

**UCHWAŁA NR XVI/96/15**  
**RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszu – Gorce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez niepubliczne przedszkola prowadzone na terenie Gminy Boguszu – Gorce przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2. 1.** Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Boguszu – Gorce w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguszu – Gorce.

2. Do wyliczenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych przyjmuje się liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola publicznego, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który ma być przekazana dotacja.

3. Kwota dotacji może ulec zmianie:

- a) w przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących na przedszkola publiczne,
- b) w przypadku zmiany wysokości wpłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochód budżetu gminy,
- c) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów uczęszczających do placówek publicznych.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Boguszu – Gorce.

**§ 3.** Dotacji dla niepublicznych przedszkoli udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, po przedłożeniu przez organ prowadzący do 5 dnia każdego miesiąca informacji o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na który ma być przekazana dotacja.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji miesięcznej, określa Załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Boguszu – Gorce sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Roczne rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole niepubliczne kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca zawiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od zgłoszonego w powiadomieniu dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do uchwały.

**§ 6.** Podmiot dotowany zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Boguszu – Gorce.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie:

- a) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniu dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i dokumentacji organizacyjnej,
- b) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej kontrolowanego podmiotu.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Miasta Boguszowa – Gorc.

4. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący ma prawo:

- a) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
- b) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- c) występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Osoba prowadząca kontrolowane przedszkole zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień.

7. Kontrolujący może żądać od osoby prowadzącej przedszkole przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca przedszkole w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub niezwłocznie po zmianie lub uzupełnieniu odpowiedniej części protokołu kontroli, o których mowa w ust. 10 lub otrzymaniu stanowiska o którym mowa w ust. 11.

9. Osobie prowadzącej kontrolowane przedszkole przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący dokonuje ich analizy i w razie potrzeby podejmuje dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności, zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie prowadzącej przedszkole.

12. Osoba prowadząca kontrolowane przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 14.

14. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Miasta Boguszowa – Gorc przekazuje w terminie 14 dni osobie prowadzącej kontrolowane przedszkole wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

15. Osoba prowadząca przedszkole, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorc o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/238/13 Rady Miejskiej w Boguszowie – Gorcach z dnia 19 grudnia 2013 roku w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa – Gorc.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Boguszowie-Gorcach

**Sylwia Dąbrowska**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala między innymi tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które winny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. W związku ze zmianami wprowadzonymi w wyżej wymienionej ustawie a dotyczącymi dotacji dla przedszkoli niepublicznych, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....**

**DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

**Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej\*:**

.....

**Siedziba osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej\*:**

.....

**Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazania dotacji:**

.....

**DANE PRZEDSZKOLA**

**Pełna nazwa przedszkola:**

.....

**Adres przedszkola:**

.....

**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

**Planowana liczba uczniów ogółem: .....**

**w tym:**

**1. zamieszkałych na terenie Gminy Boguszy – Górcy :.....**

**2. zamieszkałych na terenie innych gmin: .....**

**3. niepełnosprawnych.....**

**4. objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość, data)

## INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

DANE NA ROK..... MIESIĄC..... DZIEŃ .....

**Pełna nazwa przedszkola:**

.....  
**Siedziba przedszkola:**

.....

**Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazania dotacji:**

.....

**Liczba uczniów ogółem:** .....

**w tym:**

**1. liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Boguszu – Górcach .....**

**2. liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin: .....**

**3. liczba uczniów niepełnosprawnych.....**  
**w tym rodzaj niepełnosprawności:**

.....

**4. liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....**

**W załączeniu lista dzieci zawierająca dane: imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, adres zamieszkania, pesel, z zaznaczeniem ucznia niepełnosprawnego lub objętego wczesnym wspomaganie.**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(miejscowość, data)

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY BOGUSZÓW –  
GORCE ZA ROK .....**

**Nazwa i adres organu prowadzącego:**

.....  
**Pełna nazwa przedszkola:**

.....  
**Siedziba przedszkola:**

.....

**Informacja dotycząca faktycznej liczby uczniów i kwoty otrzymanej dotacji:**

| Lp.   | Miesiąc     | Liczba uczniów ogółem | Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności | Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | Kwota otrzymanej dotacji |
|-------|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.    | Styczeń     |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 2.    | Luty        |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 3.    | Marzec      |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 4.    | Kwiecień    |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 5.    | Maj         |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 6.    | Czerwiec    |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 7.    | Lipiec      |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 8.    | Sierpień    |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 9.    | Wrzesień    |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 10.   | Październik |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 11.   | Listopad    |                       |                                                   |                                                      |                          |
| 12.   | Grudzień    |                       |                                                   |                                                      |                          |
| Razem |             |                       |                                                   |                                                      |                          |

**Zestawienie poniesionych wydatków sfinansowanych ze środków dotacji w okresie objętym rozliczeniem:**

| Lp. | Wyszczególnienie wydatków             | Kwota wydatków sfinansowanych ze środków dotacji |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | Wynagrodzenia nauczycieli             |                                                  |
| 2.  | Wynagrodzenia pozostałych pracowników |                                                  |
| 3.  | Pochodne z wynagrodzeń                |                                                  |

|      |                                                                                                                                           |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4.   | Zakup materiałów i wyposażenia                                                                                                            |  |
| 5.   | Oplaty za media                                                                                                                           |  |
| 6.   | Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych                                                                                                    |  |
| 7.   | Zakup usług                                                                                                                               |  |
| 8.   | Wynajem pomieszczeń                                                                                                                       |  |
| 9.   | Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)                                                                                                |  |
| a)   |                                                                                                                                           |  |
| b)   |                                                                                                                                           |  |
| c)   |                                                                                                                                           |  |
| ...) |                                                                                                                                           |  |
|      | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 d pkt 2 lit. e ustawy o systemie oświaty |  |
| a)   |                                                                                                                                           |  |
| b)   |                                                                                                                                           |  |
| c)   |                                                                                                                                           |  |
| ...) |                                                                                                                                           |  |
|      | Ogółem                                                                                                                                    |  |

**Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi.....**

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)