

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1**

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc

ogłasza nabór na stanowisko

inspektor ds. nieruchomości

w Wydziale Zarządzania Mieniem Gminy

Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach

wymiar czasu pracy – 1 etat (pełny wymiar czasu pracy)

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe administracyjne.
3. Minimum 3-letni staż pracy.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Biegła obsługa komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Wiedza o gminie Boguszów-Gorce w zakresie terenu miasta.
3. Doświadczenie w konwersacji z klientem.
4. Umiejętność kreatywnej i koncepcyjnej pracy w grupie.
5. Umiejętność samodzielnego przygotowania pism urzędowych oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy notarialnej.
6. Umiejętność obsługi ksero i skanera.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą nieruchomości w trybie bezprzetargowym.
2. Podawanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, dzierżawy lub oddania w użytkowanie wieczyste.
3. Przygotowanie dokumentacji do zmian udziałów procentowych w nieruchomości wspólnej.
4. Wystawianie i podpisywanie faktur VAT i rachunków uproszczonych.
5. Statystyka, sprawozdania, informacje związane ze sprzedażą nieruchomości.
6. Przygotowanie dokumentacji do przetargu na dzierżawę gruntów.
7. Sporządzanie umów dzierżawy gruntów na cele rolne i nierolnicze.
8. Sporządzanie przypisu należności z tytułu najmu i dzierżawy dla Wydziału Finansowego.
9. Sporządzanie statystyki rolniczej – udział w spisie rolnym.
10. Prowadzenie spraw związanych z nieruchomościami będącymi w zarządzie Gminy.



4. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w budynku Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, w pokoju na II piętrze.
2. Praca przy komputerze około 8 godzin dziennie. Komputer wyposażony w niezbędne oprogramowanie.
3. Formułowanie wypowiedzi pisemnie oraz udzielanie odpowiedzi bezpośrednio klientom.
4. Stanowisko związane z wyjazdami służbowymi w teren (nierówności terenu i zmienne warunki atmosferyczne), ze współpracą z notariuszem, Starostwem Powiatowym oraz Sądem Rejonowym - Wydział Ksiąg Wieczystych, wyjazdami służbowymi poza granice administracyjne gminy.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony BIP).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach oraz o posiadanych uprawnieniach.
6. Podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. nieruchomości w Wydziale Zarządzania Mieniem Gminy Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach” **w terminie do 4 lipca 2016 r. (włącznie).**

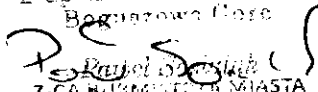
Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202)”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%.

Z up. Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorce

Z-Ca Burmistrza Miasta

Boguszów-Gorce, dnia 17.06.2016 r.