

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony: Realizacja bonów dla mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce

Znak sprawy:
OPS.AG.7/12/2016

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce
tel. / fax 74 84 41 913
www.bip.boguszow-gorce.pl
e-mail: ops@opsboguszow.pl

CPV:

15000000 - 8 – żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
33700000 - 7 - Produkty do pielęgnacji ciała
39830000 - 9 - Środki czyszczące

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową
2. Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego wykonawcy;
 - 2) Załącznik Nr 2 – wzór bonu;
 - 3) Załącznik Nr 3 – wzór rozliczenia;
 - 4) Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawców o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 6) Załącznik Nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7) załącznik Nr 7 – wzór umowy.

Data zatwierdzenia:

07.12.2016 roku

Podpis i pieczęć:

/ - / Beata Jackowska

Część opisowa

1. **Nazwa zamówienia:** Realizacja bonów dla mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż podopiecznym OPS w Boguszowie-Gorcach wymienionych poniżej podstawowych artykułów spożywczych i chemicznych. Całowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, oraz używki i wyroby tytoniowe. Niedopuszczalna jest także jednorazowa sprzedaż większych ilości (powyżej 3 sztuk jednego rodzaju) artykułów będących przedmiotem zamówienia. Sprzedawane artykuły muszą być w pełni wartościowe oraz posiadać aktualne terminy przydatności do spożycia. Artykuły będą wydawane podopiecznym OPS w ramach przyznanych świadczeń na podstawie bonów, których wzór stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji. Sprzedaż artykułów musi odbywać się w placówkach handlowych Wykonawcy rozmieszczonych na terenie miasta Boguszowa-Gorc, w danym obszarze miasta (zgodnie z podziałem na podzadania określone w pkt 3). Podopieczni OPS za okazaniem dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości (dowodu osobistego, paszportu, legitymacji ubezpieczeniowej, książeczki wojskowej itp.) realizują zakup artykułów w wyłonięj w drodze niniejszego postępowania placówce handlowej. Bon jest ważny w miesiącu jego wydania. Wykonawca dostarcza do Zamawiającego rozliczenie z listą osób i zrealizowanymi bonami (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) za określony, poprzedni miesiąc, wraz z dowodami zakupów (paragonami) w terminie 7-iu dni po zakończeniu miesiąca. Zamawiający w sposób opisany w niniejszym postępowaniu, w formie rzeczowej realizuje następujące świadczenia: zasiłki okresowe, zasiłki stałe, zasiłki celowe na żywność. Realizacja bonów określonych jako zasiłek stały i zasiłek okresowy nie wymaga przez Wykonawcę weryfikacji, na jakiego rodzaju towar (z wyłączeniem artykułów tytoniowych, alkoholowych, w tym piwa, oraz używek) beneficjent przeznacza bon. Realizacja bonów w formie zasiłku celowego na żywność dotyczy wyłącznie sprzedaży artykułów żywnościowych. Podany niżej "koszyk zakupów" zawiera przykładowe artykuły wytypowane do obliczenia ceny ofertowej. Zamawiający dopuszcza możliwość sprzedaży artykułów równoważnych, a także mięsa, wędlin i wyrobów garmażeryjnych.
 1. Mleko 3,2% – 1 litr
 2. Chleb mieszany - 0,6 kg,
 3. Masło - 200 g,
 4. Margaryna - 250 g,
 5. Olej uniwersalny - 1 litr,
 6. Mąka pszenna -1 kg,
 7. Ryż biały - 1 kg,
 8. Kasza jęczmienna -1 kg,
 9. Kasza gryczana - 1 kg,
 10. Bułka tarta - 0,5 kg,
 11. Cukier - 1 kg,
 12. Płatki owsiane - 0,5 kg,
 13. Ser żółty – 100 g,
 14. Ser biały – 100 g,
 15. Serek topiony – 100 g,
 16. Dżem – min. 300 g,
 17. Pasztet - min. 160 g,
 18. Herbata ekspresowa - 100 saszetek,
 19. Kawa zbożowa – min. 100 g,
 20. Kakao – min. 100 g,
 21. Makaron - min. 0,4 kg,
 22. Konserwa mięsna - min. 200 g,
 23. Konserwa rybna - min. 150 g,
 24. Ziemniaki - 1 kg,
 25. Marchew – 1 kg,
 26. Mydło - 1 kostka,
 27. Szampon do włosów - 0,5 l,
 28. Płyn do mycia naczyń - 0,5 l,

29. Proszek do prania – min. 300 g,

30. Pasta do zębów – min. 100 ml.

Wykonawca oświadcza, że ceny podane w ofercie, w okresie obowiązywania umowy, nie ulegną podwyższeniu o więcej, niż 10% ceny danego produktu.

3. **Możliwość składania ofert częściowych i wariantowych.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - Wykonawca wedle swego wyboru może złożyć oferty na jedno, kilka lub wszystkie podzadania, w zależności od tego, czy posiada odpowiednie placówki handlowe w danym obszarze miasta. W przypadku wyboru kilku podzadań Wykonawca składa ilość formularzy ofertowych zgodną z ilością wybranych podzadań (formularz należy wypełnić osobno dla każdego podzadania). Wszystkie części zamówienia (podzadania) obejmują to samo zamówienie z uwzględnieniem szacunkowych danych opisanych poniżej. Zamawiający dzieli zamówienie na następujące podzadania:

- 1) Podzadanie nr 1 – obszar dzielnicy Boguszów – szacowana roczna liczba świadczeń wynosi 251, a ich średnia miesięczna wysokość wynosi 3.153,62 zł;
- 2) Podzadanie nr 2 – obszar dzielnicy Gorce i Starego Lesieńca - szacowana roczna liczba świadczeń wynosi 243, a ich średnia miesięczna wysokość 4.534,64 zł;
- 3) Podzadanie nr 3 – obszar Krakowskiego Osiedla – szacowana roczna liczba świadczeń wynosi 39, a ich średnia miesięczna wysokość 955,76 zł;
- 4) Podzadanie nr 4 – obszar Kuźnic I – szacowana roczna liczba świadczeń wynosi 24, a ich średnia miesięczna wysokość 420,29 zł;
- 5) Podzadanie nr 5 – obszar Kuźnic II – szacowana roczna liczba świadczeń wynosi 139, a ich średnia miesięczna wysokość 3.102,52 zł;

Łączna liczba świadczeń będących przedmiotem zamówienia wynosi w ciągu ostatnich 12 miesięcy 696, przy czym Zamawiający informuje, że liczba ta może ulec zmianie o ok. 20% w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. **Termin wykonania zamówienia:** od 01.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.

5. **Warunki udziału w postępowaniu.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (należy złożyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień-pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych; oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 Prawa zamówień publicznych - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 4 oraz Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: prowadzą działalność gospodarczą w zakresie handlu detalicznego artykułami spożywczymi, żywnościowymi i higienicznymi w obszarach miejscowości Boguszów-Gorce, o których mowa w opisie poszczególnych podzadań – na potwierdzenie Wykonawcy przedstawiają dokument, z którego wynikają dane adresowe prowadzonej działalności (np. wydruk CEIDG) oraz oświadczenie własne o dniach i godzinach otwarcia placówki / placówek, w których będą realizowane bony. Placówki powinny prowadzić działalność handlową przez wszystkie dni robocze, co najmniej w godzinach od 08.00 do 16.00; dodatkowo Wykonawcy składają oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 SIWZ;
- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia – należy złożyć oświadczenie własne Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 4) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów,

o których mowa w części III.3.1) pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Podstawy wykluczenia. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału

- w postępowaniu;
- 9) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 13) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.10)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.11));
 - 14) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 15) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 16) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 17) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 18) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 19) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 20) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.** Wykonawca składa oświadczenia wg Załączników 5 i 6 do SIWZ. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
 - 1) **Korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane zgodnie z wyborem Zamawiającego faksem, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
 - 2) **Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:**
 1. Beata Jackowska – Zastępca Dyrektora OPS;
 2. Małgorzata Witkowska – inspektor;
9. **Wymagania dotyczące wadium.** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. **Termin związania ofertą.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
11. **Opis sposobu przygotowania oferty.** Oferta musi zostać sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania. Na ofertę składają się:
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ); zaparafowany projekt umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ); UWAGA! W przypadku wyboru kilku podzadań Wykonawca składa ilość formularzy ofertowych zgodną z ilością wybranych podzadań (formularz należy wypełnić osobno dla każdego podzadania).
 - 2) dokumenty i oświadczenia (załącznik nr 4, 5 i 6 do SIWZ);
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów do niej należących (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.) - jeśli dotyczy;
 - 5) pełnomocnictwo potwierdzające ważność złożenia oferty – w przypadku dokonania czynności przez osobę nie uwidocznioną w odpisie KRS (dla spółek prawa handlowego), albo w przypadku dokonania czynności przez osobę nie będącą właścicielem firmy – w przypadku innej formy prawnej Wykonawcy – jeśli dotyczy;
 - 6) oświadczenie własne Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
 - 7) dokument, z którego wynikają dane adresowe prowadzonej działalności (np. wydruk CEIDG);
 - 8) oświadczenie własne o dniach i godzinach otwarcia placówki / placówek, w których będą realizowane bony.

Brak wymaganych dokumentów lub złożenie ich w niewłaściwej formie może spowodować odrzucenie oferty.

12. **Miejsce oraz termin składania ofert.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7, pok. 4 – sekretariat) w terminie do 21 grudnia 2016 roku godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta w postępowaniu na realizację bonów dla mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 21 grudnia 2016 roku godz. 10.15”. Koperty powinny być również opisane danymi Wykonawców (nazwa i

adres). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom. Wykonawca może wprowadzać zmiany w ofertach lub je wycofywać przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian opisane jako „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonywać zmian ani wycofać złożonej oferty / ofert.

13. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert.** Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców w dniu 21 grudnia 2016 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz oferowane przez nich ceny. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert, w formie pisemnej. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w specyfikacji kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.

14. **Odrzucenie oferty.** Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą lub treść oferty nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- 5) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wraz z podaniem wyników z postępowania.

15. **Opis sposobu obliczania ceny.** Wykonawca poda cenę ofertową brutto za przykładowy koszyk zakupów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest ująć w cenie ofertowej wszystkie ewentualne upusty. Podane w ofercie ceny poszczególnych artykułów muszą być zgodne z cenami obowiązującymi w dniu składania oferty w placówce Wykonawcy, której dotyczy oferta.

16. **Kryteria oceny ofert.** Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Zastępcy Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach. Ocena dotyczy kryteriów:

- 1) Kryterium 1 – cena – waga 80%; ocena dotyczy łącznej ceny brutto za przykładowy koszyk zakupów podanej w ofercie. Ilość punktów ustalona zostanie wg wzoru: $K1 = (x_{\min} : x_{\text{oferty}}) \times \text{waga} \times 100$, gdzie K1 oznacza liczbę punktów za kryterium, $x_{\min}$ – najniższą cenę całkowitą oferty spośród wszystkich ważnych ofert, które nie podlegają odrzuceniu, x_{oferty} – cenę całkowitą rozpatrywanej oferty, waga – wartość wyrażoną w ujęciu procentowym, 100 – stałą odnoszącą się do kryterium;
- 2) Kryterium 2 – termin płatności – waga 20%; ocena dotyczy punktacji za określenie maksymalnego terminu płatności za wykonanie usługi. Ilość punktów zostanie określona w następujący sposób: 14 dni – 13 pkt; 21 dni – 20 pkt. Termin płatności 21 dni Zamawiający uznaje za maksymalny. Ilość punktów zostanie przyznana wg wzoru: $K2 = (x_{\text{oferty}} : x_{\max}) \times \text{waga} \times 100$, gdzie K2 oznacza liczbę punktów za kryterium, x_{oferty} – ilość punktów za kryterium, x_{oferty} – ilość punktów w kryterium dla badanej oferty, $x_{\max}$ – maksymalną ilość punktów w kryterium, waga - wartość wyrażoną w ujęciu procentowym, 100 – stałą odnoszącą się do kryterium.

Suma punktów przyznanych dla danej oferty w obu kryteriach stanowi łączną ilość punktów dla oferty. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów spośród wszystkich ważnych ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

17. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, informację zwrotną o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcom, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcom, którzy zostali wykluczeni z postępowania, terminie, do którego zostanie zawarta umowa. Informację przedmiotową Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
18. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.** Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
19. **Pozostałe informacje.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. **Unieważnienie postępowania.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie Wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz którzy złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer konta bankowego

Dane dotyczące Zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

ul. Kasprzaka 7

58-370 Boguszów-Gorce

Oferuję wykonanie zamówienia na Realizację bonów dla mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce zgodnie z wymogami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dla pozdządania(wpisać obszar zgodnie ze SIWZ¹) **na następujących warunkach:**

- 1) Oferowana cena brutto przykładowego koszyka zakupów: (słownie: PLN/100)**

L. p.	Nazwa towaru	Cena brutto
1	Mleko 3,2% – 1 litr	
2	Chleb mieszany - 0,6 kg	
3	Masło - 200 g	
4	Margaryna - 250 g	
5	Olej uniwersalny - 1 litr	
6	Mąka pszenna -1 kg	
7	Ryż biały - 1 kg	
8	Kasza jęczmienna -1 kg	
9	Kasza gryczana - 1 kg	
10	Bułka tarta - 0,5 kg	
11	Cukier - 1 kg	
12	Płatki owsiane - 0,5 kg	
13	Ser żółty – 100 g	
14	Ser biały – 100 g	
15	Serek topiony – 100 g	

¹ Należy wpisać odpowiedni obszar: *Boguszów* lub *Gorce* / *St. Lesieniec* lub *Krakowskie Osiedle* lub *Kuźnice I* lub *Kuźnice II*

16	Dżem – min. 300 g	
17	Paszтет - min. 160 g	
18	Herbata ekspresowa - 100 saszetek	
19	Kawa zbożowa – min. 100 g	
20	Kakao – min. 100 g	
21	Makaron - min. 0,4 kg	
22	Konserwa mięsna - min. 200 g	
23	Konserwa rybna - min. 150 g	
24	Ziemniaki - 1 kg	
25	Marchew – 1 kg	
26	Mydło - 1 kostka	
27	Szampon do włosów - 0,5 l	
28	Płyn do mycia naczyń - 0,5 l	
29	Proszek do prania – min. 300 g	
30	Pasta do zębów – min. 100 ml	
RAZEM WARTOŚĆ KOSZYKA ZAKUPÓW		

2) Termin płatności faktury: dni od daty dostarczenia do Zamawiającego.

Oświadczenia:

4. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jest zgodna z ceną obowiązującą w mojej placówce handlowej i nie wzrośnie w okresie realizacji zamówienia o więcej niż 10%.
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia, w pełni ją akceptujemy i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Osoby do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wzór bonu

Zasilek stały	Zasilek okresowy	Zasilek celowy na żywność*
Boguszów-Gorce, dn.		
BON NA MIESIĄC 2017 ROKU		
Imię i nazwisko osoby uprawnionej:	Data urodzenia osoby uprawnionej:	Kwota świadczenia:zł Słownie:
Sporządził:	Podpis Klienta:	Podpis osoby upoważnionej:

* Niepotrzebne skreślić

Wzór rozliczenia

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

ROZLICZENIE BONÓW Z TYTUŁU²
ZA MIESIĄC 2017 roku

L. p.	Nazwisko i imię Klienta	Kwota bonu
RAZEM KWOTA		

Wraz z niniejszym rozliczeniem składam zrealizowane bony wymienione w tabeli oraz paragony potwierdzające dokonanie zakupów przez uprawnione osoby.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

² Wpisać rodzaj świadczenia: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy. UWAGA! Dla każdego rodzaju świadczenia należy sporządzić odrębne zestawienie miesięczne.

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków udziału
określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy – Prawo zamówień publicznych/WZÓR**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację bonów dla mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Dysponuję/my potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

*(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)*

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację bonów dla mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce” oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/WZÓR

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację bonów dla mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce” oświadczam/my, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

....., dn.

.....
*(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)*

**UMOWA O REALIZACJĘ BONÓW DLA MIESZKAŃCÓW GMINY BOGUSZÓW-GORCE
NR/WZÓR**

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach pomiędzy Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, z siedzibą ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym,
a

.....
z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „Realizację bonów dla mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce” Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zadanie polegające na realizacji imiennych bonów, zgodnych z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, dla mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce – obszaru (Podzadanie nr ...) w placówce Wykonawcy mieszczącej się w ul. w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego.
2. W szczególności Wykonawca, na podstawie i w granicach finansowych określonych w bonach, prowadzić będzie sprzedaż uprawnionym podopiecznym OPS w Boguszowie-Gorcach podstawowych artykułów spożywczych i chemicznych. Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, oraz używki i wyroby tytoniowe.
3. Odpłatność za sprzedane towary ponosić będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zatrudnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Umożliwienie Zamawiającemu podjęcia wszelkich działań sprawdzających oraz kontrolnych mających na celu określenie, czy Wykonawca realizuje umowę zgodnie z jej warunkami.
3. Udzielanie Zamawiającemu ustnych lub pisemnych, w zależności od żądań Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia.
4. Zapewnienie ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.
5. Realizacja usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat osób korzystających z bonów, w tym nieujawnianie informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
6. Udostępnienie każdorazowo na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w sprawie należytego wykonania zamówienia.
7. Legitymowanie osób przekazujących bon do realizacji w celu weryfikacji ich tożsamości, a tym samym dokonania sprawdzenia uprawnień do realizacji bonu.
8. Powiadamianie Zamawiającego o nieprawidłowościach w realizacji zadania (np. przedstawienie bonu przez osobę nieuprawnioną).
9. Sporządzanie miesięcznych zestawień zrealizowanych bonów wraz z paragonami potwierdzającymi dokonanie zakupów.
10. Rozliczanie się z Zamawiającym ze zrealizowanych bonów w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, za pomocą rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.

2. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Całkowitemu wykluczeniu ze sprzedaży podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, używki oraz wyroby tytoniowe.
2. Niedopuszczalna jest jednorazowa sprzedaż większych ilości (powyżej 3 sztuk jednego rodzaju) artykułów będących przedmiotem zamówienia.
3. Sprzedawane artykuły muszą być w pełni wartościowe oraz posiadać aktualne terminy przydatności do spożycia.

§ 5

1. Strony ustalają wartość koszyka zakupów na kwotę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że cena koszyka zakupów nie ulegnie podwyższeniu o więcej niż 10% w okresie realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający za zrealizowane bony płacić będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawione przez Wykonawcę za dany miesiąc rozliczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, dostarczone Zamawiającemu w terminie 7-iu dni po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego Nr 35 1020 5095 0000 5102 0011 2383 w Banku PKO BP SA I Oddział Wałbrzych, Rynek 23, 58-300 Wałbrzych na rachunek Wykonawcy nr w banku, w terminie dni od daty otrzymania rozliczenia.
6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - a) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 7 i 8 umowy.
 - b) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1.000,00 zł;
 - za stwierdzoną sprzedaż napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności za wykonanie go niezgodnie z umową - w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, w przypadkach:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy;
2. upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
3. zajęcia majątku Wykonawcy;

4. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, realizacji bonów lub braku kontynuowania zadania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 8

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu zapłaty – Wykonawca może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu zapłaty.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, oraz zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi już wykonane, w których nie stwierdzono wad.

§ 10

W przypadku niewywiązania się z warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie, po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie pisemnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do reklamacji, w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwy do rozpoznania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 1, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.