

Uchwała Nr XXVI/159/16
Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej -
Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i ust. 2, art. 10c, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguszowie-Gorcach **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2017 roku jednostkę organizacyjną Miasta Boguszowa-Gorc pod nazwą Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.
2. Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, zwane dalej jednostką obsługującą, będzie prowadziło wspólną obsługę jednostek organizacyjnych Miasta Boguszowa – Gorc wymienionych w Załączniku Nr 1 do uchwały, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.
3. Jednostka obsługująca będzie prowadziła gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2

1. Do zadań jednostki obsługującej będzie należała obsługa administracyjna i finansowo-księgowa jednostek obsługiwanym wymienionych w Załączniku Nr 1 do uchwały, w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
 - 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanym,
 - 3) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo – księgowej,
 - 4) prowadzenia obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanym,
 - 5) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanym,
 - 6) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - 7) opracowywania projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanym,
 - 8) przygotowywania danych do sprawozdawczości statystycznych w zakresie wykonywanym zadań,
 - 9) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym,
 - 10) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianym na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanym,
 - 11) sporządzania i przesyłania raportów i deklaracji do ZUS,
 - 12) sporządzania rocznych informacji w zakresie podatków dochodowych od osób fizycznych,
 - 13) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 14) przygotowywania danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,
 - 15) prowadzenia obsługi finansowo – księgowej scentralizowanego funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowym funduszy świadczeń socjalnym pracowników, emerytów i rencistów – byłym pracowników jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanym,

- 16) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli z jednostek oświatowych miasta Boguszowa – Gorc, tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych tych jednostek,
 - 17) prowadzenia obsługi środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę lub rentę,
 - 18) dokonywania innych niezbędnych czynności związanych z obsługą gminnych jednostek, nie zastrzeżonych dla dyrektorów tych jednostek.
2. Oprócz zadań wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały jednostka obsługująca realizuje inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, a w szczególności:
- 1) merytorycznej współpracy z niepublicznymi jednostkami oświatowymi,
 - 2) ochrony zdrowia oraz organizacji opieki nad dziećmi do 3 lat,
 - 3) organizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie powierzonym przez Burmistrza Miasta na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) dotyczącym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii.

§ 3

1. Nadaje się jednostce organizacyjnej o której mowa w § 1 Statut w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Jednostka, o której mowa w § 1 zostanie wyposażona w niezbędne do wykonywania statutowych zadań składniki mienia, w tym sprzęt, wyposażenie oraz wartości niematerialne i prawne.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Sylwia Dąbrowska

pod względem
formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

KADRA PRAWNY

Grażyna Kozaczek
WE-299

U z a s a d n i e n i e

do Uchwały Nr XXVI/159/16 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 1045) wprowadziła zmiany do ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z nowymi uregulowaniami Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury oraz innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytucji badawczych, banków i spółek prawa handlowego. Funkcjonująca obecnie jednostka tj. Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Boguszowie – Gorcach utworzona do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej i finansowo - księgowej gminnych jednostek oraz innych zadań gminnych może funkcjonować na obecnych przepisach do 31.12.2016 roku, natomiast od 1 stycznia 2017 roku winna funkcjonować według zasad wprowadzonych zmienionymi ustawami.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne. Utworzone na jej podstawie Centrum Obsługi Jednostek przejmie dotychczasową wspólną obsługę administracyjną i finansowo - księgową gminnych jednostek oświatowych, inne zadania gminy oraz obejmie swym działaniem także gminną jednostkę organizacyjną tj. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Boguszowie – Gorcach.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc
Waldemar Kujawa

Wykaz jednostek obsługiwanych

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 w Boguszowie-Górcach,
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Boguszowie-Górcach,
3. Zespół Szkół Samorządowych w Boguszowie-Górcach,
4. Gimnazjum Nr 1 w Boguszowie-Górcach,
5. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Boguszowie-Górcach.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

Sylwia Dąbrowska

Statut Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Górcach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Górcach, zwane dalej Centrum, jest jednostką budżetową Miasta Boguszowa – Górc utworzoną do obsługi administracyjnej i finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych Miasta Boguszowa – Górc oraz realizacji innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum.

§ 2

1. Siedzibą Centrum jest Miasto Boguszów – Gorce.
2. Obszarem działania Centrum jest Miasto Boguszów – Gorce.
3. Centrum może używać skrótu COJ.

§ 3

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz Miasta Boguszowa – Górc.

Rozdział 2. Zadania i zakres działania Centrum

§ 4

1. Do zadań Centrum będzie należała obsługa administracyjna i finansowo- księgowa jednostek budżetowych Miasta Boguszowa – Górc w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
 - 2) prowadzenia ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
 - 3) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo – księgowej,
 - 4) prowadzenia obsługi finansowo – księgowej funduszu socjalnego jednostek obsługiwanych,
 - 5) koordynowania czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
 - 6) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych,
 - 7) opracowywania projektów planów finansowych oraz ich zmian, na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
 - 8) przygotowywania danych do sprawozdawczości statystycznych w zakresie wykonywanych zadań,
 - 9) prowadzenia obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
 - 10) naliczania i wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników i osób zatrudnianych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych,
 - 11) sporządzania i przysyłania raportów i deklaracji do ZUS,
 - 12) sporządzania rocznych informacji w zakresie podatków dochodowych od osób fizycznych,
 - 13) ewidencjonowania danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - 14) przygotowywania danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli,

- 15) prowadzenia obsługi finansowo – księgowej scentralizowanego funduszu mieszkaniowego tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych pracowników, emerytów i rencistów – byłych pracowników jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych,
 - 16) prowadzenia obsługi finansowo-księgowej scentralizowanego funduszu świadczeń socjalnych emerytów i rencistów nauczycieli z jednostek oświatowych miasta Boguszowa – Górc, tworzonego ze środków wydzielonych z zakładowych funduszy świadczeń socjalnych tych jednostek,
 - 17) prowadzenia obsługi środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli po przejściu na emeryturę lub rentę,
 - 18) dokonywania innych niezbędnych czynności związanych z obsługą gminnych jednostek, nie zastrzeżonych dla dyrektorów tych jednostek.
2. Oprócz zadań wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszego załącznika Centrum realizować będzie inne zadania będące zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Górcach, a w szczególności:
 - 1) merytoryczną współpracę z niepublicznymi jednostkami oświatowymi,
 - 2) ochronę zdrowia oraz organizację opieki nad dziećmi do 3 lat,
 - 3) organizację współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie powierzonym przez Burmistrza Miasta na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) dotyczące przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii.

Rozdział 3. Organizacja Centrum

§ 5

1. Centrum kieruje Dyrektor, który reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum.
3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Boguszowa – Górc.

§ 6

1. Strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.
2. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego jest schemat organizacyjny Centrum.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Centrum

§ 7

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.
3. Centrum prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Boguszowa – Górc.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 9

Centrum używa pieczęci o treści „Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach” z adresem oraz w razie potrzeby - z numerami NIP i REGON.

§ 10

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej

Sylwia Dąbrowska