

UCHWAŁA NR X/63/11
RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
Z DNIA 29 września 2011 r.

**w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Boguszowie-Gorcach i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5 ust. 9 i art 5 c pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 stycznia 2012 r. tworzy się Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Boguszowie-Gorcach zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół używa nazwy: „Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Boguszowie-Gorcach”.

3. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Boguszków-Gorce i prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

4. Zadaniem Zespołu jest obsługa administracyjna, finansowa i techniczna szkół, zespołów szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Boguszków-Gorce, w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub zespołu, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), i organizacyjnej szkoły lub zespołu,
- 4) wyposażenie szkoły lub zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

Szczegółowy zakres zadań Zespołu określa statut.

5. Zespół wyposaża się w majątek niezbędny do realizacji zadań określony w Załączniku nr 1.

§ 2

Jednostce, o której mowa w § 1, nadaje się Statut stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Jolanta Woźniak

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR X/63/11
RADY MIEJSKIEJ W BOGUSZOWIE-GORCACH
Z DNIA 29 września 2011 r.

Gmina Boguszów-Gorce jest organem prowadzącym dla 1 Szkoły Podstawowej, 1 Gimnazjum, 1 Zespołu Szkół Samorządowych w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa i Gimnazjum oraz 1 Zespołu Szkolno Przedszkolnego w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa i Publiczne Przedszkole.

Zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność. Do zadań organu prowadzącego szkołę lub placówkę należy w szczególności:

- 1)zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2)wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 3)zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), i organizacyjnej szkoły lub placówki,
- 4)wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

W celu wykonywania zadań, o których mowa wyżej, organy prowadzące szkoły i placówki mogą tworzyć jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek lub organizować wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych szkół i placówek. (art. 5 ust. 9 ww. ustawy).

Utworzenie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół przyczyni się do usprawnienia obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i przedszkoli, spowoduje efektywniejsze wykorzystanie pracowników (ograniczenie etatów administracyjnych) oraz zapewni sprawniejszą realizację zadań - co w prostej linii prowadzi do oszczędności środków budżetowych w skali gminy.

Scentralizowanie obsługi w zakresie finansów i administrowania daje możliwość prowadzenia właściwszej polityki w zakresie planowania i zarządzania placówkami oświatowymi (usuwanie awarii, wykonywanie remontów, większa możliwość negocjacji cen i uzyskania niższych kosztów przy zakupie większej ilości np. sprzętu czy pomocy dydaktycznych).

Za utworzeniem Zespołu przemawia również demografia, która jednoznacznie obrazuje zmniejszającą się liczbę dzieci w poszczególnych szkołach, co z kolei powoduje konieczność ograniczania zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji. W ostatnim pięcioleciu w Gminie Boguszów-Gorce liczba dzieci zmniejszyła się o blisko 250 osób i z dostępnych danych demograficznych należy wnioskować, że w najbliższych latach liczba uczniów nie będzie wzrastać. Uwzględniając migrację ludności należy też brać pod uwagę możliwość dalszego zmniejszania się liczby uczniów.

Zaletą skupienia funkcji obsługi w Zespole jest także brak obciążenia dyrektorów poszczególnych placówek pracą nie związaną z nadzorem pedagogicznym (minimalizowanie zajęć z zakresu zarządzania i administracji). Ponadto, pojawiające się przypadki usprawiedliwionej nieobecności poszczególnych pracowników administracji czy obsługi nie spowodują dezorganizacji szkoły, ponieważ na ten okres obowiązki przejmie inny kompetentny pracownik Zespołu. W sytuacjach wymagających przesunięcia pracownika do innej placówki obsługiwanej przez Zespół nie będzie konieczności oddelegowywania.

Zgodnie z art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego - gminne, powiatowe lub wojewódzkie jednostki budżetowe. Tworząc jednostkę budżetową, organ, o którym mowa wyżej nadaje jej statut, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

Do wyłącznej właściwości rady gminy należy – w myśl art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – tworzenie, likwidacja i reorganizacja przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażanie ich w majątek.

Biorąc pod uwagę usprawnienie obsługi ekonomiczno- administracyjnej placówek oświatowych, zapewnienie sprawniejszej realizacji zadań oraz realne oszczędności możliwe do uzyskania w skali gminy podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

**Załącznik nr 2 do Uchwały nr X/.63/11
Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach
z dnia 29 września 2011 r.**

S T A T U T

MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W BOGUSZOWIE – GORCACH

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ w Boguszowie - Gorcach, zwany dalej "MZEAS" działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami);
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zmianami);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 ze zmianami);
4. niniejszego statutu.

§ 2

MZEAS jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Boguszów - Gorce.

§ 3

Siedzibą MZEAS jest miasto Boguszów – Gorce Pl. Odrodzenia 1.

§ 4

Nadzór nad działalnością MZEAS sprawuje Burmistrz Boguszowa - Gorc.

Rozdział II. Cele i zadania

§ 5

MZEAS został powołany w celu obsługi finansowej, księgowej, organizacyjnej, administracyjnej i technicznej szkół, zespołów szkół i przedszkoli funkcjonujących na obszarze Gminy, dla których organem prowadzącym jest Gmina Boguszów - Gorce, zwanych dalej "placówkami oświatowymi", wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego statutu.

§ 6

- Do zadań MZEAS należy:
1. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych.
 2. Prowadzenie obsługi spraw kadrowych i płacowych pracowników placówek oświatowych oraz MZEAS.
 3. Prowadzenie pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej i spraw socjalnych pracowników placówek oświatowych na podstawie zawartych porozumień.
 4. Kontrola realizacji planów finansowych placówek oświatowych.
 5. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych.
 6. Opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomiczno-finansowych oraz sprawozdań i informacji z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.
 7. Opracowywanie planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym oświaty i wychowania (dział 801) oraz edukacyjnej opieki wychowawczej (dział 854), we współpracy z dyrektorami placówek oświatowych i Burmistrzem.
 8. Nadzorowanie i kontrola, opracowywanych przez dyrektorów placówek oświatowych, arkuszy organizacyjnych i przedkładanie ich Burmistrzowi do zatwierdzenia.
 9. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej.
 10. Współpraca z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 11. Koordynacja działalności placówek oświatowych.

§ 7

MZEAS prowadzi obsługę finansową, księgową, organizacyjną, administracyjną i techniczną placówek oświatowych, nie naruszając uprawnień dyrektorów do dysponowania środkami określonymi w planach finansowych poszczególnych placówek.

§ 8

MZEAS wykonuje inne czynności związane z zadaniami gminy jako organu prowadzącego placówki oświatowe, wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz ustawy Karta Nauczyciela, a także zadania z zakresu oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej powierzone mu przez Burmistrza .

§ 9

Szczegółowy zakres działania określa regulamin organizacyjny MZEAS, ustalony przez Dyrektora MZEAS zatwierdzony przez Burmistrza .

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja MZEAS

§ 10

1. Dyrektora MZEAS zatrudnia i zwalnia Burmistrz, który wykonuje w stosunku do niego obowiązki zwierzchnika służbowego i pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Dyrektor kieruje działalnością MZEAS, reprezentuje go na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw organizacyjnych i finansowych MZEAS.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego i pozostałych pracowników MZEAS

wykonując wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
4. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
5. Dyrektor MZEAS może wydawać zarządzenia w sprawach objętych działaniem MZEAS, a także w ramach uzyskanego pełnomocnictwa Burmistrza .

§ 11

1. Organizację MZEAS określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 9 niniejszego statutu.
2. Pracownicy MZEAS są wynagradzani na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa MZEAS

§ 12

1. MZEAS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. MZEAS jest finansowany ze środków określonych w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach.
3. Podstawą gospodarki finansowej MZEAS jest roczny plan finansowy.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 13

1. MZEAS używa podłużnej pieczęci o treści: **MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ W BOGUSZOWIE – GORCACH.**
2. W korespondencji MZEAS posługuje się oznakowaniem akt o symbolu MZEAS

§ 14

Wszelkie zmiany do niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr X/63/11
Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach
z dnia 29 września 2011 r.**

Wykaz majątku, o którym mowa w § 1 ust. 5 uchwały:

Zestaw Komputerowy Fujitsu Siemens P2S1 PD 925 D.III poz. 28 G nr 1

Monitor LG D.III poz. 29 G nr 1

Biurko pod komputer D. VII poz. 4 G nr 1

Krzesło D.VII poz. 7 G nr 1

Komputer III/5/182 ZSP

Monitor do komputera III/5/69 ZSP

Krzesło obrotowe VI/8/17 ZSP

Biurko VI/1/3-2 ZSP

Niszczonek PP3/K/1/6 ZSP

Witryna PP3/K/7/6 ZSP

Szafa narożna PP3/K/7/5 ZSP

Komoda PP3/K/7/7 ZSP

Szafa biurowa zamykana PP3/K/7/4 ZSP

Biurko PP3/K/4/1 ZSP

Komputer ZSS/III/5/6/17

Monitor Acer ZSS/III/5/6/12

Drukarka HP Laser Jet 1200 ZSS/III/5/2/4

Biurko ZSS/VI/16/20

Szafka na segregatory ZSS/VI/16/20

Krzesło obrotowe ZSS/VI/8/1

Monitor HP PX 849 AA D. VI poz. 20 PSP nr 6

Komputer Adax Delta D. VI poz. 29 PSP nr 6

Drukarka HP LJ 1000W D. VI poz. 5 PSP nr 6

Komputer K.CL 850 ST/4/48 UM

Monitor ST/4/52 UM

Cyfrowa Kopiańska Panasonic ST/8/4 UM

Niszczonek Fellowers XXV/69 UM

Przystawka do biurka II/12/B UM

Szafa metalowa XIII/15/S UM

Szafa II/57/S UM

Drukarka XXVIII/24 UM

Szafka na naczynia III-VI/16/5 UM

Regał III/157/S UM

Regał III/158/S UM

Szafa metalowa XIII/27/S UM

Biurko II/124/B UM

Zestaw komputerowy XXII/13 UM

Szafka 2 drzwiowa III/128/S UM

Biurko II/125/B UM

Stolik okolicznościowy IV/VI/20/5 UM

Biurko II/126/B UM

Drukarka XXXVIII/8 UM
Regał dodatkowy III/120/S UM
Monitor LCD XXXII/58 UM
Regał dodatkowy III/121/S UM
Szafa aktowa III/132/S UM
Szafa aktowa III/15/S UM
Komputer XXXII/80 UM
Szafa metalowa XIII-33-S UM
Notebook MSI XXXII-121 UM
Notebook MSI XXXII-122 UM

W-w sprzęt zostanie przyjęty na stan Zespołu według ich wartości księgowych na dzień 1 stycznia 2012 roku.