

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc ogłasza nabór na stanowisko inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: Administracja, Bezpieczeństwo, Bezpieczeństwo Publiczne, Zarządzanie Kryzysowe, Ochrona Ludności.
3. 4-letni staż pracy, preferowane doświadczenie w zakresie zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa publicznego lub spraw obronnych.
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawa w zakresie ustaw: o zarządzaniu kryzysowym, o powszechnym obowiązku obrony RP, o ochronie przeciwpożarowej, o ochronie informacji niejawnych.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Umiejętność biegłej obsługi komputera.
8. Nieposzlakowana opinia.
9. Odporność na stres, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw: o samorządzie gminnym, KPA, prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych oraz instrukcji kancelaryjnej.
2. Sumienność i profesjonalizm w działaniu.
3. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zadań pracownika biurowo-terenowego.
4. Mile widziane dokumenty uprawniające do wykonywania zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych tj.: poświadczenie bezpieczeństwa wydane przez ABW albo SKW, a także przez byłe Urząd Ochrony Państwa lub byłe Wojskowe Służby Informacyjne oraz zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW, a także przez byłe Wojskowe Służby Informacyjne.

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1. *W zakresie zarządzania kryzysowego* (m.in. realizacja zadań związanych z zapewnieniem procesu kierowania działaniami w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania rozwoju zagrożeń, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń na terenie gminy Boguszów-Gorce, opracowywanie i przygotowanie do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego, pełnienie funkcji z-cy przewodniczącego Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, organizowanie szkoleń i treningów związanych z wymienioną tematyką),
2. *W zakresie obrony cywilnej* (m.in. opracowywanie i aktualizacja planów OC, tworzenie i przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej, zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt i środki w zakresie OC, koordynacja działań dot. organizacji sieci łączności dla potrzeb systemu wykrywania, ostrzegania i alarmowania, informowanie społeczeństwa o występowaniu zagrożeń, uruchamianie systemów alarmowych i przekazywanie komunikatów dla ludności, organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej).

3. *W zakresie spraw obronnych* (m.in. opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, opracowywanie i aktualizowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, opracowywanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru i Akcji Kurierskiej, prowadzenie spraw związanych z nakładaniem obowiązków świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony).
4. *Pozostałe zadania:*
 - prowadzenie całości zadań związanych z funkcjonowaniem i wyposażeniem Ochotniczych Straży Pożarnych w Gminie Boguszków-Gorce, w tym nadzór nad ich działalnością,
 - nadzorowanie pracowników zatrudnianych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz prac społecznie-użytecznych,
 - nadzór nad zadaniami gminy wynikającymi z ustawy o ochronie zwierząt,
 - wykonywanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach dotyczących postępowania ze zwierzętami żywymi i padłymi.
5. *W zakresie ochrony informacji niejawnych* (wykonywanie zadań określonych ustawą o ochronie informacji niejawnych, w tym pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych).

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w zakresie wykonywanych zadań podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i wyłączony jest w tym zakresie ze struktury wydziału, w ramach którego realizowane są pozostałe zadania na stanowisku inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej. Objęcie funkcji pełnomocnika nastąpi po skierowaniu pracownika na szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia oraz uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w pomieszczeniach biurowych budynku Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach umiejscowionych na I piętrze oraz w terenie, w tym w miejscach trudno dostępnych. Budynek Urzędu nie jest wyposażony w windę. Brak podjazdu dla wózków inwalidzkich.

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Podpisany kwestionariusz osobowy (do pobrania ze stron BIP).
4. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (świadcstwo szkolne, dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów).
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, staż pracy stwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.
7. Podpisane oświadczenie o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku kandydata - osoby niepełnosprawnej).

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1 (sekretariat) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej” **w terminie do dnia 19.10.2016 r. (do godz. 15.30)**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 902)”.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc**
Waldemar Kujawa

44-1