

ZARZĄDZENIE NR 535/2016
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC
z dnia 5 lipca 2016 r.

w sprawie sposobu postępowania
przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. nr 169, poz. 1414 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach zwanego dalej „urzędem” z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, zwanymi dalej „podmiotami wykonującymi działalność lobbingową” przy załatwianiu spraw przedstawianych przez te podmioty Burmistrzowi Miasta Boguszwia-Gorc, zwanemu dalej „Burmistrzem”.
2. Sposób postępowania ustalony dla pracowników urzędu dotyczy również dyrektorów jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Pracownicy urzędu podczas postępowania z podmiotami wykonującymi działalność lobbingową są obowiązani do dokumentowania podejmowanych kontaktów.
2. Kontakty podejmowane przez podmioty wykonujące działalność lobbingową mogą w szczególności dotyczyć przedkładania, w formie pisemnej lub ustnej, wniosków zmierzających do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 dotyczy w szczególności dokumentowania kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową w sprawach związanych z :
 - 1) przedłożeniem wniosku o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej,
 - 2) przedstawieniem opinii na temat proponowanych rozwiązań prawnych, wraz z opisem przewidywanych skutków ich wdrożenia,
 - 3) przedstawieniem propozycji odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji,
 - 4) zgłoszeniem zainteresowania pracami nad projektem założeń projektu uchwały, projektem uchwały lub projektem zarządzenia, zwanych dalej „projektem aktu normatywnego”.

§ 3

W przypadku wpływu do urzędu /jednostki organizacyjnej wystąpienia od podmiotu wykonującego działalność lobbingową, właściwy ze względu na przedmiot sprawy wydział/ jednostka organizacyjna, zwany dalej „komórką merytoryczną”:

- 1) weryfikuje wystąpienia pod kątem właściwości Burmistrza, a w przypadku stwierdzenia braku właściwości, niezwłocznie przekazuje do organu właściwego, zawiadamiając o tym wnoszącego,
- 2) sprawdza, czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, został wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową prowadzonego w wersji elektronicznej przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej, a w

przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru, niezwłocznie informuje o tym ministra na piśmie,

- 3) dokonuje rejestracji wystąpienia w ewidencji, o którym mowa w § 5.
- 4) po wykonaniu czynności o których mowa w pkt 1-3 przystępuje do rozpatrzenia wystąpienia.

§ 4

1. Komórka merytoryczna przygotowuje projekt odpowiedzi na wystąpienie podmiotu wykonującego działalność lobbingową i przedkłada je do podpisu Burmistrzowi.
2. W razie potrzeby komórka merytoryczna może wyznaczyć termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w wystąpieniu podmiotu wykonującego działalność lobbingową.
3. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 2 pracownik komórki merytorycznej dokumentuje się w formie notatki urzędowej, zawierającej w szczególności:
 - 1) określenie sprawy w której działalność lobbingowa była podejmowana,
 - 2) wskazanie podmiotu lub osoby, która wykonywała działalność lobbingową,
 - 3) przebieg spotkania, w tym: proponowany przez podmiot wykonujący działalność lobbingową sposób rozstrzygnięcia oraz stanowisko organu w przedmiocie wystąpienia.
4. W przypadku zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 4 komórka merytoryczna ustosunkowuje się do propozycji w nim zawartych poprzez ich uwzględnienie w projekcie aktu normatywnego lub w razie ich odrzucenia, poprzez wyjaśnienie przyczyn takiego stanowiska w odpowiedniej części uzasadnienia do tego projektu.

§ 5

1. Prowadzenie ewidencji spraw załatwianych na podstawie wystąpień podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową oraz umieszczanie wystąpień w Biuletynie Informacji Publicznej należy do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego zwanego dalej WOP.
2. Komórka merytoryczna zobowiązana jest przekazywać do kierownika WOP dane niezbędne do prowadzenia ewidencji, w tym informacje o sposobie załatwienia sprawy przedstawionej w wystąpieniu, obejmującą opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyn ich nieprzyjęcia.
3. W ewidencji, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się:
 - 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie,
 - 2) numer kolejny wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, o ile podmiot ten jest wpisany do tego rejestru,
 - 3) datę wpływu wystąpienia,
 - 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań,
 - 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana.
 - 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem komórki merytorycznej,
5. Dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 07 lipca 2005r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa gromadzi i przechowuje komórka merytoryczna.

§ 6

1. Kierownik WOP opracowuje raz w roku w terminie do końca lutego, na podstawie informacji otrzymanych z komórek merytorycznych w terminie do 31 stycznia informację o działaniach podejmowanych w roku ubiegłym wobec organów gminy przez podmioty

wykonujące zawodową działalność lobbingową, którą zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana,
- 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową, o ile podmiot jest wpisany do tego rejestru,
- 3) określenie form podjętej zawodowej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem czy polegała ona na wspieraniu określonych podmiotów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom,
- 4) określenie wpływu jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie.

§ 7

W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, traktuje się je jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów urzędu oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc
/-/ Waldemar Kujawa