

II. Załączniki

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego Wykonawcy

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonywanych/wykonanych usług

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o dysponowaniu potencjałem ludzkim i sprzętem technicznym

Załącznik nr 6 – wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY /WZÓR**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu/faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce

Zobowiązania Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym „Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w latach szkolnych 2016/2017 oraz 2017/2018”, znak sprawy: OPS.ZD.1/2016, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Cena ofertowa zamówienia w zakresie objętym przedmiotem postępowania określonym w punkcie 2. SIWZ za **jeden posiłek dwudaniowy z kompotem** wynosi:

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%,

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:

130 posiłków x 9 miesięcy x 23 dni x (cena brutto za 1 posiłek) x 2 lata =

słownie:

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączona do specyfikacji istotnych warunków zamówienia umowa została przez nas zaakceptowana bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy (wymienić wszystkie załączniki):

[illegible]

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione (wymienić):

[illegible]

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY
- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH/WZÓR**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w latach szkolnych 2016/2017 oraz 2017/2018**”, oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164):

- 1) *Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
- 2) *Posiadam/my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,*
- 3) *Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., dn.

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka)

¹ Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1, 2 I 2a USTAWY –
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH/WZÓR**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w latach szkolnych 2016/2017 oraz 2017/2018”, oświadczam/my że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 oraz ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz ust. 2a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH/WYKONANYCH USŁUG/WZÓR

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dożywanie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w latach szkolnych 2016/2017 oraz 2017/2018**”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

W okresie ostatnich **3 (trzech) lat** od daty ogłoszenia o zamówieniu publicznym wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi tożsame z przedmiotem zamówienia i potwierdzone referencjami załączonymi do niniejszej oferty:

L. p.	Nazwa usługi/opis/liczba osób	Wartość brutto (PLN)	Okres wykonania (od – do)	Odbiorca (Nazwa, adres, nr telefonu)
1	2	3	4	5

W przypadku, gdy okres działalności jest krótszy, Wykonawca wskazuje ten okres.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego do reprezentowania firmy lub podpis pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O DYSPONOWANIU
POTENCJAŁEM LUDZKIM I SPRZĘTEM TECHNICZNYM/WZÓR**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Oświadczenie ³

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w latach szkolnych 2016/2017 oraz 2017/2018”, oświadczam/my że:

1. dysponujemy potencjałem ludzkim posiadającym odpowiednie kwalifikacje oraz przygotowanie merytoryczne niezbędne do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia,
2. dysponujemy sprzętem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności środkiem transportu (pojazdem) spełniającym wymogi prawne dotyczące przewożenia żywności określone w odrębnych przepisach⁴.

..... dn.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego do
reprezentowania firmy lub podpis
pełnomocnika)

³ Podpisuje Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje Pełnomocnik, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

⁴ W przypadku dzierżawy środka transportu, do niniejszego oświadczenia należy dołączyć zobowiązanie właściciela pojazdu.

UMOWA Nr/wzór
Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Boguszów-Gorce

zawarta w dniur. w Boguszowie-Gorcach pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, reprezentowanym przez:
 Beatę Jackowską – Zastępcę Dyrektora Ośrodka, zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

2.z siedzibą w,
 prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie, reprezentowanym
 przez, zwanym w dalszej części Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego nr OPS.ZD.1/2016 na Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce w latach szkolnych 2016/2017 oraz 2017/2018, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonujący przyjmuje do realizacji zamówienie (usługę) polegające na przygotowaniu, dowiezieniu i wydaniu dwudaniowego gorącego posiłku, z komponentów zakupionych na koszt Wykonawcy, dzieciom ze szkół zlokalizowanych na terenie Boguszowa-Gorc wskazanych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach lub innego upoważnionego pracownika, w ilości ok. 130 posiłków dziennie.
2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie według rodzaju dań ujętych w jadłospisie dekadowym przygotowanym przez Wykonawcę i dostarczany z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającemu oraz szkołom drogą elektroniczną z zachowaniem wymogów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Posiłki należy przygotowywać i wydawać w oparciu o normy żywieniowe wynikające z przepisów szczególnych.
4. Skład i ilość poszczególnych posiłków wynikać będą z postanowień punktu XVII. ust. 1, 6, 7 i 9 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia: **05.09.2016 r.**
6. Data zakończenia realizacji zamówienia: **30.06.2018 r.**

§ 2

1. Ustala się, że za jeden gorący dwudaniowy posiłek i kompot/sok/napój, wraz z przygotowaniem, wydaniem i dostawą Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto wynikającą z oferty wyłonionej w wyniku zakończonego postępowania przetargowego w **kwocie zł** (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:).
2. W okresie trwania niniejszej umowy cena posiłku nie będzie ulegać zmianie.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, **wartość całego zamówienia** skalkulowana w oparciu o przewidywaną przez Zamawiającego wielkość usługi, wynosi zł **brutto (słownie złotych:), w tym podatek VAT w kwocie zł (słownie złotych:).**
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście wydanych w miesiącu kalendarzowym posiłków pomnożonych przez podaną w ofercie stawkę jednostkową.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom.

§ 3

1. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dyrektorów szkół o potrzebie wydania na rzecz Wykonawcy zgody na przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie poszczególnych placówek dla celów wydania posiłków.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wydawania posiłków dla uczniów wskazanych przez Zamawiającego przez min. 2 godziny dziennie w przedziale czasowym pomiędzy godz. 11.30, a

15.00, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorami szkół.

3. Dostawa posiłków odbywać się będzie zgodnie z określonymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w przedmiotowym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego, niezwłocznie po wydaniu posiłków, uprzątnięcia z terenu szkół, we własnym zakresie i na własny koszt naczyń, sztućców, resztek jedzenia oraz innych przedmiotów wykorzystywanych do realizacji usługi.

§ 4

1. Liczba dzieci uprawnionych do posiłków w poszczególnych szkołach wskazana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej w postaci wykazów zawierających liczbę osób i termin rozpoczęcia żywienia.
2. Wykazy będą sukcesywnie aktualizowane w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Liczba osób uprawnionych do posiłków w trakcie trwania umowy może ulegać zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający za przygotowane, wydane i dostarczone posiłki płacić będzie Wykonawcy wynagrodzenie w okresach miesięcznych.
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura z pisemnym potwierdzeniem przez dzieci odebrania obiadów w danej szkole.
3. Wynagrodzenie będzie każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego Nr 35 1020 5095 0000 5102 0011 2383 w Banku PKO BP SA I Oddział Wałbrzych, Rynek 23, 58-300 Wałbrzych na rachunek Wykonawcy nr w banku, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż do 10. dnia po upływie danego miesiąca za miesiąc poprzedni, zgodnie z faktycznie wydanymi posiłkami oraz z ich rozliczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
5. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Uzyskanie pozytywnej opinii sanitarnej dotyczącej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie żywnością oraz zapewnienie właściwej jakości artykułów, zgodnie obowiązującymi przepisami.
2. Przedłożenie uzyskanej opinii Zamawiającemu w terminie do dnia
3. Zapewnienie rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zatrudnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach. Na żądanie Zamawiającego wykonawca przedłoży kopie dokumentów pracowniczych, w szczególności zaświadczenia lekarskie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia pracowników.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat osób korzystających z posiłków, w tym nieujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

9. Wykonawca udostępni każdorazowo na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty niezbędne do przeprowadzenia kontroli w sprawie należytego wykonania zamówienia.

§ 7

Wykonawca na terenie szkół nie może prowadzić żadnej innej działalności poza przedmiotem niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przepisów BHP i ppoż.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - a) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 2 umowy. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 10 umowy.
 - b) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 3 umowy;
 - za niedostarczenie posiłków do szkół lub niewydanie posiłków w dniu, w którym Wykonawca ma obowiązek realizacji umowy - w wysokości 800,00 zł za każdy dzień;
 - za niewywiązanie się z postanowień zawartych w § 3 ust. 4 umowy – w wysokości 300,00 zł;
 - za wydanie posiłków poza godzinami określonymi z umowie i uzgodnionymi z Dyrekcją szkół – 500,00 zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.
3. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.

§ 10

Umowa może ulec rozwiązaniu ze strony Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadkach:

1. negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji i transporcie żywności;
2. negatywnej opinii Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej norm żywieniowych;
3. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
4. upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
5. zajęcia majątku Wykonawcy;
6. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, dostarczania posiłków lub braku kontynuowania ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
7. nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 11

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:

1. termin realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie

- Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
2. zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 3. regulacje prawne wprowadzone w życie po dacie podpisania umowy, wywołujące potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 4. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
 5. wystąpienie przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia zamówienia publicznego, powodujących konieczność wprowadzenia zmiany postanowień umowy,
 6. zmiany wynagrodzenia umownego brutto z uwagi na zmianę stawki podatku VAT. Zmiana będzie wprowadzona do umowy od dnia wejścia w życie ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 1, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz ustawy - *Prawo zamówień publicznych*.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca