

Zarządzenie nr 605/2016

Burmistrza Miasta Boguszowa - Gorc

z dnia 23 września 2016 r.

w sprawie: powołania likwidatora gminnej jednostki organizacyjnej - Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Boguszowie - Gorcach

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Boguszowie – Gorcach Nr XXVI/158/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie likwidacji gminnej jednostki organizacyjnej – Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Boguszowie - Gorcach Burmistrz Miasta Boguszowa - Gorc zarządza, co następuje:

§1

Z dniem 1 października 2016 r. powołuje na stanowisko likwidatora gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Boguszowie – Gorcach Pana Mariana Pierzynkę – dotychczasowego dyrektora tej placówki.

§ 2

Zobowiązuje się likwidatora Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Boguszowie-Gorcach do przeprowadzenia likwidacji jednostki w okresie od 1 października 2016 r. zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Likwidator wykonuje czynności likwidacyjne przy pomocy pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Boguszowie – Gorcach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam likwidatorowi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

*Burmistrz Miasta
Boguszowa – Gorc
Waldemar Kujawa*

**Harmonogram czynności likwidacyjnych jednostki organizacyjnej pod nazwą
Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Boguszowie - Górcach.**

Lp.	Działania	Termin realizacji
1.	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów lub instytucji w tym: bank, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PFRON oraz kontrahentów o postawieniu jednostki w stan likwidacji.	30 listopada 2016 r.
2.	Powiadomienie kontrahentów o likwidacji MZEAS – uzgodnienie zmian zawartych umów (ewentualnie ich wypowiedzenie).	Zgodnie z zapisami w umowach, porozumieniach
3.	Przekazanie nowemu pracodawcy wykazu pracowników przechodzących w ramach art. 23 ¹ KP z określeniem dotychczasowych : a) stanowisk pracy, b) stażu pracy, c) warunków wynagrodzenia.	31 grudnia 2016 r.
4.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji.	15 grudnia 2016 r.
5.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
6.	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji jednostki.	Do 15 października 2016 r.
7.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych za okres pozostawania w likwidacji.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
8.	Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT-11.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
9.	Wyrejestrowanie pracowników jednostki w ZUS oraz wyrejestrowanie jednostki w US, ZUS, PFRON i GUS.	Na dzień 31.12.2016 do 7 stycznia 2017 r.
10.	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek ZFŚS funkcjonującego przy Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Górcach.	31 grudnia 2016 r.
11.	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku MZEAS na rachunek bieżący gminy.	31 grudnia 2016 r.
12.	Zamknięcie rachunków bankowych.	31 grudnia 2016 r.
13.	Przekazanie mienia do COJ w Boguszowie - Górcach na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.	31 grudnia 2016 r.

14.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień jej likwidacji tj. 31.12.2016 r.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami wg stanu na 31 grudnia 2016 r.
15.	Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami wg stanu na 31 grudnia 2016 r.
16.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień 31 grudnia 2016 r.
17.	Przekazanie do COJ w Boguszwie – Górcach dokumentacji kadrowej przejmowanej w ramach 23 ¹ KP pracowników jednostki.	5 stycznia 2017 r.
18.	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty likwidowanej jednostki w celu ich przekazania do archiwum gminy.	31 grudnia 2016 r.
19.	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych przygotowujących akta i dokumenty jednostki postawionej w stan likwidacji w celu ich przekazania do archiwum gminy.	31 marca 2016 r.
20.	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją jednostki	15 stycznia 2017 r.
21.	Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu – nie wymienionych w punktach 1-19	Zgodnie z obowiązującymi przepisami

*Burmistrz Miasta
Boguszowa – Górc*

Waldemar Kujawa