

PROTOKÓŁ Nr 10/15

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbytego
z dnia **22 września 2015 r.**
pod przewodnictwem Renaty Stec – Przewodniczącej Komisji

Lista obecności stanowi

- załącznik nr1

Posiedzenie rozpoczęło o godz. 13:40

Posiedzenie zamknięto o godz. 14:10

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
2. Analiza w oparciu o szczegółowe informacje na temat skarg przyjmowanych przez Burmistrza oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych w okresie od stycznia do sierpnia 2015 r.
3. Sprawy bieżące.

Ad.1.

Protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji został przyjęty bez uwag.

Ad.2.

Członkowie Komisji dokonali analizy skarg przyjmowanych przez Burmistrza oraz Dyrektorów jednostek organizacyjnych w okresie od stycznia do sierpnia 2015 r. Łącznie wpłynęły 3 skargi, z których 2 załatwiono bezpośrednio, 1 przekazano zgodnie z art. 231 k.p.a., właściwemu organowi.

- załącznik nr2

Przewodnicząca Komisji podsumowała przyjęte sprawozdanie odnośnie przyjmowanych skarg. Zwróciła uwagę na fakt, że w naszym Urzędzie nie mamy do czynienia z wieloma przypadkami zażaleń, a jeśli już mają one miejsce to są bezzasadne.

Sekretarz Miasta Pani I.Dzilińska nadmieniła, że protokół dołączony do sprawozdania obejmuje tylko Urząd Miejski a nie jednostki jemu podległe. Dodała również, że w przypadku Ośrodka Pomocy Społecznej wpłynęła jedna skarga, która została rozpatrzona i uznana za bezzasadną.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej A.Borcon opisała wyżej wymienioną skargę. Dodała, że miała ona miejsce we wrześniu i była skierowana przeciwko pracownikom OPS-u.

Przewodnicząca Komisji zapytała się czy wpływają skargi ustne.

Dyrektor A.Borcon odpowiedziała, że raczej nie mają do czynienia z takimi skargami. W większości przypadków podopieczni przychodzą do Ośrodka aby zasięgnąć porady. W ich gestii jest wysłuchanie i możliwie jak najlepsza pomoc w rozwiązaniu problemu.

Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Pani J.Malik nadmieniła, że w poprzednim roku łączna liczba wpływających skarg wyniosła 4.

Przewodnicząca Komisji zapytała się co może być powodem tak małej ilości wpływających skarg.

Sekretarz Miasta odpowiedziała, że ludzie częściej wolą przyjść osobiście i porozmawiać niż pisać skargi. Nadmieniła również, że aby skarga była przyjęta musi spełniać odpowiednie wymogi określone w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

Przewodnicząca Komisji poprosiła Kierownik Wydziału Organizacyjno – Prawnego o omówienie skarg jakie wpłynęły.

J.Malik opisała wyżej wymienione skargi. Dodała, że w obydwu przypadkach mamy do czynienia z nienależytym wykonywaniem obowiązków służbowych. Pierwsza skarga dotyczyła funkcjonariuszy Straży Miejskiej druga zaś pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich. W obu przypadkach skargi zostały uznane za bezzasadne.

Przewodnicząca Komisji zapytała się w jakim terminie powinno się odpowiedzieć na skargę.

J.Malik odpowiedziała, że termin na udzielenie odpowiedzi to 30 dni.

Sekretarz Miasta dodała, że w przypadku bardziej skomplikowanej i zawilej sprawy termin ten może zostać wydłużony o czym wszystkie strony zostają poinformowane.

Przewodnicząca Komisji zapytała się z jakimi sprawami najczęściej przychodzą mieszkańcy Boguszowa-Gorc do Burmistrza Miasta.

Sekretarz Miasta odpowiedziała, że najczęstsze interwencje czy zażalenia dotyczą spraw mieszkaniowych. Urząd Miejski prowadzi ewidencję osób przychodzących do Burmistrza. Dodała również, że każdy mieszkaniec w momencie kiedy ma zastrzeżenia w stosunku do załatwienia sprawy uważa, że postępowanie jest przewlekłe bądź bezczynne ma prawo złożyć skargę.

Przewodnicząca Komisji zapytała się czy skarga, która została uznana za bezzasadną może zostać ponowiona i czy skarżący ma obowiązek otrzymania odpowiedzi na nią.

Sekretarz Miasta odpowiedziała, że skarga nie zostanie rozpatrzona w przypadku jeżeli skarżący ponowi skargę uznaną wcześniej za bezzasadną i nie wykaże nowych

okoliczności wynikających z niej. Dodała ponadto, że skarżący musi o powyższym zostać pouczony w pierwszej odpowiedzi.

Ad.3.

W sprawach bieżących radny Wiśniewski zgłosił konieczność naprawy ławki przy ul. Grunwaldzkiej (na wysokości apteki).

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodnicząca zakończyła posiedzenie Komisji. Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządziła:

Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej

Marcelina Południak

Renata Stec

Szczegółowy zapis posiedzenia stanowi załącznik do Protokołu (płyta CD).