

**Gmina Miasto Boguszów-Gorce**  
**Plac Odrodzenia 1**  
**58-370 Boguszów-Gorce**  
**Tel. 74 844 93 11, Fax. 74 844 91 65**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony:**

**na zaciągnięcie w 2011 r. kredytu długoterminowego**  
**do wysokości 187.000 PLN**  
**na przedsięwzięcie termomodernizacyjne**

(nomenklatura CPV – 66113000-5)

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, późn. zm.).

**Zatwierdzono:**

**Boguszów-Gorce 10 lutego 2011 r.**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1. Nazwa: Gmina Miasto Boguszów-Gorce
- 1.2. Adres: 58-370 Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1
- 1.3. Telefon: 74 844 93 11, fax. 74 844 91 65
- 1.4. Adres strony internetowej: [www.bip.boguszow-gorce.pl](http://www.bip.boguszow-gorce.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianym dla zamówień na usługi, których wartość wyrażona w złotych jest niższa niż kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie w 2011 r. kredytu długoterminowego do wysokości 187.000 PLN na przedsięwzięcie termomodernizacyjne, pn.: Remont elewacji budynku gminnego przy ul. Kamieniogórskiej 22 w Boguszowie-Gorcach.
- 3.2. Istotne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 3.2.1. Kwota kredytu – 187.000 PLN;
  - 3.2.2. Okres kredytowania: od marca 2011 r. do grudnia 2019 r.;
  - 3.2.3. Uruchomienie całości kredytu nastąpi poprzez przelew środków na rachunek bieżący Zamawiającego w terminie 30 sierpnia 2011 r.;
  - 3.2.4. Od przyznanego kredytu Wykonawca nie pobierze prowizji oraz innych opłat;
  - 3.2.5. Karencja w spłacie rat kapitałowych – do dnia 31 grudnia 2013 r.;
  - 3.2.6. Oprocentowanie kredytu będzie liczone według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym, w oparciu o stawkę WIBOR 1 M (dla miesięcznych okresów obrachunkowych) z dnia poprzedzającego rozpoczęcie pierwszego, kolejnych (miesięcznych) i ostatniego okresu obrachunkowego, za jaki należne odsetki od kredytu są naliczane i spłacane – powiększonej o marżę banku. W przypadku, gdy w danym dniu nie ustalono odpowiedniej stawki WIBOR, obowiązuje stawka WIBOR z dnia poprzedzającego dzień, w którym nie było notowań dla danej stawki;
  - 3.2.7. Wysokość marży – stała w całym okresie trwania umowy;
  - 3.2.8. Spłata odsetek – w ratach miesięcznych płatnych 25 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym termin rozpoczęcia spłat nastąpi w miesiącu następnym po uruchomieniu kredytu;

- 3.2.9. Odsetki będą naliczane w okresach miesięcznych od 26 dnia danego miesiąca do 25 dnia następnego miesiąca;
- 3.2.10. Spłata kapitału – w 72 ratach miesięcznych, w tym pierwszą ratę ustala się w wysokości 2.400 PLN oraz 71 rat w wysokości 2.600 PLN każda – płatnych 25 dnia każdego miesiąca kalendarzowego; przy czym termin rozpoczęcia spłat kapitału ustala się na 27 stycznia 2014 r.;
- 3.2.11. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy, to Zamawiający ureguluje wymaganą kwotę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty;
- 3.2.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. Nr 223, poz. 1459, z późn. zm.) będzie ubiegać się o premię termomodernizacyjną.
- 3.3. Dodatkowe warunki:
  - 3.3.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, w tym prowizji oraz innych opłat;
  - 3.3.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, w tym prowizji oraz innych opłat;
  - 3.3.3. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel „in blanco”.
- 3.4. Zamawiający informuje, że wszystkie materiały dotyczące sytuacji finansowej gminy (uchwały budżetowe wraz ze zmianami, Wieloletnia Prognoza Finansowa, opinie RIO, sprawozdania finansowe), wybór Burmistrza Miasta, powołanie Skarbnika Miasta, nr NIP oraz nr REGON są zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.boguszow-gorce.pl](http://www.bip.boguszow-gorce.pl)

**4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

**5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

**6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

**7. PRZEWIDYWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do sierpnia 2011 r.

## **8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp i nie wykluczony na podstawie art. 24 ustawy pzp. Zamawiający uzna warunek zawarty w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp za spełniony w odniesieniu do Wykonawców posiadających uprawnienia do wykonywania czynności bankowych.

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.

## **9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. O zamówienie mogą ubiegać się banki, które są uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665, z późn. zm.).
- 9.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp, Zamawiający żąda w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 9.2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 9.2.2. koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;
  - 9.2.3. oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp według Załącznika Nr 2 do SIWZ;

- 9.2.4. oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp według Załącznika Nr 3 do SIWZ;
- 9.2.5. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.2.8. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 9.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 9.3.1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 9.3.2. formularz stanowiący Załącznik Nr 3 do SIWZ (Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania) każdy z Wykonawców podpisuje oddzielnie;
  - 9.3.3. formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ (Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy pzp) podpisuje pełnomocnik.
- 9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dokumentu ustanawiającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 9.2 składa dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1-2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (włącznie z zapytaniami i udzielanymi wyjaśnieniami) odbywać się będzie w formie pisemnej lub faksem. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert i została niezwłocznie potwierdzona w odwrocie (na piśmie, faksem) przez przekazującego. Wszelkie wyjaśnienia oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców udzielane będą zgodnie z zapisami art. 27 oraz art. 38 ustawy pzp.

## **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 11.1. Zofia Mostowska – Skarbnik Miasta w godz. od 9:00 do 15:00 tel. (74) 844 93 95 – w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Jarosław Chruściel – Kierownik Wydziału Inwestycji Miejskich w godz. od 9:00 do 15:00 tel. (74) 844 93 11 wew. 32 – w zakresie procedury.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawcy przystępujący do przetargu są związani treścią oferty przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do złożenia:

- 13.1. Formularza oferty – według Załącznika Nr 1 do SIWZ.
- 13.2. Dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków wymienionych w pkt 9 SIWZ.
- 13.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.5. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie lub czytelnym pismem odręcznym, nieścieralnym atramentem, spięta w sposób nierozzerwalny

oraz podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy. Wszystkie poprawki lub korekty błędów powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

- 13.6. Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, które powinny być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane następująco: Oferta (*ewentualnie zamiana lub wycofanie oferty*); Zaciągnięcie w 2011 r. kredytu długoterminowego do wysokości 187.0000 PLN na przedsięwzięcie termomodernizacyjne pn. Remont elewacji budynku gminnego przy ul. Kamieniogórskiej 22 w Boguszowie-Gorcach; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 13.7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych jako wzory do SIWZ. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty zawierające załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski 58-370 Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, I piętro, pokój 105 – Sekretariat do 22 lutego 2011 r. do godz. 12:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w przetargu i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22 lutego 2011 r. o godz. 12:15 w pokoju 106.

#### **15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ). Cena winna być wyliczona od wysokości kredytu, tj. 187.000 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy PLN) i jest sumą wartości wyliczonych na podstawie poniższych składników:

- 1) stopy procentowej WIBOR 1M na dzień 09 lutego 2011 r. wynoszącej 3,86 %,
- 2) stałej marży Wykonawcy.

## 16. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB WYBORU OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny: **cena oferty – waga 100 %**. Najwyższą ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje w swojej ofercie najniższą cenę jednostkową wyrażoną w złotych polskich (PLN). Ilość przyznanych punktów obliczana będzie według wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Najniższy oferowany całkowity koszt kredytu}}{\text{Całkowity koszt kredytu oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W celu umożliwienia Zamawiającemu porównywalności ofert, Wykonawca jest obowiązany do skalkulowania i podania w ofercie (Załącznik Nr 1 do SIWZ) wyłącznie jednej wielkości wynikającej ze stopy procentowej WIBOR 1M i marży.

## 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Treść zawieranej umowy musi być zgodna z istotnymi warunkami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w ppkt 3.2. i ppkt 3.3. SIWZ.
- 17.2. Szczegółowe zapisy treści umowy zostaną ustalone przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 18. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom zgodnie z kryterium oceny oferty.

- 18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
- 18.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH**

**20. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tejże ustawy.

**Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy pzp,
- Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1–9 i ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp.

## Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....  
/pieczęć firmowa Wykonawcy/

.....  
/miejscowość i data/

.....  
.....  
/Zamawiający/

### FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Firma jest zarejestrowana w: .....

REGON: .....

NIP: .....

Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

### Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zaciągnięcie w 2011 r. kredytu długoterminowego do wysokości 187.000 PLN na przedsięwzięcie termomodernizacyjne, pn.: Remont elewacji budynku gminnego przy ul. Kamieniogórskiej 22 w Boguszowie-Gorcach

ja.....

reprezentując firmę.....

jako (stanowisko służbowe).....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.):

- zapoznałem się z warunkami udzielenia zamówienia publicznego zawartymi w SIWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń,

- oferuję wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę, która wynosi:  
..... PLN (słownie: .....  
..... zł), przy zastosowaniu:  
  
WIBOR 1M z dnia 09.02.2011 r. – 3,86 %,  
marży banku – ..... %,
- wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składam ze świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję się do zawarcia stosownej umowy z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- zdobyłem wszelkie informacje, które były konieczne dla przygotowania oferty oraz, że wyceniłem wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

**Załączniki do ofert:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data, pieczęć i podpis Wykonawcy/

/pieczęć Wykonawcy/

**Oświadczenie**  
**o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na zaciągnięcie w 2011 r. kredytu długoterminowego do wysokości 187.000 PLN na przedsięwzięcie termomodernizacyjne, pn.: Remont elewacji budynku gminnego przy ul. Kamieniogórskiej 22 w Boguszowie-Gorcach

ja .....  
reprezentując firmę .....

.....  
.....

oświadczam, iż:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

/miejscowość/

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

/pieczęć lub nazwa Wykonawcy/

**Oświadczenie  
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania  
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zaciągnięcie w 2011 r. kredytu długoterminowego do wysokości 187.000 PLN na przedsięwzięcie termomodernizacyjne, pn.: Remont elewacji budynku gminnego przy ul. Kamieniogórskiej 22 w Boguszowie-Gorcach, oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

.....  
/miejscowość/

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/