania turystycznego.
9. Współudział w opracowywaniu programów, strategii rozwoju gminy oraz ofert

gospodarczych.

10. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych organizowanych w gminie,
11. Prowadzenie i udostępnianie Rejestru instytucji kultury.
12. Wykonywanie doraźnie innych czynności wskazanych przez kierownika, przyporządkowanych organizacyjnie do właściwości Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach w pokoju na II piętrze Budynek, w którym znajduje się miejsce pracy nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (bariery architektoniczne- schody, brak wind).
2. Praca przy komputerze. Komputer wyposażony w niezbędne oprogramowanie.
3. Stanowisko związane z udziałem w organizacji i obsłudze imprez gminnych, organizacji i obsłudze stoisk promocyjnych, wyjazdami służbowymi w teren (nierówności terenu), wyjazdami służbowymi poza granice administracyjne gminy, w tym wyjazdami zagranicznymi.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony BIP),
4. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz o posiadanych uprawnieniach.
6. podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
8. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. promocji i współpracy z zagranicą w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach” **w terminie do 17 sierpnia 2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

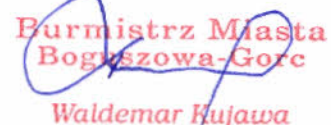
Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Boguszów-Gorce, 05.08.2015


**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc**
Waldemar Hujawa